

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
БАЧКА ПАЛАНКА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ  
БРОЈ: IV-02-4-1/2025-63  
ДАНА: 30.07.2025.  
КРАЉА ПЕТРА I БР.16  
БАЧКА ПАЛАНКА**

**ПРЕДМЕТ:** Упутство за припрему буџета Општине Бачка Паланка за 2026. годину

Дана 14. јула 2025. године Министарство финансија, доставило је Општини Бачка Паланка, као и свим осталим јединицама локалне самоуправе, Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину.

У складу са чланом 31. Став 2 тачка 1, члана 40. и члана 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/2013,63/2013-испр.,108/2013, 142/14, 68/15 др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21-др.закон, 92/2023 и 94/2024), локални орган управе надлежан за финансије израдио је Упутство за припрему буџета Општине Бачка Паланка за 2026. годину и доставља га директним и индиректним корисницима буџетских средстава.

Активности припреме Одлуке о буџету општине за 2026. годину почињемо на основу Упутства за припрему одлуке о буџету локалних власти за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028. годину Министарства финансија РС. У поступку припреме и доношења буџета, а у складу са буџетским календаром за ниво Републике Србије, министар финансија је доставио упутство за припрему одлуке о буџету за нареду годину локалној власти до 14. јула. Према буџетском календару за локалну власт, локални орган надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти до 01. августа. Буџетски корисници треба да се, одговорним пословним планирањем, припреме за што квалитетнији предлог финансијског плана за 2026. годину, водећи рачуна да се обезбеди обављање основних функција које се обављају у систему локалне самоуправе.

У буџетској 2026. години примењиваће се иста униформна програмска структура за јединице локалне самоуправе (циљеви програма и програмских активности и листа униформних индикатора) као и у буџетском циклусу за 2025. годину.

Сви буџетски корисници исказују своје финансијске планове на **програмски начин**. Корисници који реализују више програмских активности у оквиру истог или различитих програма, плате и трошкове функционисања треба да вежу за доминантну делатност, односно делатност којом се корисник претежно бави.

С обзиром на то да је законодавац оставио могућност да установе до даљњег могу да користе сопствене приходе у складу са законом, **неопходно је преиспитати основаност и оправданост постојања рачуна сопствених прихода индиректних корисника буџетских средстава** (установе културе, спорта и сл.) у случају када коришћење и расподела тих прихода није уређена посебним законима. Уколико буџетски корисник, у складу са посебним законима, остварује сопствене приходе надлежни орган локалне власти дужан је да води рачуна да тај корисник извршава расходе и издатке првенствено из тог и других извора, па тек онда из извора 01 – Приходи из буџета (члан 52. Закона о буџетском систему).

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуна корисника буџетских средстава.

У поступку припреме и доношења буџета општине Бачка Паланка за 2026. годину, са пројекцијама за 2027. и 2028. годину наставља се процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење родно одговорног буџетирања у буџетски процес. Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава општине Бачка Паланка за 2026. годину, поступно се уводи родно одговорно буџетирање код корисника буџетских средстава општине Бачка Паланка: Општинска управа Бачка Паланка - Програм 3 – Локално економски развој и Програм 14- Развој спорта и омладине; Скупштина Општине Бачка Паланка – Програм 16- Политички систем локалне самоуправе, путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у оквиру три програма.

## **1. Опис планиране политике општине Бачка Паланка**

У периоду од 2026. године до 2028. године Општина Бачка Паланка ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којима се регулишу надлежности локалних самоуправа у Србији.

Главни приоритети општине су:

- (1) Унапређење јавне управе -унапредити квалитет услуга општинске управе према грађанима и привреди, повећати капиталне инвестиције и унапредити управљање људским ресурсима. Спровести активности усмерене на модернизацију рада општинске управе Бачка Паланка увођењем система електронске управе.
- (2) Буџет и финансије – сагледати комплетно стање нефинансијске имовине општине како би се створила јасна и прецизна слика о јавној својини и ажурирала евиденције истих. Успостављање адекватног система финансијског управљања и контроле, трошење новчаних средстава у складу са законом о буџетском систему и сагледати све могућности уштеде по свим нивоима, како на нивоу општине, тако на нивоу јавних предузећа и установа. Акцентат ће бити стављен

