



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LX
Број 44/2024

Бачка Паланка
23. децембар 2024. године

316

На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др.закон), и члана 40. тачка 21. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ 9/2019 и 15/2023) Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 7. седници, одржаној дана 16. децембра 2024. године усваја следећи

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Постојећи број службеника и намештеника на дан 31. децембар 2024. године

- по радним местима

Радна места службеника	број извршилаца
Начелник Општинске управе	1
Заменик начелника Општинске управе	1
Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове	1
Службеник за послове писарнице	1
Службеник за послове писарнице и отпрему поште	1
Службеник за послове архиве	1
Програмер и ИТ администратор	1
Техничар система и мрежа	1
Службеник за послове безбедности и здравља на раду	1
Техничар безбедности и заштите на раду, противпожарне заштите и одржавање зграда и возила	1
Шеф Службе за послове масних канцеларија, матичара и послове личних стања грађана	1
Матичар за матично подручје Бачка Паланка	1

Заменик матичара за матично подручје Бачка Паланка	1
Службеник за послове Месне канцеларије и матичар I за матично подручје Обровац	1
Службеник за послове Месне канцеларије и матичар I за матично подручје Челарево	1
Службеник за послове Месне канцеларије и матичар I за матично подручје Пивнице	1
Службеник за послове Месне канцеларије и заменик матичара I за матично подручје Обровац	1
Службеник за послове Месне канцеларије и заменик матичара I за матично подручје Пивнице	1
Службеник за послове Месне канцеларије и матичар II за матично подручје Гајдобра	1
Службеник за послове Месне канцеларије и матичар II за матично подручје Силбаш	1
Службеник за послове месне канцеларије и заменик матичара II за матично подручје Силбаш	1
Службеник за послове месне канцеларије и заменик матичара II за матично подручје Гајдобра	1
Службеник за послове месне канцеларије и заменик матичара II за матично подручје Челарево	1
Службеник за бирачке спискове	1
Шеф Службе за управљање људским ресурсима	1
Аналитичар радних места	1
Шеф службе за јавне набавке	1
Службеник за јавне набавке	1
Службеник за послове подршке спровођења јавних набавки	1
Руководилац Одељења за финансије и буџет	1
Шеф Службе за трезор	1
Службеник за рачуноводствене послове индиректних буџетских корисника	2
Службеник за рачуноводствене послове осталих буџетских корисника	1
Службеник за рачуноводствене послове буџетских корисника из области образовања	1
Шеф Службе за буџет	1
Службеник за рачуноводствене послове директних буџетских корисника	1
Службеник за рачуноводствено-књиговодствене послове директних буџетских корисника	2
Службеник за послове обрачун зарада и накнада	1
Руководилац Одељења за привреду	1
Службеник за административно – техничке послове	1
Службеник за послове пољопривреде и водопривреде	1
Службеник за административно техничке послове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде	1
Службеник за послове комуналне делатности	2
Контролор реализације програма комуналних радова	1

Енергетски менаџер	1
Службеник за имовинско правне и стамбене послове I	1
Службеник за управљање имовином	1
Шеф Канцеларије за локално економски развој	1
Службеник припреме пројеката	2
Службеник за послове у области саобраћаја	1
Шеф Службе за инспекцијске послове	1
Инспектор заштите животне средине	1
Грађевински инспектор	2
Саобраћајни инспектор	1
Комунални инспектор I	2
Комунални инспектор II	1
Просветни инспектор	1
Руководилац Одељења за урбанизам и грађевинарство	1
Службеник - урбаниста	1
Службеник за нормативно правне и управне послове и регистратор у обједињеној процедури	1
Службеник за послове издавања локацијских услова у обједињеној процедури	2
Службеник за послове издавања информација о локацији	1
Службеник за послове издавања употребне дозволе у обједињеној процедури	2
Службеник за послове издавања грађевинске дозволе у обједињеној процедури	1
Службеник за послове заштите животне средине и послове издавања грађевинске дозволе у обједињеној процедури	1
Службеник за административне послове озакоњења објеката	1
Службеник за грађевинско – архитектонске послове озакоњења објеката	1
Службеник за правне послове озакоњења објеката	2
Руководилац Одељења за друштвене делатности	1
Службеник за утврђивање права на дечији додатак	1
Службеник за утврђивање родитељског додатка и породилских права	1
Службеник за утврђивање права у области финансијске помоћи породици	1
Службеник за послове образовања	1
Службеник за административне и рачуноводствене послове	1
Службеник за ученички и студентски стандард	2
Службеник за послове спорта, културе, и заштите животне средине	1
Службеник за послове збрињавања избеглих и расељених лица	1
Службеник за праћење услуга и активности у области дечије заштите, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу	1
Службеник за послове утврђивања права на борачко – инвалидску заштиту	1

Руководилац Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода	1
Службеник за нормативно правне послове и послове извршења у наплати јавних прихода	1
Инспектор пореске контроле	3
Административни службеник у наплати јавних прихода	1
Службеник за послове пореске евиденције	1
Службеник за послове пореске евиденције и контроле	1
Службеник за управно правне послове	3
Руководилац Одељења за скупштинске и извршне послове	1
Секретар Општинског већа	1
Службеник за нормативну делатност	1
Службеник за административно – техничке послове	1
Службеник за канцеларијске и организационе послове за потребе органа Општине	1
Службеник за послове органа општине и поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, пружањима бесплатне правне помоћи и послове заштите права пацијената	1
Службеник за послове органа општине	1
Службеник за послове информисања	1
Секретар за послове органа Општине	1
Интерни ревизор	1

УКУПНО 110 СЛУЖБЕНИКА

Радна места намештеника	број извршилаца
Достављач	2
Возач моторног возила	2
Кафе кувар – конобар	1
Портир	1
Спремачице	2
Курир – чистач	5

УКУПНО НАМЕШТЕНИКА 13

УКУПНО СЛУЖБЕНИКА + НАМЕШТЕНИКА = 123

по звањима

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
службеник на положају I група	1
службеник на положају II група	1
самостални саветник	19
саветник	58

млађи саветник	6
сарадник	10
млађи сарадник	0
виши референт	13
референт	2
млађи референт	0
намештеник – четврта врста радних места	10
намештеник – пета врста радних места	3

УКУПНО : 123

Члан 2.

Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2025. години години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
службеник на положају I група	1
службеник на положају II група	1
самостални саветник	20
саветник	59
млађи саветник	7
сарадник	9
млађи сарадник	0
виши референт	16
референт	0
млађи референт	0
намештеник – четврта врста радних места	10
Намештеник – пета врста радних места	4

УКУПНО: 125 + 2 СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ = 127

Члан 3.

Број приправника чији се пријем планира

Приправници	број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	0
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

Члан 4.

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника Општине

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	0

Члан 5.

Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Звања службеника и намештеника	број извршилаца
саветник	1
млађи саветник	2
сарадник	1
виши референт	1
намештеник – четврта врста радних места	3
намештеник – пета врста радних места	3

Члан 6.

У Општинској управи радни однос мирује за шест (6) запослених, и исти су приказани у горе наведеним табелама.

Члан 7.

Кадровски план Општинске управе Општине Бачка Паланка за 2025. годину ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“, а примењиваће се од 01. јануара 2025. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-400-10/2024
16. децембра 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине
Милан Чавић, с.р.

317

На основу члана 40. став 1. тачка 2., члана 44., члана 57., члана 72., члана 209. став 1. тачка 1., члана 210. став 2. и став 3., и члана 211. став 2., члана 213., члана 214. став 1. и став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 5. став 1. тачка 5. и члана 30. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 38/2013, 6/2016, 26/2022, 2/2023 и 40/2024), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023) и члана 62. став 1. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 22. седници, одржаној дана 23. децембра 2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА
ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА
УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК
ЗА МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ СА
ТЕЛЕСНИМ ИНВАЛИДИТЕТОМ,
ОДНОСНО ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ
ТЕШКОЋАМА И
МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА
ЦЕНЕ УСЛУГЕ И УЧЕШЋУ
КОРИСНИКА/ЗАКОНСКИХ
ЗАСТУПНИКА У ТРОШКОВИМА
УСЛУГЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови обезбеђивања и пружања услуге Дневни боравак за младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно инте-

лектуалним тешкоћама општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Услуга дневни боравак); методологија формирања цене Услуге дневни боравак; као и учешће корисника/законских заступника у трошковима цене Услуге дневни боравак.

Услуга дневни боравак обезбеђује се у трајању од 8 сати дневно, радним данима од 07 часова до 15 часова.

Корисницима Услуге дневни боравак обезбеђује се исхрана у виду три obroka: доручак, ужина и ручак, у складу са нутриционистичким стандардима, а у зависности од корисничке групе.

Члан 2.

Сврха Услуге дневни боравак састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз Услугу дневни боравак корисници у организованом окружењу, и уз потребан надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

Услугом дневни боравак реализују се позитивно и конструктивно искуство боравака изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима. Услуга дневни боравак се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

Члан 3.

Услугу дневни боравак могу користити лица која имају пријављено пребивалиште на територији општине

Бачка Паланка и припадају једној од следећих категорија:

1. Млади са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала,
2. Одрасли са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором и подршком у одржању и развијању потенцијала.

Члан 4.

Услугу дневни боравак ће корисницима у складу са овим Правилником пружати Центар за социјални рад општине Бачка Паланка- Служба за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници, лиценцирана за пружање Услуге дневни боравак у складу са законима и прописима Републике Србије.

Члан 5.

У раду са корисницима Услуге дневни боравак непосредно је ангажовано : 3 стручна радника, 3 сарадника, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, портир и чистачица.

Минимални број стучних радника и сарадника непосредно ангажованих у раду са корисницима Услуге дневни боравак, одређује се на следећи начин:

1. За младе са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама - два стручна радника и један сарадник за капацитет до десет корисника, а један стручни радник на сваких додатних пет корисника,

односно један сарадник на сваких додатних десет корисника;

2. За одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама – један стручни радник и два сарадника за капацитет до десет корисника, а један сарадник на сваких додатних пет корисника, односно један стручни радник на сваких додатних десет корисника.

Центар за социјални рад општине Бачка Паланка-Служба за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници, дужан је да обезбеди Услугу дневни боравак за капацитет до 20 корисника у складу са решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања којим се потврђује испуњавање утврђених услова за пружање услуге социјалне заштите/дневни боравак за младе и одрасле са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама.

Члан 6.

Корисник, односно законски заступник младих и одраслих са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, подноси Центру за социјални рад општине Бачка Паланка захтев за остваривање права на коришћење Услуге дневни боравак.

Центар за социјални рад општине Бачка Паланка, применом одредби Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад поступа по утврђеним процедурама стручног поступка и применом закона којим се уређује општи управни поступак одлучује о коришћењу Услуге дневног боравак коју је обезбедила Општина Бачка Паланка.

Пружалац Услуге дневни боравак је у обавези да прими корисника на

коришћење Услуге дневни боравак, уколико исходи пријемне процене указују да пружалац услуге има капацитет да задовољи потребе корисника.

Уколико је капацитет пружаоца Услуге дневни боравак попуњен и нема слободних места, корисник се у том случају ставља на листу чекања, о чему пружалац Услуге дневни боравак обавештава корисника, односно законског заступника.

Пружалац Услуге дневни боравак ће у периоду од 7 дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Корисник се ставља на листу чекања по временском редоследу пријављивања код пружаоца Услуге дневни боравак.

Уз захтев за остваривање права на коришћење Услуге дневни боравак неопходно је приложити следећу документацију:

1. медицинску документацију корисника,
2. мишљење Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком, којим се утврђује потреба за остваривањем права на Услугу дневни боравак,
3. решење о оствареном праву на додатак за помоћ и негу другог лица/увећани додатак за помоћ и негу другог лица,
4. решење о остваривању права на новчану социјалну помоћ,
5. чек или потврда о месечном износу пензије за 3 месеца

која претходе месецу у коме се подноси захтев за остваривање права на коришћење Услуге дневни боравак,

6. потврда о запослењу и висини прихода свих чланова породице за 3 месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев за остваривање права на коришћење Услуге дневни боравак,
7. извод из матичне књиге рођених за корисника,
8. фотокопија личне карте или прочитана лична карта за корисника или његовог законског заступника,
9. прочитану картицу здравственог осигурања,
10. решење о старатељству,
11. решење о продуженом родитељском праву.

Члан 7.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење Услуге дневни боравак из члана 6. може се изјавити жалба у року од 15 дана.

Жалба из става 1. овог члана изјављује се Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

Кориснику престаје коришћење Услуге дневни боравак под следећим условима:

- 1) на захтев корисника, односно његовог законског заступника,
- 2) на основу одлуке пружаоца Услуге дневни боравак услед:

- неизмерења обавезе у погледу плаћања Услуге дневни боравак,
- непоштовања правила кућног реда,
- неадекватног понашања,
- када је дошло до пада психофизичких способности корисника до те мере да му је коришћењем Услуге дневни боравак угрожен живот или безбедност, или да корисник својим понашањем угрожава безбедност других корисника или запосленог особља,
- уколико корисник Услуге дневни боравак неоправдано исту не користи дуже од 60 дана у континуитету,

3) ако корисник промени пребивалиште и одсели се са територије општине Бачка Паланка.

Корисник, односно законски заступник, дужан је да пружаоца Услуге дневни боравак у року од 3 дана обавести о оправданом одсуству корисника.

Члан 9.

Цену Услуге дневни боравак у укупном месечном износу чине:

- зараде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите,
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, телевизијску претплату и услуге интернета,

- накнаду за коришћење грађевинског земљишта и екологију,
- средства за текуће поправке, одржавање и опремање,
- трошкови регистрације, трошкови горива и одржавања возила,
- трошкови исхране корисника, материјал за радне активности корисника и дидактички материјал,
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, санитарни преглед запослених, средства за одржавање хигијене, средства за заштитну одећу и обућу и др.),
- средства за образовање и усавршавање запослених, услуге комуникације, трошкови платног промета и банкарских и других услуга .

Члан 10.

Цена Услуге дневни боравак у месечном износу просечно по кориснику из члана 3. овог правилника, утврђује се дељењем износа укупних трошкова из члана 9. овог правилника са бројем корисника за пун капацитет Дневног боравка.

Дневна цена Услуге дневни боравак утврђује се дељењем месечне цене просечно по кориснику из члана 3. овог правилника са просечним месечним бројем радних дана у календарској години.

