



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бачка Паланка
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Веза број: III-112-15/2025
Дана: 10. јула 2025. године
БАЧКА ПАЛАНКА

На основу члана 48., 49., 50., 95., 102. и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/2023, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), члана 9. став 1. и 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 107/2023), члана 46. став 1. тачка 7., члана 55. став 2. и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), члана 64. став 1. тачка 16. Статута Општине Бачка Паланка, („Службени лист Општине Бачка Паланка”, бр. 9/2019 и 15/2023), Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка (пречишћен текст) („Службени лист Општине Бачка Паланка”, бр. 5/24), Општинско Веће Општине Бачка Паланка, на 44. седници одржаној дана 10. јула 2025. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

**за попуњавање положаја начелника Општинске управе
Општине Бачка Паланка**

I Орган у коме се радна места попуњавају :

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

II Положај који се попуњава:

1. Начелник Општинске управе (број радног места 1) – у Општинској управи Општине Бачка Паланка , звање службеник на положају I , радни однос на мандатни период у трајању од 5 година ;

Услови за рад на радном месту :

- Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету,
- положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци,
- потребне компетенције за рад на радном месту.

Опис послова:

Руководи и координира радом Општинске управе, планира, усмерава и надзире рад Општинске управе, усклађује рад организационих јединица и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе. Обаља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Место рада:

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА, ОПШТИНСКА УПРАВА, ул. Краља Петра I бр.16., Бачка Паланка.

III Општи услови за рад:

- да је учесник конкурса пунолетан,
- да је држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа

IV Провера општих и посебних функционалних компетенција (примена одређених знања и вештина) за извршилачко радно место:**Прва фаза изборног поступка**

1. „Организација и рад органа Аутономне покрајине/локалне самоуправе у РС“ - провераваће се путем теста (писано) – на платформи Службе за управљање кадровима.
2. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару) на платформи Службе за управљање кадровима.
3. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем симулације (писано) на платформи Службе за управљање кадровима.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција (општа и методолошка знања и вештине у оквиру одређене области рада односно скуп потребних специфичних и методолошких знања и вештина у оквиру одређеног радног места):

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За попуњавање положаја - Начелник Општинске управе Општине Бачка Паланка (Систематизација радно место бр. 1) :

1. Посебна функционална компетенција за област рада :

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
Послови руковођења	1. Општи, стратегијски и финансијски, 2. Управљање људским ресурсима, 3. Организационо понашање, 4. Управљање променама, 5. Управљање пројектима; 6. Стратегија и канали комуникације, 7. Управљање јавним политикама
Управно правни послови	1. Општи управни поступак, 2. Правила извршења решења донетих у управним поступцима, 3. Управни спорови, извршење донетих пресуда, 4. Пракса-ставови суда у управним споровима
Студијско аналитички послови	1. методе и технике анализирања планских докумената и прописа израде извештаја о стању у области; 2. технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика –прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја 3. идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама- costing 4. методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање 5. методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика

- проверавање се усмено путем симулације.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут општине Бачка Паланка Одлука о организацији општинске управе Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Бачка Паланка и Правобранилаштву општине Кодекс понашања запослених у органима општине
Прописи из делокруга радног места	Закон о запосленима у Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, Закон о локалној самоуправи, Закон о управном поступку
Процедуре и методологије из делокруга радног места	
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Електронске седнице Кадровска евиденција Евиденција присутности Финансијско материјална евиденција Електронска писарница органа
Руковање специфичном опремом за рад	
Лиценце / сертификати	Квалификовани електронски сертификат, СЕЕР сертификат
Возачка дозвола	
Страни језик	
Језик националне мањине	

- проверавање се усмено путем симулације

Друга фаза изборног поступка

Понашајне компетенција:

Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
-------------------------------------	--

Провера понашајних компетенција поверава се Служби за управљање кадровима за вредновање понашајних компетенција. Провера ће се вршити путем психометријских тестова и интервјуа базораном на компетенцијама, у Београду, СУК, Булевар Михајла Пупина 2, Палата Србија, Источни улаз, други спрат, Централни хол.

Трећа фаза изборног поступка

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Општине Бачка Паланка www.backapalanke.rs.

V Докази које је учесник конкурса обавезан да приложи:

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (опционо)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/2020).

Обавеза кандидата који нема положен државни- стручни испит односно који се први пут поставља на положај

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут поставља на положај .

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријавена овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Бачка Паланка или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима у згради СО Бачка Паланка , Краља Петра Првог бр. 16 у Бачкој Паланци , канцеларија бр.32

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Сви појмови који се користе у мушком граматичком роду обухватају и мушки и женски род лица на која се односе.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити након што истекне рок за пријаву и то :

1. Провера општих функционалних компетенција компетенција ће се обавити у згради СО Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог 16. Бачка Паланка, након сазнања о добијеним терминима за полагање на платформи СУК-а о чему ће кандидати бити благовремено обавештени ,
2. Провера посебних функционалних компетенција (за област рада и радно место) вршиће се од стране Комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја начелик Општинске управе Општине Бачка Паланка , у згради СО Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог 16, Бачка Паланка, у Малој сали (други спрат)
3. Провера понашајних компетенција поверава се Служби за управљање кадровима за вредновање понашајних компетенција. Провера ће се вршити путем психометријских тестова и интервјуа базораном на компетенцијама, у Београду, СУК , Булевар Михајла Пупина 2 , Палата Србија , Источни улаз , други спрат, Централни хол.
4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са Конкурсном комисијом (усмено), у згради СО Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог 16, Бачка Паланка, у Малој сали (други спрат) .

Конкурсна комисија је одлучила да ће кандидати о датуму, месту и времену почетка изборног поступка и почетку сваке фазе изборног поступка бити обавештавани путем бројева телефона и имејл адреса, који су наведени у њиховим обрасцима пријава

VI Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је петнаест дана и почиње да тече од дана када је јавни конкурс објављен у дневним новинама "ALO" (почиње да тече од 11. јула 2025. године и траје закључно са 25. јулом 2025. године) .

VII Телефон и име особе задужене за давање додатних обавештења о јавном конкурсy:

Јелена Пешић, телефон: 021/2101137, канцеларија бр 32.

VIII Адреса на коју се подноси пријава:

Општинска веће Општине Бачка Паланка, 21400 Бачка Паланка, Краља Петра I бр.16., са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање положаја - Начелник Општинске управе Општине Бачка Паланка".

IX Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији Општине Бачка Паланка: www.backapalanka.rs, и на огласној табли Општинске управе Општине Бачка Паланка а обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је исти објављен, оглашава се у дневним новинама „ALO“.

Напомена: По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, конкурсна комисија ће прегледати све приспеле пријаве и поднете доказе и саставити списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за попуњавање положаја, доставиће се писмено обавештење о томе када почиње изборни поступак.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом Јавном позиву који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Неблаговремене, неразумљиве, недопуштене или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе према тексту огласа, биће одбачене.



Председајући
Општинског већа,
Милан Крагуљац