- на још бољу наплату потраживања како на нивоу општине тако на нивоу јавних предузећа и установа са циљем повећања прихода, односно ликвидности.
- (3) Развој привреде и економије – припрема све неопходне просторно планске и пројектно техничке документације за развој и опремање радних и индустријских зона, унапређење сарадње са локалном пословном заједницом, поспешити постојећу пољопривредну производњу и обогатити и развити локалу туристичку понуду.
  - (4) Развој пољопривреде и села – унапређење развоја свих сектора пољопривредне производње и бољи пласман пољопривредних производа кроз нове инвестиције и брендирање пољопривредних производа са територије општине Бачка Паланка.
  - (5) Развој и унапређење саобраћајне инфраструктуре – изградња нове и реконструкција постојеће саобраћајне инфраструктуре, спровођење активности које су усмерене на повећање квалитета локалне путне мреже и повећање мобилности грађана.
  - (6) Заштита животне средине –изградња и реконструисање зелених површина јавне намене на целој територији општине и увећање постојеће шумске површине, активности усмерене на санацију и рекултивацију старог сметлишта и дивљих депонија, набавка посуда за примарну селекцију отпада и изградња објеката за секундарну сепарацију, рециклажу и компостирање, мерење квалитета земљишта, ваздуха и буке на целој територији Општине Бачка Паланка, изградња и реконструкција водовodne и канализационе мреже, изградња постројења за пречишћавање отпадних вода и изградња новог изворишта за водоснабдевање.
  - (7) Унапређење друштвене делатности – унапредити социјалне услуге и здравствену заштиту, побољшати културну понуду општине и квалитет образовања и поспешити услове за бављење спортом, сарадњу са организацијама цивилног друштва и безбедност у саобраћају уз примену принципа родне равноправности у свим сегментима друштвених делатности.

**2. Основне макроекономске претпоставке у периоду 2025. - 2026. године, према Упутству Министарства финансија, дајемо у наставку:**

Макроекономски индикатори	Пројекција	
	2025.	2026.
БДП, млрд РСД	10.329,2	11.096,4
Стопа номиналног раста БДП у %	7,2	7,4
Годишња стопа реалног раста БДП, у %	3,0	4,2
Потрошачке цене, просек периода у %	4,0	3,5

**3. Процене прихода и примања и расхода и издатака буџета Општине Бачка**  
**Паланка за буџетску и наредне две фискалне године**

Пројекција обима и структуре буџетских прихода и примања у периоду од 2026.-2028. године:

Класа/ Група	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2025. годину	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.453.850.102</b>	<b>2.474.450.500</b>	<b>2.474.450.500</b>	<b>2.474.450.500</b>
<b>710000</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>2.111.531.000</b>	<b>2.146.171.398</b>	<b>2.146.171.398</b>	<b>2.146.171.398</b>
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	1.570.270.000	1.604.910.398	1.604.910.398	1.604.910.398
712000	Порез на фонд зарада	1.000	1.000	1.000	1.000
713000	Порез на имовину	460.120.000	420.126.500	420.126.500	420.126.500
714000	Порез на добра и услуге	56.040.000	59.240.000	59.240.000	59.240.000
716000	Други порези	25.100.000	25.100.000	25.100.000	25.100.000
<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>204.094.102</b>	<b>204.094.102</b>	<b>204.094.102</b>	<b>204.094.102</b>
733000	Трансфери од других нивоа власти	204.094.102	204.094.102	204.094.102	204.094.102
<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>138.225.000</b>	<b>124.185.000</b>	<b>124.185.000</b>	<b>124.185.000</b>
741000	Приходи од имовине	72.300.000	61.400.000	61.400.000	61.400.000
742000	Приходи од продаје добара и услуга	64.495.000	60.200.000	60.200.000	60.200.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	230.000	230.000	230.000	230.000
745000	Мешовити и неодрађени приходи	1.200.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>1.000.000</b>	<b>20.800.000</b>	<b>20.800.000</b>	<b>20.800.000</b>
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	1.000.000	15.500.000	15.500.000	15.500.000
811000	Примања од продаје непокретности	1.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ КОМИСИЈЕ	2.454.850.102	2.489.490.500	2.489.490.500	2.489.490.500
УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.666.401.834	2.489.490.500	2.489.490.500	2.489.490.500

Лимити укупних расхода и издатака по корисницима буџетских средстава за период од 2026.-2028. године

КОРИСНИК ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	План за 2025. годину	Пројекција за 2026. годину	Пројекција за 2027. годину	Пројекција за 2028. годину
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	35.163.659	35.200.000	35.200.000	35.200.000
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	19.179.962	19.200.000	19.200.000	19.200.000
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	8.764.515	8.800.000	8.800.000	8.800.000
ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	2.870.338	2.900.000	2.900.000	2.900.000
ОПШТИНСКА УПРАВА	1.375.632.624	1.400.000.000	1.400.000.000	1.400.000.000
ПУ „МЛАДОСТ“	394.812.899	400.000.000	400.000.000	400.000.000
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“	44.162.884	44.200.000	44.200.000	44.200.000
УСТАНОВА КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	47.627.753	48.000.000	48.000.000	48.000.000
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	19.717.305	19.800.000	19.800.000	19.800.000
УСР „ТИКВАРА“	95.663.281	95.700.000	95.700.000	95.700.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МЛАДЕНОВО	3.535.854	3.550.000	3.550.000	3.550.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ТОВАРИШЕВО	2.703.587	2.710.000	2.710.000	2.710.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ОБРОВАЦ	2.991.164	3.000.000	3.000.000	3.000.000