Цену Услуге дневни боравак утврђује Општинско веће Општине Бачка Паланка за календарску годину, а на основу предлога пружаоца наведене услуге у складу са одредбама члана 9. овог правилника.

Члан 11.

Средства за пружање Услуге дневни боравак обезбеђују се:

- из буџета Општине Бачка Паланка за кориснике који имају пријављено пребивалиште на територији општине Бачка Паланка,
- из средстава корисника и учешћа корисника,
- из других извора (наменских трансфера, партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.)

Члан 12.

Обавеза учешћа корисника утврђује се решењем Центра за социјални рад у складу са законом и овим правилником.

Учешће корисника/законског заступника у трошковима услуге уређује се уговором између пружаоца услуге и корисника услуге, у складу са решењем центра за социјални рад

Критеријум за утврђивање учешћа корисника у трошковима услуге дневни боравак је приход домаћинства.

Под приходом домаћинства подразумевају се сва примања домаћинства на име пензије, зараде, прихода оствареног по основу издржавања, катастарски приход и други приходи просечно месечно остварени у претходна три месеца од подношења захтева.

Члан 13.

У зависности од висине прихода по члану месечно, утврђује се регресна скала за учешће корисника у цени услуге социјалне заштите.

Регресну скалу чине цензусне групе. Цензусне групе се утврђују се у односу на износ новчане социјалне помоћи за појединца (нпр. прва цензусна група – петоструки износ новчане социјалне помоћи за појединца, друга цензусна група – од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца итд.).

Учешће корисника осталих цензусних група се утврђује у одређеном % од цене услуге а у зависности од остварених прихода по члану домаћинства месечно.

Последњу цензусну групу чине корисници који учествују у износу од 20% у цени услуге.

ПРИХОДИ	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА КОРИСНИКА
До петоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	0%
Од петоструког до шестоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	5%
Од шестоструког до седмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	10%
Од седмоструког до осмоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	15%
Од осмоструког до деветоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца	20%

*основица за утврђивање новчане социјалне помоћи усклађује се са индексом потрошакних цена у претходних шест месеци, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра. Номиналне износе новчане социјалне помоћи, заокружене у динарима, утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите решењем које се објављује у „Сл. гласнику РС“.

Члан 14.

Центар за социјални рад општине Бачка Паланка обавезан је да Општину Бачка Паланка извештава писаним путем једном годишње, а по потреби и чешће о пруженој Услугу дневни боравак и наплати учешћа у цени Услуге дневни

боравак од корисника, односно законског заступник .

Центар за социјални рад општине Бачка Паланка обавезан је да редовно извештава министарство надлежно за послове социјалне заштите о пружању Услуге дневни боравак за коју је издата лиценца најмање једном годишње, а по потреби и чешће у случају насталих промена на захтев надлежног министарства, а ради праћења активности и пружања Услуге дневни боравак.

Члан 15.

Центру за социјални рад општине Бачка Паланка на годишњи програм рада са финансијским планом којима је обухваћена и Служба за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници за Услугу дневни боравак сагласност даје оснивач.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-6-2/2024
Дана: 23. децембра 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

318

На основу члана 8. Правилника о личном пратиоцу детета („Службени

лист Општине Бачка Паланка“, број 12/2017), члана 2. став 1. а у вези са чланом 3. Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге лични пратилац детета („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 12/2017), члана 64. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023) и члана 62. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019) Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 21. седници, одржаној дана 19. децембра 2024. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

о цени пружаоца услуге лични пратилац детета за 2025. годину

I

Цена пружаоца услуге лични пратилац детета за 2025. годину износи 308,00 динара (нето) по радном часу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-101/2024
Дана: 19. децембра 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председавајући
Општинског већа,
Милан Крагуљац, с.р.

319

На основу члана 61. Став 7. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 22/2023, 18/2024 и 39/2024), председник Општине Бачка Паланка, дана 19. децембра 2024. године, доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 177, економска класификација 4212 „Енергетске услуге“, умањује се у износу од 130.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 175, економска класификација 4151 „Накнаде трошкова за запослене“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предш-

колска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 177, економска класификација 4212 „Енергетске услуге“, умањује се у износу од 1.140.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 174, економска класификација 4144 „Помоћ у медицинском лечењу“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4261 „Административни материјал“, умањује се у износу од 200.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 174, економска класификација 4144 „Помоћ у медицинском лечењу“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и оствари-

вање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4264 „Административни материјал“, умањује се у износу од 190.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4268 „Материјали за одржавање хигијене и угоститељство“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4266 „Материјал за образовање“, умањује се у износу од 150.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4268 „Материјали за одржавање хигијене и угоститељство“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација

911, позиција 182, економска класификација 4269 „Материјал за посебне намене“, умањује се у износу од 210.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4268 „Материјали за одржавање хигијене и угоститељство“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 180, економска класификација 4243 „Медицинске услуге“, умањује се у износу од 120.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 180, економска класификација 4249 „Остале специјализоване услуге“.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-40-1/2024-979
ДАНА: 19. децембра 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

320

На основу члана 61. Став 7. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 14. Одлуке о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 22/2023, 18/2024 и 39/2024), председник Општине Бачка Паланка, дана 19. децембра 2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 177, економска класификација 4212 „Енергетске услуге“, умањује се у износу од 130.000 динара, док се за

исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 175, економска класификација 4151 „Накнаде трошкова за запослене“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 177, економска класификација 4212 „Енергетске услуге“, умањује се у износу од 1.140.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 174, економска класификација 4144 „Помоћ у медицинском лечењу“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4261 „Административни материјал“, умањује се у износу од 200.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024.

годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 174, економска класификација 4144 „Помоћ у медицинском лечењу“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4264 „Административни материјал“, умањује се у износу од 190.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4268 „Материјали за одржавање хигијене и угоститељство“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4266 „Материјал за образовање“, умањује се у износу од 150.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна

активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4268 „Материјали за одржавање хигијене и угоститељство“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4269 „Материјал за посебне намене“, умањује се у износу од 210.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 182, економска класификација 4268 „Материјали за одржавање хигијене и угоститељство“.

Апропријација обезбеђена Одлуком буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класификација 911, позиција 180, економска класификација 4243 „Медицинске услуге“, умањује се у износу од 120.000 динара, док се за исти износ повећава апропријација обезбеђена Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за 2024. годину, раздео 4, глава 4.03 Предшколска установа, Програм 8– Предшколско образовање, пројектна активност 2002-0002- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функционална класифика-

ција 911, позиција 180, економска класификација 4249 „Остале специјализоване услуге“.

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БРОЈ: I-40-1/2024-979
ДАНА: 19. децембра 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

321

На основу члана 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/20) и члана Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01. 2021. године донео је

ПРАВИЛНИК О АТМОСФЕРСКОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин обављања комуналне

услуге одвођења атмосферских и других условно чистих вода са површина јавне намене, као комуналне услуге од општег интереса код које се не може утврдити крајњи корисник.

Правилником се утврђују права и обавезе ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка вршиоца комуналне делатности (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) и корисника, као и друга питања од значаја за пружање и коришћење ове комуналне услуге на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

У Правилнику се дају смернице за техничко решење система за одвођење атмосферских вода и других условно чистих вода са површина јавне намене, као и услови за прикључење на јавну атмосферску канализациону мрежу у циљу заштите канализационог система и човекове околине.

Члан 3.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко јавне атмосферске канализационе мреже.

Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 4.

О одржавању јавне атмосферске канализације стара се вршилац комуналне делатности, у складу са годишњим Програмом комуналних радова.

Члан 5.

Јавна атмосферска канализација се може користити искључиво према одредбама важећих прописа и одредбама овог Правилника.

Члан 6.

Корисником јавне атмосферске канализације сматра се свако физичко или правно лице, које је власник некретнине или управља и користи некретнину, која

је прикључена на јавну атмосферску канализацију или са које отичу атмосферске и друге условно чисте воде, којом управља Вршилац комуналне делатности, а одвођење атмосферских вода је изведено према одредбама овог Правилника.

Као некретнина сматра се свако земљиште или објекат који је унесен у катастар непокретности, као посебна катастарска јединица, без обзира, да ли њиме управља или је у власништву, односно поседу једног или више физичких и правних лица.

Члан 7.

Атмосферске и друге условно чисте воде одводе се путем зацевљеног система атмосферске канализације и одводних канала.

Члан 8.

Атмосферским и другим условно чистим водама сматрају се:

1. атмосферске воде као последица кише, леда, топљење снега и сл.,
2. површинске воде са површина јавне намене,
3. расхладне отпадне воде,
4. воде од прања улица,
5. подземне воде из депресионих бунара,
6. подземне воде из иглофилтерских система.

**II. ЈАВНА АТМОСФЕРСКА
КАНАЛИЗАЦИЈА****Члан 9.**

Јавна атмосферска канализација се налази у власништву Општине Бачка Паланка.

Члан 10.

Јавна атмосферска канализација састоји се од јавне атмосферске канализационе мреже и канализационих атмосферских прикључака.

Члан 11.

Јавну канализациону мрежу атмосферске канализације сачињавају сви затворени и отворени атмосферски канали са пратећим објектима и уређајима на њима (ревизиона окна (шахтови), сливници, риголе, таложници, сливне решетке, пропусти итд.) којима се врши одвођење атмосферских вода.

Члан 12.

Канализационе прикључке на мрежи атмосферске канализације чине затворени или отворени атмосферски канали који, прикупљају и одводе атмосферску воду у јавну мрежу атмосферске канализације.

Члан 13.

Јавна атмосферска канализација се димензионише и изграђује као сепарациони систем и служи за одвод атмосферске и друге условно чисте воде.

Није дозвољено испуштање фекалних отпадних вода у систем атмосферске канализације.

Члан 14.

Јединица локалне самоуправе је по правилу инвеститор изградње свих објеката и уређења јавне атмосферске канализације.

Када је инвеститор, односно финансијер друго правно или физичко лице, јединица локалне самоуправе ће преузети изграђени објект у своја основна средства без накнаде, по законом предвиђеном начину и поступку.

Инвеститор, односно финансијер објекта из става 2. дужан је предати Вршиоцу комуналне делатности сву припадајућу техничку документацију.

Члан 15.

У канале за одвођење атмосферских вода и атмосферску канализацију у оквиру сепарационог канализационог система забрањено је упуштање :

1. употребљене санитарне воде из стамбених, друштвених, комуналних и индустријских објеката ,
2. непречишћене атмосферске воде са површина јако загађених продуктима индустрије,
3. индустријске отпадне воде са и без предходне обраде на интерним уређајима за пречишћавање, осим расхладних вода.

Члан 16.

У јавну атмосферску канализацију не смеју се испуштати атмосферске воде са примесама отпадних материја, којима се нарушава квалитет вода, пројектовани хидраулички режим тока воде у цевоводима, стабилност објеката, рад пумпи у канализационим пумпним станицама, или повећавају трошкови техничког надзора и трошкови одржавања у погону.

**III. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И
УРЕЂАЈА ЈАВНЕ АТМОСФЕРСКЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ****Члан 17.**

Јавна атмосферска канализација може се градити искључиво на основу прописане документације према важећим прописима о грађењу у складу са Законом о планирању и изградњи.

Пројекат јавне атмосферске канализације и техничко решење појединих делова морају бити усклађени са системом атмосферске канализације, који је у функцији.

Прибављање техничких услова за изградњу атмосферске канализације се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 18.

За изградњу јавне атмосферске канализације могу се употребити следеће цеви:

- армирано-бетонске цеви,
- бетонске цеви,
- пластичне цеви,
- полиестерске цеви,
- керамичке цеви,
- ливено-гвоздене цеви,
- челичне цеви.

За атмосферске воде могу се употребити и бетонски канали јајоликог, потковичастог, или округлог облика, бетонирани на лицу места, или од монтажних елемената, а чији облици су одређени хидрауличким и статичким условима.

Члан 19.

Дозвољени падови канала одређују се границама од 0,3 до 100‰.

Минимални дозвољени пад треба да осигура самоиспирање канала, који се доказује хидрауличким прорачуном.

Максимална дозвољена повремена и привремена брзина протока може износити 6 m/s.

Члан 20.

У случајевима потребе већих падова од 100‰, прекиде падова у каналима треба изграђивати са каскадама у контролним окнима. Висина каскаде може износити од 0,30 m до 1,50 m.

Члан 21.

На местима измене хоризонталних и вертикалних праваца канала морају се изградити контролна окна.

Ова контролна окна постављају се и на спојевима уличних канала.

Контролна окна се постављају и на правцу осовине канала до највеће удаљености од 50 метара.

Најмања светла величина контролног окна треба да је 1,00 m x 1,00 m односно код другачије изведбе 1,00 m².

Члан 22.

Контролно окно поставља се и на каналском прикључку по правилу непосредно уз регулациону линију.

Најмања светла величина контролног окна треба да буде 0,70 m x 1,00 m.

Члан 23.

Дно контролног окна, када се изграђује кинета за међусобни спој

канала, треба да је у висини осовине најнижег канала.

Члан 24.

Улични сливници морају бити типски и да садрже гвоздену решетку и таложницу.

Најмања светла величина кишног сливника треба да буде f 500 mm, а таложница најмање дубине 0,5 m.

Члан 25.

Улични сливници се постављају на размацама који одговарају површини одводњавања од 50 до 100 m².

Размак уличних сливника код мањих падова улица мора бити такав да улични сливници могу потпуно одвести воду са тих површина који размак може бити од 30 m до 60 m, а код улице са великим падовима размак између сливника не сме прећи 30 m.

Улични сливници се постављају и на раскрсници улица.

Члан 26.

Канализациони прикључак уличних сливника код система атмосферске канализације не може бити мањи од f 200 mm.

Члан 27.

Минимални профил цеви јавне канализације износи f 300 mm.

Члан 28.

У случају потребе одступања од одредби из члана 19. до 27. овог Правилника, за таква одступања обавезно је изградити техничку документацију са доказом хидрауличног прорачуна.

Члан 29.

Сва контролна и друга окна морају имати уграђене ливено-гвоздене пењалице и бити покривена ливено-гвозденим поклопцима типа који мора издржати потребно саобраћајно оптерећење.

Члан 30.

Код изградње и одржавања објеката и уређаја јавне атмосферске канализације, обавезна је примена важећих стандарда и техничких прописа.

IV. УНУТРАШЊА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА**Члан 31.**

Унутрашњу атмосферску канализацију сачињавају: инсталације, објекти и уређаји за сакупљање атмосферских вода са објеката и катастарских парцела.

