

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Бачка Паланка  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
Н а ч е л н и к  
Број: IV-111-5/2026-1  
Дана: 2. јуна 2026. године  
БАЧКА ПАЛАНКА

На основу члана 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/2023), члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон ), Закључка комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-7160/2025 од дана 01. јула 2025. године, и члана 18. став 1. алинеја 4. а у вези члана 17. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка (“Сл. лист Општине Бачка Паланка” број 5/2024, 19/2025), заменик начелника Општинске управе Општине Бачка Паланка, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОПУЊАВАЊУ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**  
**ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЈАВНИМ КОНКУРСОМ**

I

Утврђује се потреба да се у Општинској управи Општине Бачка Паланка-Јавним конкурсом попуне следеће извршилачка радна места:

1. **Портир ( радно место бр. 16 ) - у Одељењу за општу управу и заједничке послове, намештеник – четврта врста радних места , радни однос на неодређено време – један извршилац;**

**Услови за рад на радном месту:**

- стечено средње образовање у трогодишњем трајању, било ког смера, једна година радног искуства.

**Опис послова:**

Контролише уласке и изласке из зграде Општине, утврђује идентитет лица која улазе у зграду Општине, обавештава странке о распореду службених просторија и запослених, стара се о службеном паркингу, стара се о одржавању реда у згради, врши упис поште која је стигла или је лично донета у поподневним сатима и ујутро је предаје у пријемну канцеларију. Врши и друге послове по налогу непосредних руководиоца

**Место рада:**

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

- 2 **Курир-чистач ( радно место бр. 32 ) - у Одељењу за општу управу и заједничке послове, намештеник – четврта врста радних места, радни однос на неодређено време – један извршилац;**

**Услови за рад на радном месту:**

- Сечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, било ког смера, једна година радног искуства.

**Опис послова:**

Обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивања пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту, доставља позиве, решења и друга акта из надлежности општине, обавља чишћење и одржавање хигијене у пословним просторијама, чишћење простора око зграде месне канцеларије, и чишћење инвентара и опреме, одржавање зеленила у радним просторима и холовима. Врши и друге послове по налогу непосредних руководиоца.

**Место рада:**

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

- 3 Службеник за рачуноводствено-књиговодствене послове директних буџетских корисника ( радно место бр. 46 ) – у Одељењу за финансије и буџет ; звање млађи саветник ; радни однос на недређено време – један извршилац;

**Услови за рад на радном месту :**

Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж. Потребне компетенције за рад на радном месту.

**Опис послова:**

Врши пријем, проверу, контролу и припрему захтева за плаћање у складу са одобреним апропријацијама по Одлуци о буџету. Утврђује кварталне квоте за кориснике и стара се да сва плаћања буду у складу са утврђеним квотама, води потребну књиговодствену евиденцију за директне кориснике буџета. Проверава и усклађује тромесечне финансијске извештаје директних буџетских корисника са главном књигом трезора Ради послове везане за Информациони систем извршења буџета јединице локалне самоуправе (ИСИБ), Систем електронских фактура (СЕФ), Централни регистар фактура (ЦРФ). Врши и друге послове по налогу непосредних руководиоца.

**Место рада:**

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

- 4 Службеник за послове пореске евиденције ( радно место бр. 99 ) у Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода , звање млађи саветник, радни однос на неодређено време – један извршилац ; приправник – један извршилац ;

**Услови за рад на радном месту :**

Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж. Потребне компетенције за рад на радном месту.

**Опис послова:**

Прима пореске пријаве, обрађује и уноси податке из пореских пријава, даје обавештења и објашњења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе, врши контролу и исправку поднетих пореских пријава, даје упутства пореским обвезницима приликом подношења пореских пријава, прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода. Врши и друге послове по налогу непосредних руководиоца.

**Место рада:**

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр 16., Бачка Паланка.

- 5 Службеник за управно правне послове ( радно место бр 101 ) – у Одељењу за утврђивање и наплату јавних прихода ; звање саветник ; радни однос на неодређено време – један извршилац ;

**Услови за рад на радном месту :**

Стечено високо образовање из научне области правне, економске и биотехничке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци. Потребне компетенције за рад на радном месту

**Опис послова:**

Води управни поступак по захтевима странака и по службениј дужности на основу закона за отпис и припис пореских потраживања, контролише подношење пријава за утврђивање пореза на имовину, Води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга. Пружа помоћ и објашњења пореским обвезницима од значаја за испуњење пореске обавезе. Води поступак за утврђивање решења по основу локалних јавних прихода. Врши и друге послове по налогу непосредних руководиоца.

**Место рада:**

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

## II

Ради попуњавања извршилачких радних места из става I овог Решења спровешће се Јавни конкурс, у складу са: Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/2023), Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157-2020-др.закон, 123-2021др.закон ), и Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава која су у надлежности Министарства државне управе и локалне самоуправе 51 Број: 112-4086/2026 од дана 29. априла 2026. године, а на основу одредби Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бачка Паланка, Правобранилаштву Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама број III-110-5/2024 од 27. марта 2024. године са изменама и допунама број III-110-11/2024 од 11. септембра 2024. године, број III-110-3/2025 од 22. маја 2025. године и III-110-5/2025 од 13. августа 2025. године за наведена радна места.

## III

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Бачка Паланка, Правобранилаштву Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама број III-110-5/2024 од 27. марта 2024. године са изменама и допунама број III-110-11/2024 од 11. септембра 2024. године, број III-110-3/2025 од 22. маја 2025. године и III-110-5/2025 од 13. августа 2025. године и важећим Кадровским планом Општинске управе општине Бачка Паланка, предвиђена су слободна радна места из тачке 1. овог Решења, те се утврђује да иста нису попуњена премештајем, интерним конкурсом као ни преузимањем службеника од другог послодавца, ради чега се спроводи јавни конкурс.

## IV

Јавни конкурс за попуњавање наведених извршилачких радних места оглашава Општинска управа Општине Бачка Паланка.

## V

Ово решење објавити на интернет презентацији Општине Бачка Паланка.

### ДОСТАВИТИ:

1. Конкурсној комисији,
2. Служби за управљање људским ресурсима
3. Архиви.

Заменик начелника  
Општинске управе  
Општине Бачка Паланка  
Дубравка Живић, дипл. правник