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КАРАЂОРЂЕВО	2.632.432	2.650.000	2.650.000	2.650.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧЕЛАРЕВО	3.919.633	4.000.000	4.000.000	4.000.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВА ГАЈДОБРА	2.993.633	3.140.000	3.140.000	3.140.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈДОБРА	4.581.345	4.600.000	4.600.000	4.600.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СИЛБАШ	2.296.603	2.300.000	2.300.000	2.300.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПАРАГЕ	2.350.343	2.355.000	2.355.000	2.355.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕСПОТОВО	2.911.065	2.920.000	2.920.000	2.920.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПИВНИЦЕ	3.274.094	3.280.000	3.280.000	3.280.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НЕШТИН	2.054.898	2.100.000	2.100.000	2.100.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВИЗИЋ	1.709.072	1.710.000	1.710.000	1.710.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУНАВ	2.608.866	2.610.000	2.610.000	2.610.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЦЕНТАР	2.838.834	2.840.000	2.840.000	2.840.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БРАТСТВО	2.250.511	2.251.000	2.251.000	2.251.000
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРИ ГРАД	2.808.681	2.810.000	2.810.000	2.810.000
ОШ“АЛЕКСА ШАНТИЋ“	17.087.000	17.087.000	17.087.000	17.087.000
ОШ“БРАЋА НОВАКОВ“	22.976.452	22.976.000	22.976.000	22.976.000
ОШ“ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“	9.051.000	9.051.000	9.051.000	9.051.000
ОШ“ЗДРАВКО ЧЕЛАР“	15.629.638	15.630.000	15.630.000	15.630.000
ОШ“15.ОКТОБАР“	16.782.000	16.782.000	16.782.000	16.782.000
ОШ“МИЛЕТА ПРОТИЋ“	14.076.000	14.076.000	14.076.000	14.076.000
ОШ“БРАНКО ЋОПИЋ“	11.807.000	12.245.500	12.245.500	12.245.500

ШОМО“СТЕВАН ХРИСТИЋ“	6.305.000	6.305.000	6.305.000	6.305.000
ОШ“СВЕТИ САВА“	19.080.000	19.080.000	19.080.000	19.080.000
ОШ“ВУК КАРАЦИЋ“	24.990.000	24.990.000	24.990.000	24.990.000
ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“	11.432.000	11.550.000	11.550.000	11.550.000
ОШ „ХЕРОЈ ПИНКИ“	15.393.560	15.394.000	15.394.000	15.394.000
ГИМНАЗИЈА „20.ОКТОБАР“	14.575.000	14.759.000	14.759.000	14.759.000
ССШ „ДР.РАДИВОЈ УВАЛИЋ“	16.939.000	17.293.000	17.293.000	17.293.000
ТШ“9.МАЈ“	24.450.000	26.663.000	26.663.000	26.663.000
ЦЕНТАР СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА	59.332.063	59.533.000	59.533.000	59.533.000
ДОМ ЗДРАВЉА	49.444.357	50.000.000	50.000.000	50.000.000
ЦРВЕНИ КРСТ	13.444.197	13.450.000	13.450.000	13.450.000
<b>УКУПНО</b>	<b>2.454.850.102</b>	<b>2.489.490.500</b>	<b>2.489.490.500</b>	<b>2.489.490.500</b>

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2026. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Одељења за финансије и буџет. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа рационализације расхода распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. **Укупан предлог не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику. Уколико постоји захтев за додатна средства он се подноси на посебном обрасцу – са детаљним образложењем.**

#### **4. Смернице за исказивање расхода у предлозима финансијских планова**

Планирање масе средстава за плате запослених у 2026. години

Плате запослених код корисника буџета локалне власти уређене су и у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...113/17-др.закон, 19/25), Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/23), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08– пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон и 23/18 и 39/25), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС” бр. 44/01....101/24,5/25, 12/25, 13/25 и 17/25).

*Законом уређена основица за обрачун плата*

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије.

Група конта 41 – Расходи за запослене

### ***Планирање масе средстава за плате у одлукама о буџету за 2026. годину***

Локална власт у 2026. години планира укупна средства потребна за обрачун и исплату плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, тако да масу средстава за исплату дванаест месечних плата планирају полазећи од нивоа плата исплаћених за септембар 2025. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет. Приликом планирања укупне масе средстава за плате у буџету јединице локалне власти, евентуална индексација, предвиђена законом којим се уређује буџет, примењује се на 11 месечних плата у години, а имајући у виду рокове за исплату плата који су дефинисани посебним колективним уговорима, као и да би иста била могућа почев од обрачуна и исплате плате за јануар 2026. године.