Пројект унутрашње канализације и изведба појединих делова морају бити усклађени са системом јавне атмосферске канализације који је у функцији.

Члан 32.

Унутрашња канализација се изводи на темељу прописане документације према важећем закону о планирању и изградњи и прописима који из њега произилазе.

V. ИЗВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**Члан 33.**

За извођење унутрашње канализације могу се употребити следеће цеви:

- керамичке цеви,
- азбест - цементне цеви,

- армирано - бетонске цеви
- пластичне цеви
- полиестерске цеви.

Минимални дозвољени пад треба да осигура само-испирање канала унутрашње канализације, а који се доказује хидрауличким прорачуном.

Члан 34.

Канали унутрашње атмосферске канализације који се полажу изван објекта, морају се полагати паралелно са спољним зидовима зграде и морају бити удаљени најмање 1,00 m од зида објекта.

Све измене правца канала у хоризонталном или вертикалном смеру морају се решавати контролним окнима.

Члан 35.

У циљу контроле канала на прелазу из хоризонталне у вертикалну цев, треба поставити контролно окно (шахт).

Контролна окна морају имати величину од 0,80 m x 0,80 m, одговарајуће дубине.

Изузетно, могу се поставити контролна окна најмање величине 0,50 m x 0,50 m.

Сва контролна окна морају бити покривена поклопцима од ливеног гвожђа.

Члан 36.

Сливници атмосферске канализације морају имати гвоздену решетку са отворима највеће ширине 10-15 mm, а ако одводе воду са отворених површина, онда морају имати и посебну таложницу за задржавање земље, песка и др.

Члан 37.

Канали у којима се у већој количини одводе масне отпадне воде (са саобраћајних и других површина загађених уљним материјама, гаража, уређаја за прање возила, браварских и механичких радионица за поправак моторних и других возила, индустријских погона, кланица, ресторана и кухиња јавне исхране и из других објеката), морају имати одговарајуће таложнице, сепараторе за масти, уља и текућа горива, лепљивих материја, боја, лакова, разређивача и сл. материјала специфично лакших од воде.

VI. ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ЈАВНУ АТМОСФЕРСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ**Члан 38.**

Пројект прикључка унутрашње атмосферске канализације и изведба појединих делова морају бити усклађени са системом јавне атмосферске канализације који је у функцији.

Вршилац комуналне делатности који управља системом јавне атмосферске канализације одређује место постављања, тип контролног окна и место спајања канализационог прикључка с јавном атмосферском канализацијом и искључиво изводи прикључење на јавну атмосферску канализацију.

Члан 39.

Минимални профил канализационог прикључка одређује се на темељу хидрауличког прорачуна.

Члан 40.

Прикључни канал по правилу не сме пролазити преко некретнина другог власника.

У случају када прикључни канал из техничких разлога мора пролазити преко некретнина другог власника, потребно је исходovati сагласност за службеност пролаза, односно други акт који замењује сагласност власника.

Власници преко чијих некретнина пролази прикључни канал, у смислу претходног става овог члана, могу условљавати место пролаза унутрашње канализације, али не и канализационог прикључка.

Сагласност за пролаз прикључка и одвођење атмосферских вода преко некретнина других власника, као и решавање других имовинско-правних питања, дужан је решити будући корисник прикључка јавне атмосферске канализације.

VII. АТМОСФЕРСКО И МЕЛИОРАТИВНО ОДВОДЊАВАЊЕ**Члан 41.**

Атмосферске и површинске воде са изграђеног или неизграђеног грађевинског земљишта, зелених површина и са јавних саобраћајних површина могу се испуштати у отворени природни или регулисани водоток путем изведених отворених или затворених канала само преко песколова, односно сливника са таложником, те хватача за масти и уља.

Члан 42.

У отворене природне или регулисане водотоке могу се изузетно, на темељу одобрења органа управе надлежног за послове водопривреде, испуштати и отпадне воде из уређаја за пречишћавање унутрашње канализације, само ако су пречишћене до степена прописног за категорију водотока у који се испуштају.

VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Члан 45.****Члан 43.**

Вршилац комуналне делатности доноси годишњи програм комуналних радова (у даљем тексту: Програм) о планираним пословима и активностима у обављању делатности одвођења атмосферских и површинских вода са површина јавне намене код којих се не може утврдити крајњи корисник.

Сагласност на Програм даје Општинско веће Општине Бачка Паланка.

Праћење реализације Програма врши Одељење за привреду.

Годишњи програм радова садржи врсту, обим, начин и динамику радова на сакупљању и одвођењу атмосферских и површинских вода са површина јавне намене.

Члан 44.

Корисник комуналне услуге, се са пажњом доброг домаћина, стара о текућем одржавању отворених канала за одвођење атмосферских вода испред породичне куће чији је власник или корисник, у обиму и на начин који омогућава несметано одвођење атмосферских вода.

О текућем одржавању отворених канала за одвођење атмосферских вода испред стамбене зграде и стамбено-пословне зграде се, са пажњом доброг домаћина, стара стамбена заједница преко својих органа, у обиму и на начин који омогућава несметано одвођење атмосферских вода.

Текуће одржавање из става 1. и става 2. овог члана подразумева кошење траве у отвореном каналу и уклањање отпада из отвореног канала.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода решено отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се не спречава слободан проток воде у каналу, односно не угрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана мора се извршити у складу са техничким нормативима.

Члан 46.

У циљу обезбеђивања услова за пружање одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета у пружању комуналне услуге одвођење атмосферских вода, забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,
2. рушити пропусте, колске улазе, заштитне решетке и друге објекте на атмосферској канализацији,
3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канали-

зацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,

7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације,
8. испуштање атмосферске воде у јавну канализацију за одвођење отпадних вода.

IX. ЗАШТИТА ЈАВНЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 47.

Вршилац комуналне делатности има право и обавезу да предузима мере за заштиту комуналних објеката атмосферске канализације, приликом њихове изградње и постављања, коришћења, одржавања и замене, укључујући и право преласка преко туђе непокретности у складу са законом.

Члан 48.

Забрањено је обављање радова испод, изнад и поред комуналних објеката атмосферске канализације, којима се нарушава несметано и безбедно одвођење и атмосферских вода или угрожава сигурност људи и околине.

Члан 49.

За непридржавање одредаба овог Правилника Вршилац комуналне делатности може самостално или путем одговарајућих инспекцијских служби покренути прекршајни поступак.

Члан 50.

Постојеће унутрашње канализације, објекти и уређаји стамбених, привредних, пословних или других објеката, уколико нису изведени у складу с одред-

бама овог Правилника, морају корисници атмосферске канализације о свом трошку ускладити у року од 6 месеци од дана примене овог Правилника уколико другим прописима није предвиђен други рок.

Члан 51.

Испекцијски надзор над спровођењем одредаба овог Правилника врши комунални инспектор Општинске управе Општине Бачка Паланка.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и начину његовог доношења.

Члан 53.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 54.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник
Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.еџц., с.р.

На основу члана 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка

Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01. 2021. године донео је:

П Р А В И Л Н И К О ВОДОСНАБДЕВАЊУ И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ ЈАВНОГ ВОДОВОДА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин снабдевања корисника водом путем система јавног водовода, техничко решење водоводних инсталација и прикључивања на јавну водоводну мрежу, а ради правилног водоснабдевања корисника, заштите вода, осигурања потребних количина воде и њене санитарно – хигијенске исправности.

Члан 2.

Овим Правилником уређују се и регулишу међусобне обавезе и права корисника и Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка (у даљем тексту: ЈКП „Комуналпројект“) као испоручиоца воде.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- „јавни водовод“ – систем за водоснабдевање корисника, који обухвата: уређено и заштићено извориште за хватање воде, водне објекте, постројења, уређаје, опрему и инсталације за пречишћавање,

складиштење и транспорт воде (за пиће и друге потребе) дистрибутивном водоводном мрежом, водоводни прикључак и главни мерни инструмент за мерење потрошње воде (главни водомер);

- „бунар на изворишту“ – бушени водозахватни објекти на изворишту првог или другог водоносног слоја, којима се обезбеђује сирова вода,
- „бунар у насељу“ – бушени бунари на месним извориштима или на водоводној мрежи насељених места, који служе за водоснабдевање,
- „јавна водоводна мрежа“ – систем цеви за одвод воде од изворишта, каптаже до уређаја за пречишћавање или до резервоара и од резервоара до потрошача воде; хидранти и вентили су саставни део водоводне мреже ,
- „водоводни прикључак“ – део јавне водоводне мреже који чини цевни спој уличне водоводне мреже са главним водомером,
- „корисник водоснабдевања“ – физичко или правно лице које у чијем је власништву некретнина, или има право коришћења или управљања над некретнимом, која је својим водоводним прикључком прикључена на јавну водоводну мрежу,
- „објекат потрошача“ – сваки објекат, зграда, друга непокретност, јавна површина, постројење или инсталације прикључене на јавну водоводну мрежу,

- „мерно место“ - место где се налази главни мерни инструмент (главни водомер) за мерење испоручене воде
- „водомерни шахт“ – подземно склониште (окно) где је смештен водомер,
- „просторија за смештај водомера у објекту“ – склониште где је смештен водомер,
- „унутрашње водоводне инсталације“ - разводни цевоводи и уређаји у објекту, опрема и инсталације од точећих места потрошача до главног мерног инструмента за мерење потрошње воде (главни водомер),
- „главни водомер“ – мерни уређај који се користи за мерење потрошње воде, саставни део комуналне инфраструктуре,
- „индивидуални водомер“ – мерни уређај на унутрашњим инсталацијама корисника, који служи мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, они су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената,
- „стамбена зграда“ је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана,
- „стамбено–пословна зграда“ је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора,

- „индивидуални стамбени објекат“ - породична кућа намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од највише два стана,
- "јавна чесма" – извод из водоводне јавне мреже на јавној површини,
- "јавна еко-чесма" – објекат за точење пречишћене воде за пиће који је лоциран јавној површини као извод из јавне водоводне мреже.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Стални и привремени водоводни прикључак

Члан 4.

Водоводни прикључак се изводи као стални и привремени.

По правилу се за сваког корисника изводи стални прикључак, преко кога се парцела односно објекат снабдева водом.

На градилиштима новоградње изводи се, ако је то могуће, стални прикључак. Уколико одвођење воде са градилишта није решено или због техничких разлога није могуће изградити коначно водомерно окно или просторију водомера, може се урадити спој са јавном водоводном мрежом и цевовод прикључка у пуном пречнику према решењу ЈКП „Комуналпројект“ и поставити привремени водомер за потребе градилишта. После испуњења услова за стални прикључак, уграђују се водомери према решењу и на тај начин прикључак постаје стални прикључак.

Привремени прикључак одобава се само у посебним случајевима и то:

- када због техничких или правних разлога није могуће на новоградњи одмах извести стални прикључак,
- за привремене објекте
- за бесправно изграђене објекте у току процеса легализације.

Привремени прикључак траје онолико дуго колико траје привремени објекат, односно, ако је реч о градилишту новоградње, док се не стекну услови за извођење сталног прикључка, после чега се привремени прикључак мора укинути. Укидање прикључка изведеног преко огрлице изводи се демонтажом огрлице и монтажом репаратурне спојнице. Укидање прикључка изведеног преко одцепног фазонског комада, изводи се демонтажом споја затварача и монтажом следеће прирубнице на одцепни фазонски комад споја прикључка.

Трошкове укидања привременог прикључка сноси инвеститор или власник парцеле.

Код извођења привремених прикључака мора се придржавати свих техничких услова за извођење прикључака.

Спајање на водоводну мрежу

Члан 5.

Водоводни прикључак се по правили изводи за сваку парцелу посебно. У парцелу улази један прикључак одговарајућег пречника да задовољи потребе водоснабдевања парцеле, а у водомерном окну или просторију за смештај водомера поставља се онолико водомера колико је потребно, зависно од броја и врсте објеката на парцели или њихове поделе (више стамбених и пословних јединица, хидрантска мрежа и сл.).

У посебним случајевима (величина парцеле, тешко поремећени имовинско-правни односи сувласника парцеле и сл.) може се одобрити израда два прикључка за једну парцелу.

Уколико се две суседне парцеле налазе уз улицу кроз коју пролази цевовод на који се прикључују, може се дозволити израда заједничког прикључка према условима које одреди ЈКП „Комуналпројект“. Водомерни шахт се тада поставља на заједничкој међи или непосредно уз њу уз оверену сагласност оба власника, у њега се постављају два или више водомера зависно од броја и врсте објеката на некретнама. Захтев за прикључак морају поднети власници обе парцеле.

Изузетно се може дозволити водоснабдевање парцеле, или више парцела које немају могућност директног спајања на јавни водовод и за коју не постоје технички услови за изградњу новог цевовода на који би се прикључиле, изградњом интерне водоводне инсталације преко једне или више суседних парцела. За све парцеле које се прикључују на овакав начин изводи се заједнички прикључак, а у водомерном окну које се лоцира уз регулациону линију директно прикључене парцеле, уграђују се водомери за све парцеле. Власници парцела преко којих пролазе интерне инсталације водовода парцела које се прикључују, морају дати оверену сагласност. Све односе са власницима парцела преко којих пролазе интерне инсталације водовода, решава сам власник парцеле за коју се издаје прикључак. Уколико се по приступном путу до тих парцела накнадно изгради цевовод, власник мора, уколико жели свој водомер из суседне парцеле да пребаци на своју, да направи ново водомерно окно за прикључак из новог водоводног цевовода уз сагласност ЈКП „Комуналпројект“. Инвеститор - власник сноси све трошкове израде

новог прикључка, сем водомера који се пребацује из суседне парцеле.

Уколико је парцела за коју се прикључак изводи са улицом везана приступним путем с правом службености, власник који прикључује парцелу мора уз осталу документацију да достави и доказ власништва и оверену сагласност власника парцеле са правом службености да дозвољава израду прикључка, израду водомерног окна и пролаз цеви интерног водовода преко парцеле која је у његову власништву. Сагласност није потребна уколико је наведени услов решен уговором о праву службености који се подноси уз осталу документацију.

