

ПРИМЉЕНО: 18 NOV 2025				
ОРГАН	ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
IV	01	031-4/2025-804		

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бачка Паланка
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Начелник
Број: IV-111-3/2025-10
Дана: 18. новембра 2025. године
БАЧКА ПАЛАНКА

ОКЛУЧЕНО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ
18.11.2025.
[Својеручни потпис]

Датум оглашавања: 13. новембар 2025. године
Датум истека рока за пријављивање: 21. новембра 2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др.закон), члана 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) и Решења о попуњавању радних места у Општинској управи општине Бачка Паланка интерним конкурсом број IV-111-3/2025-7 од 17. новембра 2025. године, Општинска управа општине Бачка Паланка, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места у
Општинској управи Општине Бачка Паланка

I Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

II Радно место које се попуњава:

1. Курир-чистач (радно место бр. 32) - у Одељењу за општу управу и заједничке послове, намештеник – четврта врста радних места ,радни однос на неодређено време – један извршилац;

Услови за рад на радном месту:

- Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, било ког смера, једна година радног искуства.

Опис послова:

Обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивања пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту, доставља позиве, решења и друга акта из надлежности општине, обавља чишћење и одржавање хигијене у пословним просторијама, чишћење простора око зграде месне канцеларије, и чишћење инвентара и опреме, одржавање зеленила у радним просторима и холовима. Врши и друге послове по налогу непосредних руководиоца..

Место рада:

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

2. Саобраћајни инспектор (радно место бр. 66) – у Одељењу за привреду, звање саветник, радни однос на неодређено време – један извршилац ;

Услови за рад на радном месту :

Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, саобраћајног инжењерства, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање три година радног искуства у струци. Потребне компетенције за рад на радном месту.

Опис послова:

Врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа о превозу у друмском саобраћају, закона о јавним путевима, надзор над заштитом, изградњом и реконструкцијом локалних и некатегорисаних путева. Врши надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација. Предузима управне мере за које је пред законом овлашћен. Предлаже мере за безбедно одвијање саобраћаја, доноси решења, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ. Припрема извештаје за органе општине и надлежне републичке органе, води потребне евиденције о раду инспекције. Врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању превоза у друмском саобраћају и то ванлинијског превоза путника, приградског превоза путника, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза. Врши и друге послове по налогу непосредних руководилица.

Место рада:

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр. 16., Бачка Паланка.

3. Службеник за утврђивање права на дечији додатак (радно место бр. 83) – у Одељењу за друштвене делатности, звање сарадник, радни однос на неодређено време – један извршилац ;

Услови за рад на радном месту :

* Стечено високо образовање из поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци. Потребне компетенције за рад на радном месту.

Опис послова:

Води управни поступак и израђује првостепене управне акте везане за утврђивање права из области дечијих додатака. Прикупља чињенице и доказе релевантне за вођење поступка, врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства. Води евиденције, издаје уверења и саставља извештаје из своје надлежности. Врши и друге послове по налогу непосредних руководилица.

Место рада:

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр. 16., Бачка Паланка.

III Сагласно члану 19. Закона о запосленима у АП Војводина и јединицама локалне самоуправе свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места.
Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција (примена одређених знања и вештина) за извршилачко радно место:

1. „Организација и рад органа Аутономне покрајине/локалне самоуправе у РС“ - провераваће се путем теста (писано).
2. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција (општа и методолошка знања и вештине у оквиру одређене области рада односно скуп потребних специфичних и методолошких знања и вештина у оквиру одређеног радног места):

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место број 2 - Саобраћајни инспектор, Одељење за привреду (Систематизација бр. 66) :

1. Посебна функционална компетенција за област рада :

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина :
Инспекцијски послови	<ol style="list-style-type: none"> 1. општи управни поступак и основе управних спорова; 2. основе казненог права и казnenих поступака; 3. основе прекршајног права и прекршајни поступак; 4. основе привредног права и привредног пословања; 5. поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; 6. функционални јединствени информациони систем; 7. основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; 8. кодекс понашања и етике инспектора.

- провераваће се усмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Бачка Паланка, Одлука о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка, Кодекс понашања запослених у Општинској управи Општине Бачка Паланка
Прописи из делокруга радног места	Закон о општем управном поступку, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о инспекцијском надзору, Закон о путевима
Процедуре и методологије из делокруга радног места	
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Електронска писарница, Портал Е-управа

- провераваће се усмено путем симулације

За радно место бр. 3 Службеник за утврђивање права на дечији додаток, у Одељењу за друштвене делатности (Систематизација бр. 83)

1. Посебна функционална компетенција за област рада :

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
Управно- правни послови	1. општи управни поступак; 2. правила извршења решења донетих у управним поступцима; 3. посебне управне поступке; 4. управне спорове, извршење донетих судских пресуда; 5. праксу/ставове судова у управним споровима

- провераваће се усмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут Општине Бачка Паланка; Одлука о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка; Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе Општине Бачка Паланка, Правобранилаштва Општине Бачка Паланка и посебним стручним службама; Кодекс понашања запослених у Општинској управи Општине Бачка Паланка
Прописи из делокруга радног места	Закон о општем управном поступку; Закон о финансијској подршци породици са децом; Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе; Уредба о енергетски угроженом купцу; Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	еУправа Програм друштвене бриге о деци надлежног министарства Централни регистар обавезног социјалног осигурања „Croso“ Електронска писарница органа

- провераваће се усмено путем симулације.

Ради попуњавања извршилачких радних места из тачке I овог Решења спровешће се Интерни конкурс, у складу са Уредбом о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023).

IV Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе општине Бачка Паланка и на интернет презентацији општине Бачка Паланка www.backapalanka.rs.

V Име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс:

Раде Вујичић, телефон 021/2101138, канцеларија 32.

VI Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Бачка Паланка - Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса, ул. Краља Петра I бр.16., 21400 Бачка Паланка. за радно место: (унети назив радног места).

VII Датум објављивања интерног конкурса:

Интерни конкурс је оглашен дана **18. новембра 2025. године** на огласној табли Општинске управе Општине Бачка Паланка и истиче са даном **26. новембра 2025. године**.

Право учешћа на интерном конкурс имају :

- службеници запослени на неодређено време, у свим органима, службама и организацијама које оснива надлежан орган јединице локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс;
- службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- потписана пријава са биографијом и са наводима о досадашњем радном искуству, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс;
 - очитана лична карта;
 - оригинал или оверена фотокопија Решења о распоређивању или премештају;
 - оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
 - оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту (кандидат са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту подноси оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
 - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).
- Докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

VII Податак о месту, дану и времену када ће се обавити провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Изборни поступак спровешће се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата извршиће се дана 28. новембра 2025. године, са почетком од 09,00 часова, у просторијама Општине Бачка Паланка, Општинска управа општине Бачка Паланка, ул. Краља Петра I бр.16. о чему ће кандидати међу којима се спроводи изборни поступак бити писаним путем обавештени.



Начелник
Општинске управе
Општине Бачка Паланка
Ана Ивић, дипл правник

[Handwritten signature]