Математички исказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године \* прописани % увећања плата \* 11 месеци

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2025. године, а не систематизованог броја запослених. Уколико локална власт не планира у својим одлукама о буџету за 2026. годину и не извршава укупна средства за обрачун и исплату плата на начин како је наведено, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, док се висина средстава за плате не усклади са наведеним ограничењем.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених.

Такође, у 2026. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 - Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релевантним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

#### Група конта 42 – Коришћење услуга и роба

У оквиру групе конта која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2026. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови).

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21- др. закон и 138/22).

#### Група конта 45 - Субвенције

У оквиру субвенција неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

#### Група конта 48 – Остали расходи

Приликом планирања наведених расхода, треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

#### Финансијска помоћ Европске уније (ИПА I и ИПА III )

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III), а у складу са Законом о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) ("Службени гласник РС – међународни уговори" број: 19/14) и Законом о потврђивању Оквирног споразума о финансијском партнерству између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА III) („Службени гласник РС – међународни уговори”, број: 6/22 од 12. децембра 2022. године).

На основу финансијских споразума потписаних између Владе Републике Србије и Европске комисије, који се односе на спровођење пројеката претприступне помоћи неопходно је обезбедити одговарајући износ средства националног учешћа.

Директни корисници средстава буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројекта инструмента претприступне помоћи, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. PRAG правила<sup>2</sup> ). Процедуру јавних набавки спроводи Тело за уговарање 3 (Министарство финансија – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ4 ;

- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма 5 ;

- Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;

- Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета Републике Србије у складу са Планом јавних набавки 6 и уговором дефинисаном динамиком спровођења 7 ;

- Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће).

- У складу са Оквирним споразумима, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним буџетски корисници планирају расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава у складу са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није могуће наплатити настале дугове, на економској класификацији 485 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.

- У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.

- Приликом планирања средстава за национално учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ 8 .

- Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.

- За уговоре о радовима, у случају да је потребно да се обезбеде средства на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.

- За FIDIC уговоре о радовима неопходно је да у 2026. години буџетски корисници планирају средства на извору 01 за покриће трошкова комисије за решавање спорова.

- У складу са релевантним финансијским споразумима и Планом јавних набавки Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ Министарства финансија, као и у складу са уговором дефинисаном динамиком спровођења, буџетски корисници локалне власти у обавези су да обезбеде средства националног учешћа.

## 5. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

### Класа 5 - Издаци за нефинансијску имовину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници исказују као издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објекта или опреме и којима се **неувећава њихова инвестициона вредност**, планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.), треба да планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројекта јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду периода који је потребан за реализацију пројекта и динамике плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети и реализовани у 2026. години, већ и оне који су започети у претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

### Капитални пројекти и њихов значај

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23).

## 7. Поступак и динамика достављања предлога финансијских планова буџетских корисника

Предлог финансијског плана корисника буџетских средстава за 2026. годину потребно је израдити према овом Упутству и исти треба да садржи обрасце и табеле које чине саставни део овог упутства, и то:

1. Обрасци за програмско буџетирање (програми, програмске активности/пројекти)
2. Финансијски план,
3. Образложење финансијског плана,
4. **Распоред средстава по месечним квотама на четвороцифреном нивоу,**

5. Захтев за додатана средства са образложењем,
6. Извештај о учинку програма за првих шест месеци 2025. године.

Потребно је да се предложени расходи искажу према очекиваним изворима средстава: приходи из буџета општине и остали приходи индиректних корисника (донације, приходи које индиректни корисници остварују из изворних активности – сопствени приходи). Обавезно је навести све расходе који се планирају из сопствених прихода, с обзиром да је услов за коришћење остварених сопствених прихода планиран расход у буџету из тог извора.

**Предлог финансијског плана прихода и примања приказати на шестоцифреном нивоу, а предлог плана расхода и издатака приказати на четвороцифреном нивоу конта.**

Ово упутство и потребне табеле налазе се на интернет страници Општине Бачка Паланка [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs). Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране овлашћеног лица буџетског корисника и оверен печатом. Буџетски корисници дужни су на својим интернет страницама објављивати годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма.

Предлог Вашег финансијског плана за 2026. годину и пројекције за 2027. и 2028. годину, са образложењем и попуњеним прилозима, доставите Одељењу за финансије и буџет, најкасније до 29. августа 2025. године. Ово упутство објавиће се на интернет страници Општине Бачка Паланка. У случају допуне упутства са прилозима и табелама, исте ће бити доступне на интернет страници Општине Бачка Паланка.

С поштовањем,

Руководилац Одељења за финансије и буџет,  
Маја Пилиповић