Уколико прикључење тражи власник парцеле која је са улицом у којој је изграђен водовод спојена приступним путем, а стање је такво да се тај пут због положаја парцела не може продуживати, водомерни шахт се може изградити на почетку приступног пута, уз улицу у којој је изграђен водовод. Водомерни шахт се тада димензионише за све парцеле које су на тај приступни пут везане, а немају решено водоснабдевање и у њега се смештају сви потребни водомери, а цеви од водомерног окна до парцела инвеститори граде о свом трошку. Уколико је пут јаван, инвеститор треба да од одговарајућег надлежног органа добије сагласност за постављање водомерног шахта и приложи је с осталом документацијом код предаје захтева за прикључак. Уколико је пут приватан, власник пута мора дати оверену сагласност за израду прикључка, постављање водомерног шахта и ископ за полагање цеви до парцеле. Ако приватни пут има више сувласника, сви морају дати наведену оверену сагласност. Уколико уз такав пут има више парцела, које немају решено снабдевање водом, сагласност мора важити за све парцеле. Уколико у изради прикључка не учествују сви власници парцела које су на тај пут везане, а немају решено водос-

набдевање парцеле, инвеститор мора доставити сагласност да ће им, након измирења сразмерног дела трошкова у изради прикључка и водомерног шахта, дозволити уградњу водомера.

Одредба из претходног става не важи ако је пут јаван и с могућношћу каснијег продужења водоводне мреже, већ се тада у приступном путу изграђује улични водовод на који ће се прикључити парцеле везане на тај пут.

Уколико парцела има више сувласника и изведен водоводни прикључак с уграђеним једним заједничким водомером, и један од сувласника затражи раздвајање, односно уградњу паралелног водомера на своје име, подносилац захтева мора доставити оверену писмену сагласност свих осталих сувласника, којом они дозвољавају раздвајање.

Код одређивања положаја прикључка треба водити рачуна да на траси цевовода у ширини од 1 (један) м не постоје никакве препреке (шахтови свих врста инсталација, стубови, сливници, хидранти, постојећи прикључци и сл. као и темељи објеката и стубова).

Приликом одређивања положаја водомерног шахта на парцели вишестамбеног или привредног објекта, правац водомерног окна по правилу је такав да је правац арматуре у водомерном окну у наставку правца спојног цевовода прикључка. У случају да водомерни шахт због своје дужине на парцели не може бити постављено тако да правац арматуре у водомерном шахту буде у правцу спојног вода прикључка, може се водомерни шахт заокренути за 90о, тако да је дужа страна водомерног окна управна на правац спојног вода прикључка. Спојни вод прикључка у шахт мора да уђе кроз предњу (уличну) страну водомерног окна и лук се изводи у арматури унутра водомерног окна. Није дозвољено вођење спојног вода тако да се савијање спојног

вода прикључка изводи изван водомерног шахта.

Сви водоводни прикључци и сви главни водомери на тим прикључцима се преносе у основна средства ЈКП „Комуналпројект“ без накнаде и обзира на то о чијем су трошку изведени, а тиме ЈКП „Комуналпројект“ преузима и дужност њиховог одржавања о свом трошку.

Забрањено је самовољно спајање с водоводном мрежом без знања и одобрења ЈКП „Комуналпројект“. Уколико се такви водоводни прикључци изведу, ЈКП „Комуналпројект“ има обавезу да такве прикључке искључи о трошку корисника. ЈКП „Комуналпројект“ такође мора да искључи прикључак и обустави испоруку воде када корисник на парцели изведе нове интерне водоводне инсталације и прикључи их без сагласности.

Свака парцела мора имати један или више водомера смештених у затвореној просторији за смештај водомера (водомерни шахт, просторија унутра зграде или водомерни ормар). Ова одредба не важи у посебним случајевима које одобрава ЈКП „Комуналпројект“ уколико оцени да за то постоје оправдани разлози.

Водомерни шахт или просторија за смештај водомера мора бити изведена према техничким прописима овог Правилника. Власник их изводи и одржава о свом трошку и обавезан је да се брине да увек буду чисте, уредне и приступачне како би се водомери могли читавати и поправљати. У водомерном окну или просторији за смештај водомера није дозвољено држати никакве друге предмете и материјал.

Простори у којима је отежан рад око замене, одржавања и читања водомера, мора власник да прилагоди условима ЈКП „Комуналпројект“ најкасније у року од месец дана након писмене опомене. Ако због стања водомерног шахта

или просторије за смештај водомера прети опасност од загађења воде, ЈКП „Комуналпројект“ мора одмах да прекине испоруку воде, док се простор не уреди.

Забрањено је полагање спојног вода на местима у којима може доћи до оштећења цеви или загађења воде у цеви (септичке јаме, ђубришта, сметлишта, јавна и приватна канализација, тресетишта, стоваришта, канали топловода, димњаци и сл). ЈКП „Комуналпројект“ ће у тим случајевима извести водоводни прикључак тек пошто се место споја среди и недостаци уклоне, односно пошто се траса водоводног прикључка промени.

Јавне чесме и фонтане

Члан 6.

Јавне чесме и фонтане које се прикључују на јавну водоводну мрежу постављају се на захтев и о трошку Општине Бачка Паланка на местима које одреди инвеститор у зависности од техничких могућности постављања које одређује ЈКП „Комуналпројект“. Потрошња воде на јавним чесмама и фонтанама мери се водомерима. Трошкове испоруке воде сноси Општина Бачка Паланка или корисник кога он одреди.

Вода из јавних чесми може да се узима и користи само за пиће и кућне потребе.

Елементи водоводног прикључка

Члан 7.

Саставни елементи водоводног прикључка су:

1. спој прикључка на јавну водоводну мрежу - прикључно место,

2. спојна цев водоводног прикључка са затварачем и главним водомером,
3. један или више главних водомера са припадајућом арматуром, који су смештени у водомерном шахту или просторији за смештај водомера.

Спој прикључка на јавну водоводну мрежу

Члан 8.

Спој прикључка је место одвајања водоводног прикључка од уличног водоводног цевовода. У зависности од пречника прикључка, потребне количине воде и услова на месту споја, спој се може изводити са огрлицом бушењем уличне цеви под притиском или са одцепним фазонским комадом и затварачем сечењем уличне цеви са затварањем воде. Спој прикључка мора бити изведен од материјала и на начин који дозвољава што једноставнију каснију замену током одржавања, без додатног оштећења уличне цеви.

Спој прикључка изводи се на цеви уличног цевовода, водећи рачуна о постојећим арматурама на цевоводу. Удаљеност споја прикључка од постојећих арматура на цевоводу (постојећег шахта затварача, хидраната, постојећих прикључака) мора бити минимално 1,5 m. Само у посебним случајевима и уз посебно одобрење ЈКП „Комуналпроект“, прикључак се може извести из постојећег шахта затварача.

На споју прикључка поставља се затварач да би се евентуалне поправке на цеви прикључка могле извршити без затварања уличног цевовода. Спој прикључка пречника до Ø 40 mm се изводи преко огрлице и одговарајућег вентила, а спој прикључка Ø 50 mm и више одцепним фазонским комадом и

затварачем.

Сав употребљени материјал својим саставом не сме утицати на квалитет воде. На споју прикључка уграђују се одговарајући вијци од нерђајућег челика. Сви фазонски комади потребни за израду споја прикључка морају да буду од нодуларног лива или нерђајућег челика.

На спој прикључка преко огрлице са вентилом или са затварачем без шахта затварача, поставља се уградбена гарнитура за затварање воде у прикључку и обезбеђује одговарајућом ЛГ уличном капом.

Спојна цев водоводног прикључка

Члан 9.

Спојна цев је цевовод који спаја спој прикључка на уличном водоводном цевоводу с арматуром главног водомера која се налази у водомерном шахту или просторији водомера на парцели корисника.

Спојна цев се поставља управно на улични водоводни цевовод.

Дубина постављања спојног вода мора бити најмање 90 cm и таква да осигурава заштиту од смрзавања у зимском периоду, као и пролаз испод уличних водова телефона, струје и гаса. Укрштање са уличном канализацијом, у правилу, мора да се изведе тако да је спојна цев изнад канализационе цеви.

Пречник цеви прикључка се одређује тако да брзина воде у цеви прикључка буде максимално 2 m/s, осим за потребе противпожарне заштите када та брзина може бити максимално 2.5 m/s

Није дозвољено постављање спојне цеви прикључка преко водотока, канала, мостова, кроз тунеле и сличне објекте.

Водомерни шахт

Члан 10.

Водомери са припадајућом арматуром и фазонским комадима смештају се у просторију за смештај водомера која може да буде водомерни шахт или посебан простор у објекту. Положај просторија на парцели мора да осигура заштиту од оштећења уграђених водомера и арматуре, као и заштиту од смрзавања.

Уколико на парцели има довољно места, главни водомери се смештају у водомерни шахт непосредно уз регулациону линију, највише до 1,0 m увучен у парцелу. Водомерни шахт се поставља тако да на правцу управном на цевовод нема препрека за израду спојног вода и споја прикључка.

Водомерни шахт се изграђује на приступачном и сувом месту, на удаљености до 1 m иза регулационе линије, или ако за то не постоје техничке могућности, на јавној површини испред објекта.

Корисник је дужан, водомерни шахт изградити у прописаним димензијама не мање од 1,0 m x 1,0 m x 1,2 m, светли отвор, и исти одржавати у функционалном стању.

Сви раније изграђени водомерни шахтови који су мањи од прописаних димензија, сматраће се привременим решењем.

Водомерни шахт мора бити армирано бетонски или зидан са малтерисањем унутрашњих површина. Зидови морају бити статички димензионисани на бочни притисак земље, а плоча мора бити димензионисана тако да поднесе оптерећење с обзиром на свој положај (пролаз возила, прилазни пут). За прикључке индивидуалних објеката могу да се користе готова префабрикована водо-

мерна окна произвођача чији шахтови задовољавају техничке прописе ЈКП „Комуналпројект“. За водомерни шахт мора се обезбедити водонепропусност зидова, плоче, као и свих спојева.

Величина водомерног шахта одређена је пречником прикључка, бројем водомера и припадајућом арматуром која се уграђује у водомерни шахт. Светла висина водомерног окна за прикључке Ø 50 mm и више је 180 cm.

За силазак у водомерни шахт постављају се пењалице.

Поклопац водомерног шахта је ливено гвоздени са рамом, водонепропусни, величине Ø 60 cm. Поклопац мора да буде носивости 50-150 kN с обзиром на свој положај (пролаз возила, прилазни пут). Поклопац водомерног шахта не сме бити постављен на паркиралишту. Уколико је дужина водомерног шахта 2.5 m или више, потребно је поставити два поклопца, у дијаметрално супротним угловима окна.

Испод арматуре се постављају потпорни блокови на којима лежи монтирана арматура. Потпорни блокови морају бити чврсти и учвршћени за под окна или просторије. У случају да се индивидуални водомери постављају на више етажа потребно је иза вентила низводно од водомера поставити носаче цеви, на које се причвршћују цеви које излазе из водомера.

Није дозвољено да се излив воде из водомерног шахта спаја на канализацију, већ се вода у случају квара испумпава. Због тога се испод поклопца у поду водомерног окна изводи удубљење, а под окна се изводи у паду према том удубљењу.

За пролаз цеви кроз зидове водомерног шахта уграђују се заштитне цеви одговарајућих пречника, са заптивкама ради спречавања продора воде.

Просторија за смештај водомера у објекту

Члан 11.

Уколико на парцели нема довољно простора за израду одговарајућег водомерног окна водомери се могу сместити у подруму или сутерену објекта који се прикључује. ЈКП „Комуналпројект“ не одговара за штету насталу изливањем воде у подрум или сутерен објекта због кvara на инсталацијама у овом случају.

Просторија за смештај водомера треба да се налази уз фасадни зид према улици из које се прикључује. Није дозвољено просторију за смештај водомера постављати даље у дубину зграде, нити водити спојну цев кроз зграду. Просторија за смештај водомера у подруму зграде мора имати подну решетку за одвод воде и под изведен у паду према њој.

Просторија за смештај водомера у подруму објекта мора бити намењена искључиво за водомере и у њој не сме бити других садржаја. Просторија мора бити затворена преградом или чврстим зидовима. Није дозвољено смештање водомера у оставе, складишта, гараже или било какве друге просторије приватне намене.

Прикључци за индивидуалне стамбене објекте, вишестамбене, стамбено пословне и пословне објекте

Члан 12.

Прикључци се изводе према техничким условима ЈКП „Комуналпројект“ и у складу са законом прописаном техничком документацијом - по пројекту хидротехничких инсталација.

Пројектом хидротехничких инсталација се одређује пречник прикључка, број и пречник водомера, као и начин уградње водомера.

Прикључак за индивидуалне стамбене објекте је стандардно ДН 25 mm (1“). Спојна цев прикључка за индивидуалне стамбене објекте изводи се од ПЕХД цеви Ø 32 mm.

Спој прикључка за индивидуалне стамбене објекте изводи се монтажом огрлице и одговарајућег затварача са уградном гарнитуром и бушењем уличне цеви под притиском, без затварања воде у уличном цевоводу.

Положај и израда водомерног шахта у свему мора одговарати условима из овог Правилника наведених у члану 10.

Стандардни водомерни шахт за индивидуалне стамбене објекте и један водомер има димензије 100 x 100 x 120 cm (D x Š x H). За сваки додатни водомер шахт треба проширити за 25 cm.

У водомерни шахт се стандардно уграђује водомер Ø 20 mm и $Q_n = 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$. Уколико на парцели постоје већи потрошачи, могу се у водомерни шахт уградити водомери одговарајућих димензија (Ø 25 mm или Ø 32 mm). Испред и иза водомера се уграђују одговарајући вентили. Сви елементи гарнитуре главног водомера су истог пречника као и пречник водомера.

За заптивање спојних места не сме се употребљавати материјал који је штетан по здравље или који мења укус и мирис воде.

Број водомера зависи од броја стамбених објеката или засебних делова објекта који се снабдевају водом, као и од хидрауличног прорачуна.

Објекти се прикључују тако што се уграђују посебни водомери према

намени: за стамбену потрошњу, за локале, унутрашњу хидрантску мрежу, котларницу или топлотну подстаницу, све према условима за прикључење ЈКП „Комуналпројект“ и пројекту хидротехничких инсталација.

ЈКП „Комуналпројект“ може дефинисати зоне водоснабдевања у којима је обавезна уградња водомера са даљинским читавањем за све категорије корисника.

Заштита унутрашње водоводне инсталације од повратног тока мора се урадити на местима споја инсталације са уређајима и апаратима из којих постоји опасност од повратног тока загађене воде. Заштита јавне водоводне мреже од повратног тока обавља се уградњом заштите (неповратног вентила) на водоводни прикључак.

Услови коришћења и одржавање водоводног прикључка и заштитне мере

Члан 13.

После израде водоводног прикључка, пријема главног водомера и издате сагласности од стране ЈКП „Комуналпројект“, инвеститор - власник постаје корисник услуга водоснабдевања.

Корисник мора да се стара о унутрашњој водоводној инсталацији, да је заштити од оштећења и кварова како би могла трајно да служи својој намени. Корисник мора да благовремено подузме мере заштите свих инсталација од смрзавања.

Члан 14.

Забрањено је извођење прикључака на спојном воду испред главног водомера корисника. Изузетно ЈКП

„Комуналпројект“ може да дозволи, односно да услови израду таквог прикључка због прикључења суседне парцеле или раздвајања инсталације прикључене парцеле.

Било какве радње на уличном затварачу на споју прикључка и затварачу испред водомера може обављати само ЈКП „Комуналпројект“.

Изузетно корисник може да због поправке на унутрашњој водоводној инсталацији затвори затварач иза водомера. У случају квара на водомеру или на затварачу иза водомера, корисник може у сврху спречавања евентуалне штете, да затвори затварач испред водомера и о томе обавезно обавести ЈКП „Комуналпројект“ најкасније у року од 24 сата.

Ради контроле водоводне инсталације представници ЈКП „Комуналпројект“ имају право приступа на све делове парцела у којима се налази водоводна инсталација, која се снабдева из јавне водоводне мреже. Представници ЈКП „Комуналпројект“ могу да обављају такве контроле само у присутности власника парцеле или његовог овлашћеног представника.

Члан 15.

За поправљање и замену водомера и промену на водоводном прикључку није потребна сагласност корисника, али га ЈКП „Комуналпројект“ мора о томе обавестити. Ако је поправка хитна без одлагања, корисник може бити обавештен накнадно.

Сваки уочени квар и штету на водоводном прикључку и главном водомеру корисник је обавезан одмах да пријави ЈКП „Комуналпројект“ које је обавезно да недостатке отклони у складу са овим Правилником.

Оштећења и штете на водоводном прикључку, које настану кривицом или

непажњом корисника поправљају се о трошку корисника.

ЈКП „Комуналпројект“ одржава водоводни прикључак закључно са главним водомером о свом трошку.

Код замене или реконструкције јавног цевовода ЈКП „Комуналпројект“ обнавља и замењује читав прикључак или део прикључка о свом трошку.

Замена или реконструкција водоводног прикључка на захтев корисника, као и премештање постојећег водоводног прикључка на захтев корисника, обавља се на трошак корисника.

Измештање водомера на захтев корисника може се извести само сагласно одредбама овог Правилника.

Промене на водоводним објектима и цевоводима због реконструкције или изградње јавних површина и саобраћајница (подизање ЛГ капа, поклопаца, промене на шахтовима, измештање затварача, хидраната и сл.) изводи ЈКП „Комуналпројект“ о трошку инвеститора радова.

Општи услови за унутрашње водоводне инсталације

Члан 16.

Унутрашња водоводна инсталација спаја се с јавном водоводном мрежом на терет корисника, а он се њом служи на своју одговорност и одржава је о свом трошку. ЈКП „Комуналпројект“ не одговара за штете које претрпе корисници због техничких разлога на јавним водоводним објектима насталим вишом силом или због тога што инсталација није изведена тако да одговара притисцима у јавној водоводној мрежи или ако се неправилно употребљава и одржава.

Уређаји за повишење притиска

Члан 17.

Уређаји за повишење притиска (тзв. хидрофорски уређаји) пројектују се у унутрашњим водоводним инсталацијама где притисак у јавној водоводној мрежи није довољан за осигуравање уредног водоснабдевања.

Обавезно треба уградити посебне уређаје за повишење притиска за санитарну инсталацију, хидрантску мрежу и спринклер инсталацију.

Директно узимање воде из јавне водоводне мреже дозвољено је само код цевовода пречника Ø 200 mm и више. Уређај за повишење притиска код директног споја на водоводну мрежу обавезно мора бити опремљен фреквентном регулацијом. Фреквентна регулација мора искључити пумпу у случају да је улазни притисак пумпе мањи од 2 bar-a.

Из цевовода пречника мањих од Ø 200 mm вода за уређај за повишење притиска се може узимати само преко затвореног прелазног резервоара, одговарајуће запремине, са слободним нивоом воде.

Резервоари се у овом случају пуне из уличног цевовода водоводне мреже у складу са хидрауличким прорачуном из пројекта.

Издавање услова и сагласности

Члан 18.

На захтев надлежног органа, односно корисника, у складу са законом ЈКП „Комуналпројект“ прописује и даје техничке услове за пројектовање, прикључење и сагласност за прикључење на мрежу јавног водовода.

Трошкови исходавања претпројектних услова и сагласности су усклађени са важећим ценовником ЈКП „Комуналпројект“ и падају на терет инвеститора.

Све трошкове изградње водоводног прикључка, трошкове измештања прикључка, или раздвајање инсталација и прикључка, сноси инвеститор, односно корисник прикључка.

Прикључак воде не може се извести, све док инвеститор прикључка не подмири и друге прописане комуналне обавезе.

Код бесправног прикључења на јавни водовод, Општинска управа ће путем одељења за инспекцијске послове спровести поступак за издавање налога о искључењу водоводног прикључка.

Члан 19.

Вода из јавног водоводног система користи се на темељу сагласности за прикључење издатих од стране ЈКП „Комуналпројект“.

Корисником воде сматра се свако физичко или правно лице у чијем је власништву некретнина, или има право коришћења или управљања над некретнином, а које је добило сагласности из претходног става.

Уколико је некретнина у власништву више корисника, код ЈКП „Комуналпројект“ их заступа управник стамбене заједнице, све у складу са Законом о становању и одржавању стамбених зграда

Пројектовање и изградња јавне водоводне мреже

Члан 20.

Изградња нове и реконструкција постојеће јавне водоводне мреже, врши

се на основу одговарајуће техничке документације, све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 21.

Јавна водоводна мрежа у насељима, уграђује се по правилу на јавној површини и то у зелени појас или тротоар.

Дубина канала за уличну водоводну мрежу мора осигурати покриће темена цеви са 100цм надслоја, водећи рачуна о коначној висини терена.

Члан 22.

Размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација (електричног кабла, ПТТ кабла, гасовода и канализационих цеви) у уздужном правцу (водоравном), мора износити најмање 50 цм.

Код попречног укрштања, размак између водоводне мреже и осталих подземних инсталација по висини, мора износити најмање 30 цм, код чега кабели морају бити у заштитној цеви и означени траком.

Водоводна мрежа не сме бити постављења испод канализационих цеви, нити кроз ревизиона окна канализације, односно канализационе цеви се постављају испод цевовода воде за пиће.

Члан 23.

Јавно комунално предузеће није одговорно за штете настале предузетим радњама ради одржавања инсталација, уколико се инвеститори, односно корисници осталих подземних инсталација нису придржавали техничких норматива прописаних у претходном члану.

Члан 24.

Изградњом, одржавањем или реконструкцијом објекта смештеног у близини јавног водовода, као и реконструкцијом саобраћајница, не сме се довести у питање нормално водоснабдевање, а ни ометати нормално коришћење и одржавање водоводне мреже и осталих објеката водоснабдевања.

Евентуалну потребу премештања водоводних инсталација договарају заједнички инвеститор радова и ЈКП „Комуналпројект“.

Радове из претходног става може изводити једино ЈКП „Комуналпројект“, а трошкове изведених радова сноси инвеститор.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА КОРИСНИКА И ЈКП „КОМУНАЛПРОЈЕКТ“

Обавезе корисника

Члан 25.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се не ускраћује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Члан 26.

Код објеката вишепородичног становања, када није извршен пренос власништва свих стамбених јединица, инвеститор се сматра корисником трајног водоводног прикључка до формирања стамбене заједнице у складу са законом.

Члан 27.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је платити накнаду вршиоцу комуналне делатности за исходавање сагласности за проширење постојећег капацитета.

Члан 28.

Корисник је дужан:

1. да одржава шахт за главни водомер како би исти био сув, уредан и приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера,
2. да заштити главни водомер од евентуалног оштећења, крађе, а у зимском периоду од замрзавања,
3. да спречи паркирање возила и депоновање материјала непосредно изнад водомерног шахта,
4. да омогући овлашћеном лицу испоручиоца, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих,
5. да омогући читавање главног водомера, уручивање обрачуна, као и да омогући замену главног водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замагљења водомера.
6. да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању,
7. да испоручиоцу редовно плаћа накнаду за испоручену воду у прописаном року,

8. да пријави испоручиоцу у року од осам дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде, као и права и обавезе корисника,

Члан 29.

Кориснику је забрањено:

1. да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања главни водомер, уклања или скида пломбу са водомера,
2. да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
3. да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавестити испоручиоца воде,
4. да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности ЈКП „Комуналпројект“
5. да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника,
6. да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред главног водомера,
7. да изврши повезивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод
8. забрањено је непосредно спајање јавних водоводних уређаја са уређајима и инсталацијама других система водоснабдевања и са цевоводима за одвод воде,

9. забрањено је полагање цеви у ревизионим и другим окнима канализације.

Права корисника

Члан 30.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од ЈКП „Комуналпројект“, да изврши ванредни преглед водомера.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, ЈКП „Комуналпројект“, је дужан исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној месечној потрошњи за исти период у претходној години, или у наредном периоду у којем је могуће проценити потрошњу воде.

Трошкове ванредног прегледа сноси ЈКП „Комуналпројект“, а у случају да се прегледом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

Обавезе ЈКП „Комуналпројект“

Члан 31.

Обавеза ЈКП „Комуналпројект“ је да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и санитарно – хигијенске исправности воде,
2. трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода,
3. примењује прописане техничке услове,
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода,

5. одржава водоводни прикључак од споја на уличну водоводну цев до вентила иза водомера о свом трошку,
6. у зградама вишепородичног становања као и стамбено пословним зградама у којима поред главног водомера постоје и индивидуални водомери, да одржава водоводни прикључак закључно са главним водомером,
7. одржава и редовно баждари главне водомере,
8. врши замену неисправних главних водомера,
9. најмање четири пута годишње, корисницима читава стање на главним водомерима,
10. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,
11. редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје.

Права ЈКП „Комуналпројект“

Члан 32.

ЈКП „Комуналпројект“ може увести ограничење потрошње воде за поједине зоне, категорије потрошача, као и за цело подручје водоснабдевања у случају поремећаја у производњи и дистрибуцији воде, а уз сугласност надлежног органа Општине.

Корисници су дужни да се држе упутстава и одредаба о рационалном трошењу воде.

Уколико се корисници не придржавају упутстава и одредаба о рационалном коришћењу воде, ЈКП „Комуналпројект“ овлашћено је да привремено или повремено прекине снабдевање водом, снабдевајући кориснике само количинама које су нужне да се удовољи минимум хигијенско-санитарних потреба.

ЈКП „Комуналпројект“ није одговорно за евентуалне штете настале корисницима услед спровођења радњи предвиђених овим Правилником.

Члан 33.

ЈКП „Комуналпројект“ ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако корисник не плати доспели рачун за испоручену воду у року од 60 дана, од дана доспелости рачуна,
2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава санитарно - хигијенску исправност воде у јавном водоводу,
3. ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта,
4. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности,
5. ако угради водоводну цев на водоводном прикључку испред главног водомера,
6. ако уклони главни водомер, скине или оштети пломбу на главном водомеру, ако окрене главни водомер у супротном смеру, ако закључава поклопац од шахта,

7. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења испоручиоца,
8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката,
9. ако воду користи ненаменски и преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње,
10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја,
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера,
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника,
13. ако у случају промене корисника (насталу прометом непокретности, променом адресе становања, смрћу итд) нови корисник не изврши уредно пријављивање вршиоцу комуналне делатности,
14. ако корисник не омогући приступ овлашћеном лицу испоручиоца, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих,
15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу испоручиоца читавање главног водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања.

16. случајевима из става 1. тачке 2. до 15. овог члана, испоручилац је дужан да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 сата обавести корисника и комуналну инспекцију,
17. случају из става 1. тачка 1. овог члана, испоручилац ће пре искључења упозорити корисника да ће уколико у остављеном року не измири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода и да ће се неизмирена обавеза наплатити судским путем.

Члан 34.

Трошкови искључења, ангажовање трећих лица и поновног прикључења у случајевима из претходног члана овог Правилника падају на терет корисника.

Обрачун утрошене воде

Члан 35.

Потрошња воде мери се водомером.

Количина утрошене воде утврђује се према разлици стања бројила на главном водомеру између два читавања и плаћа по кубном метру.

Члан 36.

Главни водомер читава овлашћено лице испоручиоца воде.

ЈКП „Комуналпројект“ утврђује распоред читавања и дужно је да о томе обавести кориснике, путем средстава јавног информисања. Корисник има

право да присуствује читавању водомера.

Члан 37.

Обрачун потрошње воде може се, изузетно, утврђивати и аконтативно, у следећим случајевима:

1. Када због пропуста корисника није могуће извршити читавање главног водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење кориснику, а уколико ни накнадно не буде могуће прочитати главни водомер, **обрачун** утрошка воде ће се **извршити** у виду аконтације, односно у **висини потрошње у истом периоду претходне године или у првом упоредивом периоду**, а тачан обрачун извршиће се при следећем редовном читавању.
2. У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације, односно у **висини потрошње у истом периоду претходне године или у првом упоредивом периоду**, а коначан обрачун извршиће се након отклањања квара, односно замене водомера.
3. У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на нивоу просечне потрошње из истог обрачунског периода претходне године, а коначан обрачун извршиће се након првог редовног читавања.

Члан 38.

Потрошња воде може се, изузетно, утврђивати и проценом и то, у следећим случајевима:

1. кад је објекат привремено остао без водомера и када није могуће применити аконтативни обрачун у складу са чланом 37. Правилника
2. када се утврди да је корисник нелегално прикључио објекат на јавну водоводну мрежу без одговарајуће документације и противно одредбама овог Правилника, односно није могуће применити аконтативни обрачун у складу са чланом 36. Правилника
3. уколико се ради о потрошњи воде у пословним просторијама у којима не постоје технички услови за уградњу посебног водомера.

У случајевима из тачке 1 и 2. овог члана, процена се врши применом усвојене норме потрошње 150 лит/становнику/дан.

У случајевима из тачке 3. овог члана, процена се врши применом специфичних норматива потрошње воде у зависности од врсте делатности и броја запослених лица.

Члан 39.

Укупна потрошња воде у стамбеним зградама и стамбено-пословним зградама одређује се искључиво путем главног водомера, који је саставни део комуналне инфраструктуре.

На основу утврђене потрошње воде на главном водомеру врши се прерасподела потрошње у циљу израде појединачних обрачуна комуналних услуга

воде свим корисницима стамбене заједнице.

Прерасподелу потрошње воде корисницима врши управник стамбене заједнице. Управник има обавезу да ЈКП „Комуналпројект“ редовно доставља исту путем мејла или лично.

ЈКП „Комуналпројект“ има обавезу да управнику стамбене заједнице редовно достави све неопходне податке о очитаном главном водомеру.

Прерасподела потрошње воде у стамбеним и стамбено-пословним зградама се врши на један од следећих начина:

1. Ако корисници стамбене заједнице немају уграђене индивидуалне водомере, тада се расподела воде према главном водомеру врши у складу са бројем чланова домаћинства.
2. У случају да корисници стамбене заједнице имају уграђене индивидуалне водомере на унутрашњим инсталацијама, прерасподела укупне количине воде која је измерена на главном водомеру се усаглашава са збиром свих индивидуалних водомера. Ако се збир свих стања на индивидуалним водомерима разликује од очитаног стања на главном водомеру, свим корисницима се вредности очитане на индивидуалним водомерима коригују за проценат, који осигурава наплату стварно утрошених количина воде према главном водомеру.
3. Управник стамбене заједнице у договору корисницима и уз њихову сагласност може месечно пријављивати расподелу према просеку потрошње у претходном периоду, или за

исти период претходне године, али је тада у обавези да једном у шест месеци очитава стварно стање главног и индивидуалних (водомера) и расподелу пријављује ЈКП „Комуналпројект“.

Члан 40.

Уколико корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде по текућим ценама.

У случају прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера или неисправног водомера, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад.

Члан 41.

Обрачун за утрошену воду, као и остале обавезе финансијске природе по испостављеним рачунима ЈКП „Комуналпројект“ у смислу овог Правилника, корисник је дужан подмити у року 15 дана, рачунајући од дана пријема рачуна, а изузетно, у складу с уговореном обавезом.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности ће обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складу са законским прописима.

Члан 42.

Корисник плаћа одржавање мерног места, у једнаком износу за сваки месец, као и за месец у коме нема потрошње воде.

Средства за одржавање мерног места користе се за финансирање трош-

кова за сервис, бажарење и рад на монтажи и демонтажи главног водомера са утрошком неопходног спојно заптивног материјала (вентили, спојке, муфлони и слично).

Висину износа за финансирање трошкова одржавање мерног места коју плаћа корисник, утврђује ЈКП „Комуналпројект“, уз сагласност Општинског већа.

Члан 43

Приговоре на висину обрачуна за утрошену воду, као и за друге обавезе које произлазе из овог Правилника, корисници достављају Јавном комуналном предузећу у писменом облику у року од 8 дана од дана пријема рачуна.

Приговор из става 1. овог члана не одгађа плаћање рачуна. У случају оправданог приговора ЈКП „Комуналпројект“, ће исправљени рачун доставити потрошачу у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Приговор на висину обрачуна за утрошену воде по индивидуалном водомеру, који није регистрован код ЈКП „Комуналпројект“, неће се разматрати.

Члан 44.

Корисник може писменим путем привремено или трајно одјавити коришћење воде, уз обавезу плаћања трошкова скидања главног водомера.

Корисник мора затражити привремено скидање главног водомера у случају, када не намерава користити воду из јавне водоводне мреже дуже од 3 месеца, а нарочито у зимском периоду, због веће могућности смрзавања и оштећења водомера и инсталација, те неконтролисаног истицања воде.

Ако корисник захтева да му се поновно постави главни водомер, дужан је да плати услугу за монтажу водомера.

Члан 45.

Све промене власништва, поседа или коришћења некретнина дужни су власници или корисници некретнина пријавити ЈКП „Комуналпројект“, писмено без одлагања, уз назнаку тачног назива и адресе корисника и броја водомера.

Ако ранији власник или корисник некретнина не обавести ЈКП „Комуналпројект“, о променама из става 1. овог члана, остаје и даље у обавези према ЈКП „Комуналпројект“, за плаћање утрошка воде у тој некретнини.

Заштита вода

Члан 46.

У циљу заштите изворишта водоснабдевања од загађивања, као и од других штетних дејстава која могу утицати на хигијенску исправност воде за пиће и издашност изворишта, одређују се следеће врсте зона санитарне заштите у складу са Законом о водама:

1. зона непосредне заштите,
2. зона уже заштите, и
3. зона шире заштите.

Величину и границе зона санитарне заштите за изворишта, одредиће решењем министарство надлежно за послове здравља.

На основу правоснажног решења из претходног става овог члана, зоне санитарне заштите уносе се у план управљања водама, просторни (просторни план јединице локалне самоуправе, просторни план подручја посебне намене и регионални просторни план) и урбанис-

тички (план генералне регулације, генерални урбанистички план и план детаљне регулације) план.

Елаборат о зонама санитарне заштите садржи елементе прописане Правилником о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања .

Елаборат заштите изворишта израђује овлашћена организација, на захтев ЈКП „Комуналпројект“, које обавља делатност производње и испоруке воде за пиће.

Члан 47.

За трасе транзитних и дистрибутивних цевовода као зона непосредне заштите одређује се удаљеност од 3 метра, лево и десно, од подужне осе цевовода.

Површине унутар ове зоне се не смеју засађивати са дубококореним дрвећем. На овим површинама се не смеју држати материјали органског порекла или смеће, спуштати отпадне материје, закопавати лешеве и животиње, уносити и депоновати у већим количинама нафта и нафтини деривати, фекалне материје и пестициди, те пуштати стока и живина на испашу.

Члан 48.

Зону непосредне заштите или зону строгог надзора изворишта чини простор у границама, чија је свака тачка најмање 10 метара удаљена од бунара, црпне станице и других постројења, или уређаја на изворишту, у којој се спречава неконтролисани приступ неовлашћеним лицима, загађење изворишта, постројења и објеката за снабдевање водом.

Зона непосредне заштите мора бити ограђена и означена, а улаз у њу осветљен, закључан и контролисан.

У овој зони могу се обављати искључиво делатности припреме и дистрибуције воде.

Члан 49.

Границу уже зоне заштите изворишта водоснабдевања преставља изохрона временског интервала од 5 година, који је потребан да загађење конвекцијом стигне до бунара.

Зона уже заштите или зона ограничења изворишта одређује се у складу са елаборатом из члана 46. овог Правилника.

Зона уже заштите се обележава знацима упозорења (табле на стубовима које упозоравају да се ради о простору ове зоне), који се постављају границом између зоне уже заштите и зоне шире заштите.

Члан 50.

На простору уже зоне заштите изворишта водоснабдевања обавезно је постојање канализационог система којим би се употребљене воде прикупљале и одводиле са овог подручја.

Члан 51.

У зони уже заштите није дозвољено:

1. грађење привредних објеката,
2. грађење погона или уређаја са технологијама, или обављање делатности која угрожава ресурс,
3. испуштање отпадних вода, коришћење постојећих копаних бунара за септичке јаме и расипање материја које су по свом саставу опасне и штетне за подземне воде (органско ђубрење и употреба пестицида

противно прописима о врстама и начину њихове примене),

4. складиштење разних материјала (чврстих отпадака, течних горива, мазива, отровних материја, грађевинског материјала, хемијске материје и сл.),
5. транспортовање радиоактивних, отровних и хемијских материја,
6. камповање,
7. употреба соли за путеве.

Изузетно, може се вршити грађење водопривредних објеката и објеката за производњу и испоруку воде.

Реконструкција постојећих објеката у зони уже заштите може се вршити само уколико је у функцији побољшања технолошког процеса.

Члан 52.

Постојеће саобраћајнице и путеви који пролазе кроз зону уже заштите могу се користити на начин да надлежни орган за путеве одреди одговарајући режим саобраћаја, који би онемогућио скретање возила са саобраћајница.

Члан 53.

Правна и физичка лица која обављају делатност у зони уже заштите, дужни су да своје активности и обављање делатности ускладе са начином одржавања и мерама заштите предвиђеним овим Правилником.

Сагласност на планове заштите од могућих загађења из става 1. овог члана даје надлежни орган санитарне инспекције.

Члан 54.

Зона шире заштите или зона надзора представља подручје напајања изворишта. Ова зона, треба да омогући заштиту од опасности загађења воде за пиће, посебно од неразграђених хемијских полутаната или других тешко разградљивих материја.

Члан 55.

Сви индустријски погони треба да су прикључени на канализациони систем уз одговарајући предтретман.

У широј зони посебна пажња треба бити посвећена бензинским пумпама са укопаним резервоарима и производним погонима као потенцијалним загађивачима.

Контролу непропусности резервоара нафте, деривата и опасних материја врши власник резервоара сваких 5 година, о чему извештава даваоца услуга.

Члан 56.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. обезбеђује режим коришћења зоне непосредне заштите у складу са овим Правилником и другим прописима,
2. врши осматрање кретања подземних вода у правцу изворишта на граници између шире зоне заштите и уже зоне заштите и у случају утврђеног одступања од њиховог квалитета, благовремено предузме мере за спречавање утицаја тих одступања на здравствену безбедност и исправност воде (искључивање бунара, одговарајућа дорада и сличне мере),

3. у случају непридржавања мера прописаних овим Правилником, одмах обавести орган надлежан за послове санитарне инспекције,

4. уреди начин обележавања зона уже заштите, изврши обележавање и стара се о одржавању постојећих ознака.

Члан 57.

Бригу о заштити водоносних слојева води надлежни орган локалне самоуправе, односно субјект коме он то повери.

Надлежни орган може, у циљу очувања ресурса, на предлог ЈКП „Комуналпројект“, потенцијалним корисницима оспорити право експлоатације водоносних слојева у одређеним зонама утицаја, а нарочито када је у питању дубоки водоносни слој - субартезијски водоносни хоризонт.

Члан 58.

Гашење или стављање бунара ван функције врши се у складу са Законом о водама и водним актима.

Уколико власник бунара не поступи на начин из претходног става, гашење односно конзервирање ће, на основу одлуке општинског органа надлежног за комуналне делатности, имовниско-правне послове, извршити ЈКП „Комуналпројект“ на терет власника.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Измене и допуне овог Правилника доносе се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 61.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка.“

ПРЕДСЕНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Петровић Стеван дипл.еец., с.р.

323

У складу са чланом 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист СО Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбир ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01. 2021..године донео је

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ, ПОКОПАВАЊУ И ЕКСХУМАЦИЈИ ПОСМРТНИХ ОСТАКА, УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА У ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин управљања и одржавања гробаља, покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног

места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места на Градском гробљу у Бачкој Паланци и на свим месним гробљима Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: гробљима), као и опремања, одржавање објекта који се налази у склопу гробља (мртвачница, капела), радно време, уређење и одржавање чистоће и зеленила, као и друга питања од значаја за нормалан рад и функционисање гробља, а све у циљу остваривања што бољих услова за задовољавање потреба грађана.

Члан 2.

ЈКП „КОМУНАЛПРОЈЕКТ“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Предузеће) је организација која управља, уређује и одржава гробља и капеле у складу са законом, одлуком Скупштине општине Бачка Паланка, генералним урбанистичким или просторним планом и санитарним прописима.

Члан 3.

Покопавање преминулих, као и резервација празних гробних места и гробница може се вршити само на гробљима која су за то предвиђена генералним урбанистичким или просторним планом, Одлуком Скупштине општине Бачка Паланка и овим Правилником.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета Општине Бачка Паланка.

ПОКОПАВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА И ЗАКУП ГРОБНОГ МЕСТА

Члан 4.

Покопавање посмртних остатака врши се у гробна места или породичне

гробнице, обично или вертикалним полагањем (на нивое).

Гробна места из предходног става постављају се у редове, а сваки ред и свако место је означено одговарајућим бројем.

Члан 5.

Димензије отвора у бетонским стазама за гробна места износе:

- За једно гробно место 2,05 x 0,80 метара;
- За два гробна места 2,05 x 1,60 метара;
- За три гробна места 2,05 x 2,40 метара.

Дубина гробног места, односно гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега рачунајући до коте терена.

Члан 6.

У гробна места у бетонским стазама дозвољено је покопавање највише:

- 3 ковчега у гробно место спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега у гробно место спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега у гробно место спољних димензија три гробна места.

Услов за овакав начин покопавања је да је прошао обавезни рок почињања за претходно покопаног покојника, изнад кога ће се покопати други покојник, односно да је претходни покојник покопан у дубље ископану раку.

Уколико не постоји могућност да се испоштује услов да дубина гробнице износи најмање 1 метар изнад ковчега, извршиће се дубље похрањивање

посмртних остатака претходног покојника.

За обављање ове услуге потребна је сагласност наследника или закупца тог гробног места.

Ова услуга се наплаћује по важећем ценовнику Предузећа.

Члан 7.

У породичној гробници дозвољено је похрањивање највише:

- 3 ковчега или 9 урни у породичној гробници спољних димензија једног гробног места;
- 6 ковчега или 18 урни у породичној гробници спољних димензија два гробна места;
- 9 ковчега или 27 урни у породичној гробници спољних димензија три гробна места.

Члан 8.

Обавезно почивање умрлог у одређеном гробном месту износи 10 година и то се наплаћује одмах уз трошкове покопа за свих 10 година.

Породица и сродници умрлог и друга лица имају право да по истеку обавезног рока почивања умрлог продуже исти по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
2. да се гроб уредно одржава,
3. да се уплати накнада за продужено почивање.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима или деловима гробља, која су стављена ван употребе.

Члан 9.

Уколико постоји спор између лица која су обавезна или желе да покопају преминулог и лица која желе да наставе закуп гробног места Предузеће ће дати предност лицу према следећим критеријумима:

1. Брачни друг и деца преминулог, тј. закупца, односно усвојеник из потпуног усвојења;
2. Родитељи преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из потпуног усвојења и усвојеник из непотпуног усвојења;
3. Браћа и сестре преминулог, тј. закупца, односно усвојилац из непотпуног усвојења;
4. Остали крвни сродници преминулог, тј. закупца са нижим степеном сродства.

Ако постоји спор између више лица која су једнака према критеријумима из става 1. овог члана, као и у другим оправданим случајевима, Предузеће ће одложити покоп, тј. продужење закупа гробног места до разрешења спора, ако законом и одлуком Скупштине општине Бачка Паланка није другарчије предвиђено.

Члан 10.

Комунално предузеће, односно надлежна служба гробља у обавези је да врши редован катастар гробља са свим потребним евиденцијама о умрлим лицима.

Члан 11.

Међусобни односи закупца и предузећа уређују се уговором.

На име закупа гробног места и гробнице купац плаћа Предузећу

закупнину за 10 година унапред по цени коју прописује предузеће ценовником.

Члан 12.

Закупац је дужан да Предузећу, приликом закључивања уговора, достави тачне податке за контакт, као и да најкасније у року од 30 дана од дана настале промене обавести предузеће о новим подацима за контакт.

Уколико закупца не достави Предузећу тачне податке за контакт, сматраће да је закупца обавештен о свим околностима везаним за закуп достављањем обавештења на наведену адресу или по истеку рока од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 13.

Одредбе овог правилника везане за трошкове покопавања преминулог, закупа, обележавања, одржавања и уређења гробног места и гробнице примењују се и у случају када преминулог покопава друго предузеће, општина или државни орган.

Уколико предузеће и друго предузеће, општина или државни орган не испуне одредбе уговора и овог правилника, Предузеће ће обавити послове предвиђене уговором и овим правилником и испоставити му рачун са трошковником.

Друго предузеће, општина и државни орган су дужни да уплате предузећу закуп гробног места за најмање 10 година унапред.

Члан 14.

Закупац је обавезан да се обрати Предузећу ради давања сагласности за сваку измену конфигурације земљишта, уређење гробног места које није уоби-

чајено (садња високог растиња, постављање оgrade и сл.), изградњу гробног места, опсека, породичне гробнице, постављање надгробног споменика.

Уколико закупца не поступи сходно ставу 1. овог члана или одступи од услова прописаних сагласношћу, Предузеће је овлашћено да уклони све грађевине, објекте и предмете који су изграђени или постављени без или супротно сагласности и позове закупца да преузме грађевински материјал, објекте и предмете.

Закупац је дужан да у случају из става 2. овог уговора исплати предузећу износ трошкова које је он имао за уклањање грађевина, објеката и предмета, према испостављеном рачуну.

Уколико се закупца не одазове позиву закуподавца ради преузимања грађевинског материјала, објеката и предмета или не исплати износ трошкова из става 3. овог члана, Предузеће је овлашћено да грађевински материјал, опрему и предмете прода, по извршеној комисијској процени вредности, задржи износ трошкова уклањања са каматом и остатак новца стави на депозит.

Уколико закупца не преузме новац стављен на депозит до истека календарске године, Предузеће ће тај новац искористити за уређење гробља.

Члан 15.

Предузеће не одговара за штету коју на гробном месту или гробници учини Закупац или друга лица.

Члан 16.

Предузеће и закупци су дужни да чувају уговор о закупу гробног места и покажу га приликом уплате закупнине.

Члан 17.

Закупац може уступити право закупа гробног места, односно гробнице другом лицу уз пристанак Предузећа.

Предузеће закључује уговор о закупу и са новим закупцем.

Члан 18.

Одрицање од наслеђа не значи и одрицање од права на покопавање у породичну гробницу.

Члан 19.

Када је неко лишен наслеђа то не значи да је лишен и права на покопавање у породичну гробницу, осим ако у тестаменту купац породичне гробнице није изричито нагласио да га лишава права на покопавање у породичну гробницу.

Члан 20.

Лице које је одлуком суда лишено наслеђа не може се покопати у породичну гробницу, осим ако му сви наследници то не дозволе.

Члан 21.

Гробна места, односно гробнице не могу бити предмет судског извршења, јавне лицитације, залоге, продаје и других правних послова којима се мења носилац права закупа, без сагласности Предузећа.

Члан 22.

Закупац празног гробног места и гробнице на име закупнине за календарску годину, уплаћује Предузећу износ одређен ценовником предузећа најкасније 60 дана од истека претходне уплате закупа.

Предузеће може одобрити закуп празног гробног места и гробнице и на период дужи од једне године, с тим да није дужно закупцу вратити разлику у цени закупа уколико то гробно место буде попуњено пре истека унапред уплаћеног закупа.

Уколико купац не уплати закуп празног гробног места у складу са ставом 1. овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим са истеком 61. дана, те Предузеће може слободно да располаже празним гробним местом.

ЕКСХУМАЦИЈА**Члан 23.**

Ексхумација се може извршити само на основу наредбе надлежног државног органа или на захтев закупца гробног места, односно гробнице, уз прибављено одобрење за ископавање од општинског органа управе надлежног за послове комуналне делатности, у складу са законом.

Члан 24.

Ексхумацију врше запослени Предузећа или лица која ангажује Предузеће, по могућству у раним јутарњим часовима или у нерадно време гробља.

Ексхумација се може извршити ноћу само по изричитој одлуци суда или наредби санитарног органа.

Члан 25.

Ако је лице умрло од заразне болести, а сахрањено је у дрвеном сандуку, ископавање се може вршити када протекне најмање годину дана од дана сахрањивања.

Члан 26.

Ископавање посмртних остатака умрлог лица врши се у присуству санитарног инспектора.

Члан 27.

Лице које ради на ископавању посмртних остатака умрлог лица не сме да има ране, красте или посекотине на рукама и дужно је да за време ископавања носи личну заштитну опрему.

Личну заштитну опрему чине: заштитна капа, заштитно одело са гуменом кецељом, гумене дугачке рукавице, заштитне наочаре, заштитна маска за нос и уста и гумене чизме.

Лична заштитна опрема дезинфикује после сваке употребе, осим у случају када се користи за једнократну употребу.

Члан 28.

При свакој ексхумацији лес у који се смештају посмртни остаци се мора дезинфиковати са 5% раствором формалдехида или Жавеловом водом, а гроб и гробница из кога су ексхумирани посмртни остаци хлорним кречом.

Члан 29.

Након ископавања посмртних остатака умрлог лица, мора се извршити дезинфекција сандука, посмртних остатака, гробног места и непосредне околине биоцидним производом за професионално коришћење.

Члан 30.

Трошкове ексхумације сnose физичка и правна лица на чији се захтев врши ископавање, према ценовнику Предузећа и испостављеном рачуну.

Члан 31.

О свакој ексхумацији и премештању посмртних остатака, сачињава се записник и сва документација посебно чува и трајно архивира.

Записник о извршеној ексхумацији садржи нарочито податке о захтеву, одлуци, наредби, сагласностима и сл. на основу којих се врши ексхумација; дан, час и минут отпочињања и завршетка ексхумације; имена, основ присуства и друге податке о присутним лицима; поступак дезинфекције и друге важне податке о околностима поступка.

РАДНО ВРЕМЕ**Члан 32.**

Обављање покопавања посмртних остатака на градском гробљу и на месним гробљима Општине Бачка Паланка обавља се сваким даном изузев недељом и државним празником.

Члан 33.

Радно време службе гробља се односи на:

- радно време од понедељка до петка у времену од 6,00 – 14,00 часова

Радно време продавнице Јасмин на гробља у је :

- од понедељка до петка од 7,00 – 19,00 часова, у две смене (пре и после подне) и
- суботом од 7,00 до 14,00 часова.

Радно време дежурног оперативца и дежурних гробара се односи на:

- радно време од понедељка до недеље у времену од 00,00 – 24,00 часа за шта имају по-

себну накнаду која им се исплаћује на месечну зараду

Члан 34.

Службено особље гробља покрива својим присуством радно време на Градском гробљу.

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака утврђени су послови и радни задаци, број извршилаца и услови које запослени треба да испуњава за вршење послова на гробљу.

Послове покопавања врше запослени Предузећа како на Градском гробљу, тако и на свим месним гробљима у Општини Бачка Паланка, према распореду који одреди Шеф гробља.

Запослени морају бити упознати са начином рада, опасностима и одговарајућим мерама заштите на раду и заштите од пожара.

Члан 35.

Радно време гробаља су обавезни да поштују како надлежне службе, тако и корисници услуга.

УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И ЗЕЛЕНИЛА НА ГРОБЉУ

Члан 36.

Послове уређења и одржавања чистоће и зеленила на гробљу обавља служба Градског гробља, као и служба чистоће и зеленила у Предузећу, а на основу усвојеног Програма комуналних радова од стране надлежних органа и сопствених годишњих планова одржавања.

Члан 37.

Појам уређења и одржавања чистоће и зеленила гробаља подразумева:

- једном недељно комплатно чишћење изграђених пешачких стаза и прилазних путева,
- свакодневно одржавање чистоће у пословним просторијама и продајном објекту Градског гробља,
- свакодневно одржавање чистоће око капеле и у капели,
- редовно одржавање чистоће саобраћајница,
- редовно пражњење контејнера на гробљу,
- редовно кошење травнатих површина као и закоровљених гробних места,
- редовну садњу садница, украсног шибља, цвећа и сл., затим окопавање и заливање истих

Члан 38.

Подизање зеленила (садња садница) је дозвољена само у складу са пројектом озелењавања Градског гробља.

Физичка лица, која желе да засаде било какву садницу, морају да добију сагласност надлежне службе, Управе гробља.

Члан 39.

Постављено цвеће и венци приликом сахране могу бити на гробном месту најдуже 40 дана од дана сахране.

Ако до истека наведеног рока породица – родбина не уклони са гроба осушено цвеће и венце, исто ће учинити служба гробља уз наплаћивање накнаде по важећем ценовнику.

Надгробна плоча са споменика у који се покопава покојник, враћа се одмах након обављеног покопа на своје место, осим уколико то изричито не захтева породица покојника. Плоча која није враћена одмах након покопа покојника мора да се врати на место најкасније 7 (седам) дана након покопа.

Члан 40.

Након уређења гробних површина физичка лица су дужна одржавати закупљено гробно место у складу са правилима и радом гробља, с тим да воде рачуна да уређењем закупљеног гробног места не угрожавају околна гробна места.

Члан 41.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1. вређање успомена на преминуле;
2. вређање осећања његових сродника, брачног друга и блиских лица;
3. вређање обреда везаних за сахрањивање;
4. бацање отпадака и другог смећа на гробове, путеве, стазе и одлагање смећа на места која нису за то предвиђена,
5. неовлашћено продавање производа и роба на гробљу,
6. неовлашћено улажење у капелу,
7. нарушавање реда и мира на гробљу,
8. напасање и прогон стоке кроз гробље, довођење паса и других животиња на гробље,
9. уништавање и оштећење гробова, споменика и других објеката на гробљима,
10. обављање ритуала ван редовне службе,
11. уништавање и одношење цвећа, украсних предмета и ствари са гробља – гробова,
12. постављање реклама на гробљима,
13. сађење воћа и поврћа на гробљима,
14. лнеовлашћено вожење свих врста возила кроз гробље,
15. Ловљење дивљачи на гробљу,
16. стварати буку на гробљу или ван гробља која није примерена намени гробља или омета обављање обреда, омета посетиоце и слично;
17. вршење грађевинских и других радова, постављање објеката и предмета, без сагласности предузећа;
18. просјачење;
19. покопавање без сагласности предузећа.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И НАПЛАТА ТАКСИ И ОСТАЛИХ ДАЖБИНА

Члан 42.

Извођење грађевинских радова на изградњи гробних места у бетонским стазама, како на Градском гробљу, тако и на месним гробљима Општине Бачка Паланка врши служба ЈКП Комунал-пројект.

Радове на изградњи породичних гробница на Градском гробљу врши служба ЈКП Комуналпројект, а на месним гробљима може вршити и правно лице,

које је регистровано као предузетник уз плаћање посебне таксе утврђене ценовником.

Члан 43.

Извођење радова се може обављати искључиво радним данима у времену од 6,00 – 18,00 часова у летњем периоду и од 7,00 до 14,00 сати у зимском периоду.

Извођач радова се обавезује да након истека радног времена уреди место извођења радова, што проверава грађевински техничар на гробљу. Уколико се утврди да место извођења радова није очишћено и уређено, шеф гробља може забранити издавање дозволе или улаз на гробља том каменоресцу на период од 1 (једног) до 3 (три) месеца.

У дане када су заказане сахране радови се морају обуставити један час пре и пола часа после заказаног термина сахране. Након тог периода радови се могу наставити.

Члан 44.

Закупац празног гробног места је обавезан да се обрати Предузећу ради давања сагласности у случају извођења радова у складу са чланом 28. овог правилника.

Уколико закупца не уплати износ закупнине у складу са члана 36. став 3. овог правилника, као и у случају непоступања у складу са сагласношћу Предузећа, сходно се примењују одредбе члана 28. овог правилника и друге одредбе које регулишу закуп попуњеног гробног места.

Члан 45.

Изградња и постављање споменика, опсека и других објеката на

гробљима у Општини Бачка Паланка врши се искључиво на основу сагласности коју издаје Предузеће.

Забрањено и кажњиво је предузимање радова на гробљима без и противно сагласности Предузећа.

Члан 46.

За издавање сагласности за изградњу и постављање споменика, опсека и других објеката на гробљима плаћа се накнада по ценовнику Предузећа и то:

- За изградњу споменике у зависности од величине споменика, материјала израде и облика споменика;
- За изградњу опсека на гробном месту;
- За изградњу опсека на породичној гробници;
- За сађење ниског растиња и папуљастог дрвећа, до висине од 1,5 метара;

За постављање фигура и других уобичајених украса (попрсја и сл.).

Ширина споменика не може прећи ширину опсека, тј. гробног места, односно гробнице на коме се поставља.

Уколико на гробном месту, односно гробници није постављен споменик, накнада за постављање фигура и других уобичајених украса се наплаћује према критеријумима за изградњу споменика.

Ако је на гробном месту, односно гробници постављен споменик, фигуре и други уобичајени украси не могу прећи висину споменика, а уколико прелазе накнада за њихово постављање се наплаћује сходно одредбама о постављању споменика.

Члан 47.

Надзор над вршењем радова који се обављају на гробљу врши грађевински техничар на гробљу.

У случају одступања од услова, који су му у писменом облику дати пре почетка радова, грађевински техничар на гробљу је овлашћен да изврши обуставу радова.

Члан 48.

Радови и радње које се врше на гробљу на основу сагласности које издаје Предузеће морају се квантитативно, квалитативно, временски и на други начин обављати на начин који је наведен у сагласности.

Није дозвољено обављање радњи и радова који нису изричито наведени у сагласности Предузећа, те ће се сматрати да су обављени без сагласности Предузећа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 50.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању, сахрањивању, уређењу и одржавању гробаља у Општини Бачка Паланка од 020.01.2018. године („Служ-

бени лист Општине Бачка Паланка“ број 7/2018).

Члан 52.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник
Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.еци., с.р.

324

На основу члана 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 16/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01.2021. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О САКУПЉАЊУ ИНЕРТНОГ
И НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА И
ОДРЖАВАЊУ ГРАДСКЕ
ДЕПОНИЈЕ У ГРАДУ БАЧКА
ПАЛАНКА**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује начин сакупљања инертног и неопасног отпада из стамбених, пословних и других објеката, време и динамика одвожења и безбедног одлагања, као и селекција секундарних сировина, њихово скла-

диштење и третман, као друга питања везана за одношење инертног и неопасног отпада у Општини Бачка Паланка и одржавање Градске депоније у граду Бачка Паланка.

ОДНОШЕЊЕ ИНЕРТНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА

Члан 2.

Одношење инертног и неопасног отпада у Општини Бачка Паланка као и одржавање Градске депоније у граду Бачка Паланка поверено је ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Вршилац комуналне услуге).

Члан 3.

Корисници комуналне услуге су: физичка и правна лица, власници некретнина, корисници некретнина (стана или пословног простора) када је власник обавезу плаћања уговором пренео на корисника некретнина који ствара инертни и неопасни отпад (у даљем тексту: корисник комуналне услуге).

Корисник комуналне услуге обавезан је комуналне услуге користити на начин утврђен овим Правилником.

Члан 4.

Комуналном услугом се подразумева услуга сакупљања, одвоза, привременог депоновања и даље обраде инертног и неопасног отпада.

Инертним и неопасним отпадом се сматрају, ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (отпад који настаје при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, пепео, лишће и други отпаци и нечистоћа из просторија и око њих и сл.)

а који нису резултат индустриске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 5.

Под инертним и неопасним отпадом у смислу овог Правилника не сматрају се:

- индустриски пољопривредни отпаци;
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.);
- стајско ђубриво;
- лешеви уинулих животиња;
- отпаци који захтевају посебан поступак.

Члан 6.

Корисник комуналне услуге дужан је пријавити почетак коришћења комуналне услуге Вршиоцу комуналне услуге.

У случају да корисник комуналне услуге Вршиоца комуналне услуге не обавести о почетку коришћења комуналне услуге сматра се да ће међусобне обавезе у вези коришћења комуналне услуге настати даном активирања водомера, као доказ коришћења пословног или стамбеног простора и настајања инертног и неопасног отпада.

Члан 7.

Вршилац комуналне услуге обавезан је скупљати и одвозити инертни и неопасни отпад по распореду најмање четири пута месечно.

О дану и времену сакупљања и одвоза отпада корисници комуналних

услуга ће бити благовремено обавештени.

Сваки корисник ове комуналне услуге дужан је да изнесе посуде за отпад на улицу поред пута и да их када специјално возило за сакупљање отпада прође врати на своје место.

Услуга се сматра извршеном када специјално возило за сакупљање инертног и неопасног отпада прође утврђеном трасом по објављеном распореду.

Члан 8.

Вршилац комуналне услуге да ће два пута у току године обезбедити одношење предмета и ствари (старог намештаја, беле технике и др.) који грађанима нису потребни.

О времену одношења предмета из претходног става грађани ће бити благовремено обавештени преко средстава јавног информисања.

Члан 9.

Корисници комуналне услуге инертни и неопасни отпад одлажу искључиво у типске посуде за одношење отпада или вреће одговарајућег квалитета, чиме се спречава неконтролисано разношење отпада и загађивање околног простора.

Отпад одложен на други начин неће бити преузет.

Члан 10.

Корисници комуналне услуге (физичка и правна лица) набављају и одржавају типске посуде за одношење инертног и неопасног отпада о свом трошку и дужни су да се старају о њиховој техничкој исправности.

Вршилац комуналне услуге одређује број и врсту посуда за одношење

инертног и неопасног отпада у складу са потребама, и то:

- за индивидуалне стамбене објекте типске посуде или одговарајуће вреће запремине 120 или 140 литара не веће тежине од 70 килограма,
- за колективно становање посуде запремине 1100 литара у складу са прибављеним условима и сагласностима и
- за кориснике пословних простора одговарајући број типских посуда запремине 1100 и 5000 литара на основу услова и сагласности које издаје испоручилац комуналне услуге.

Члан 11.

За колективно становање, установе, институције, друштва и организације број посуда и врста одређују се у зависности од предвиђене количине инертног и неопасног отпада.

Корисницима комуналне услуге који користе пословни простор већи од 1000 м² треба поставити по један типизирани контејнер од 1.100 литара за сакупљање инертног и неопасног отпада на сваких 1000 м² по пословног простора.

Члан 12.

Посуде за одношење инертног и неопасног отпада се постављају на местима која омогућавају несметано обављање комуналне делатности, колски и пешачки саобраћај.

Корисници комуналне услуге не могу самостално мењати утврђено место где се постављају посуда за одношење отпада и ако то учине сноси одговорност за штету која настане.

Члан 13.

Посуду за одношење инертног и неопасног отпада корисници комуналне услуге дужни су да изнесу до места куда пролази специјално возило за изношење отпада.

Посуда за одношење инертног и неопасног отпада се износи на дан пружања услуге по објављеном распореду Вршиоца комуналне услуге и удаљеност не сме бити већа од два метра од сабраћајнице куда пролази специјално возило за изношење отпада (траса проласка).

Ако локација на којој се налази посуда за одношење инертног и неопасног отпада није приступачна (раскопана улица, нема пута и сл) корисник комуналне услуге је дужан да отпад одлаже у посуду за одношење отпада која ће бити постсвљена на привременој локацији коју одреди предузеће.

На местима где није могуће поставити посуде за одношење инертног и неопасног отпада, отпад ће се односити у прописаним врећама чији изглед и квалитет одређује предузеће.

Члан 14.

Корисници комуналне услуге су дужани да у посуде за одношење отпада одлажу искључиво инертни и неопасни отпад.

Корисне сировине се одлажу у типске посуде за папир, стакло, ПЕТ амбалажу и лименке.

Члан 15.

Сви корисници за изношење и депоновање инертног и неопасног отпада плаћају накнаду по ценовнику који доноси Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка, а сагласност

на исти даје Општинско веће Општине Бачка Паланка.

Члан 16.

Корисник комуналне услуге обавезан је обавестити испоручиоца комуналне услуге у случају промене намене простора и његове површине, промене делатности, промени власништва и адресе као и о свакој другој промени одмах а најкасније у року од 8 дана од дана настанка промене.

Члан 17.

Посуде за одношење инертног и неопасног отпада се постављају на јавној или другој површини у складу са планом и условима које доноси Вршилац комуналне услуге, која мора бити бетонирана, асфалтирана или поплочана у нивоу прилазног пута или да има навозну рампу нагиба до 15 степени и мора имати обезбеђено одвођење атмосферских и оцедних вода.

Члан 18.

Власници пословних просторија и предузећа дужни су да на захтев испоручиоца комуналне услуге доставе званичне доказе (извод из земљишних књига, власнички лист, копију плана и сл.) о површинама објекта у власништву.

На основу достављене документације надлежна служба Вршиоца комуналне услуге ће на терену констатовати чињенично стање и направити записник који ће бити основ за даљи обрачун комуналних услуга одношења и депоновања интерног и неопасног отпада.

Члан 19.

Нови инвеститор при изградњи објеката је дужан да уплати накнаду

за сакуљање, одношење и депоновање интерног и неопасног отпада по важећем ценовнику Вршиоца комуналне услуге.

Члан 20.

Нови корисници односно инвеститори колективних стамбених, пословно-стамбених, пословних и других објеката, дужни су да набаве о свом трошку одговарајуће посуде за одношење интерног и неопасног отпада прописане овим Правилником и да их предају без накнаде Вршиоцу комуналне услуге на управљање и одржавање.

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ

Члан 21.

Вршилац комуналних услуга сакупљени инертни и неопасни отпад из стамбених, пословних, радних просторија и са јавних површина у Општини Бачка Паланка депонује на простору Градске депоније којом управља.

Члан 22.

Градска депонија претставља уређен простор на коме се одвија одлагање сакупљеног инертног и неопасног отпада.

Градска депонија мора имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у Градску депонију поставља се табла са следећим подацима:

- назив депоније;
- назив предузећа које управља депонијом и адреса;
- радно време депоније;

- забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију;
- забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се специјалним возилом (булдожером и др.) Вршиоца комуналне делатности.

Забрањено је одлагати интерни и неопасни отпад на местима која за то нису предвиђена у кругу Градске депоније.

Члан 23.

На Градској депонији је строго забрањено:

- пребирати по отпаду од стране неовлашћених лица;
- изручивање отпада од стране неовлашћених лица;
- спаљивање отпада;
- бацати и одлагати интерни индустријски отпад;
- бацати и одлагати индустријски отпад који има својства опасног отпада;
- бацати и одлагати медицински, хемијски и сличан отпад;
- бацати и одлагати токсичне материје;
- бацати и одлагати штетни материјал који гори течног и гасовитог порекла
- и бацати и одлагати фекални отпад и стајско ђубриво.

Члан 24.

Сва возила која довозе инертни и неопасни отпад на Градску депонију биће евидентирана на улазној рампи

и службено лице ће узети потребне податке од доносиоца комуналног отпада (порекло, врста отпада, количина и сл.) ради потпуне дневне евиденције донетог отпада.

Службено лице је дужно да при уласку у депонију доносиоцу отпада да упуство о начину и месту одлагања отпада.

Члан 25.

На Градску депонију је дозвољен улаз лицима и возилима само за службене потребе и о томе се води дневна евиденција.

За време инвестиционих и санационих радова, а у складу са посебним процедурама дозвољен је улаз у депонију лицима и возилима која обављају те радове.

Члан 26.

Произвођач или оператер који је довезао технолошки отпад на депонију дужан је надлежној служби или службеном лицу на улазу у депонију доставити пратећу документацију да се ради о безопасном технолошком отпаду који се може одлагати на депонију.

Члан 27.

У складу за важећим законским прописима и планом активности заштите за текућу годину током године врше се мерења: загађености ваздуха, метереолошких параметара, појаве запаљивих или експлозивних гасова, параметара подземних, оцедних и површинских вода.

Члан 28.

Годишњим планом дезинсекције, дезинфекције и дератизације предузи-

мају се мере за спречавање мириса, прашине, аеросола, настајање буке и разношења отпада ветром.

Члан 29.

Вршилац комуналне услуге ће организовати:

- преузимање секундарних сировина по домаћинствима,
- преузимање секундарних сировина у привреди и
- издвајање секундарних сировина на депонији.

О свим врстама издвојених секундарних сировина води се дневник, месечни и годишњи мониторинг који служи за усмеравање квалитета и интензитета даљег издвајања.

Члан 30.

У случају пожара на Градској депонији потребно је одмах позвати Ватрогасну службу, Руководиоца и пословођу депоније.

Док не стигне Ватрогасна служба, запослени радници на Градској депонији пожар треба да покушају да угасе коришћењем расположиве противпожарне опреме и уређаја.

Члан 31.

Запослени морају бити упознати са начином рада, опасностима и одговарајућим мерама заштите на раду и заштите од пожара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Измене овог Правилника врше се по поступку и начину његовог доношења.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 34.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одржавању градске депоније смећа у граду Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 44/2013).

Члан 35.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник
Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.ецц., с.р.

325

У складу са чланом 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист СО Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбир ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56.седници одржаној 27.01.2021..године донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ПРЕУЗИМАЊУ, ПРЕВОЗУ
ПОСМРТНИХ ОСТАКА
УМРЛОГ И ОРГАНИЗАЦИЈИ
САХРАНЕ У ОПШТИНИ
БАЧКА ПАЛАНКА**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин преузимања посмртних остатака, организација сахране и испраћај са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивање, превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију и друга места), превоз до места одређеног посебним прописом (гробље, пословног простора за смештај и чување покојника, судске медицине, патологије, крематоријума, аеродрума и других места), чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Члан 2.

ЈКП „КОМУНАЛПРОЈЕКТ“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Предузеће) је организација која преузима посмртне остатке покојника, организује сахрану и испраћај, превози и чува посмртне остатке у расхладним уређајима и припрема покојника за сахрањивање.

Члан 3.

Сахрањивање преминулих, као и резервација празних гробних места и гробница може се вршити само на гробљима која су за то предвиђена генералним урбанистичким или просторним планом, одлуком Скупштине општине Бачка Паланка, овим правилником и санитарним прописима.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета Општине Бачка Паланка.

ОПРЕМАЊЕ И ПРЕВОЗ ПОСМРТНИХ ОСТАТАКА УМРЛОГ ЛИЦА

Члан 4.

Опремање посмртних остатака умрлог лица је поступање са посмртним остацима умрлог лица у смислу хигијенске обраде, облачења и смештања у сандук.

Опремање посмртних остатака умрлог лица односи се само на лице које није сахрањено.

За време опремања посмртних остатака умрлог лица обавезно је коришћење личне заштитне опреме.

Личну заштитну опрему чине: заштитна капа, заштитно одело, гумене рукавице, заштитне наочаре, заштитна маска за нос и уста и ципеле.

Лична заштитна опрема мора се дезинфектовати после сваке употребе, осим у случају када се користи лична заштитна опрема за једнократну употребу.

Опремање посмртних остатака умрлог лица може да врши само лице које је вакцинисано против акутног вирусног хипатитиса Б.

Члан 5.

Посмртни остаци умрлог од заразне болести смештају се у метални сандук који се, након затварања лемљењем, смешта у дрвени сандук.

Посмртни остаци лица умрлог од незаразне болести или лица чија је смрт изазвана другим разлозима, смештају се у дрвени сандук.

Ископани посмртни остаци умрлог лица из става 1. и 2. овог члана смештају се у метални сандук који се,

након затварања лемљењем, смешта у дрвени сандук.

Ако су, после дужег временског периода од сахрањивања, од посмртних остатака умрлог лица остале само кости, оне се у пластичној врећи са затвараčem смештају у метални сандук одговарајуће величине.

Члан 6.

Превоз умрлих лица врши Предузеће специјалним превозним средством.

Члан 7..

Сва саобраћајна средства, односно простор који је одређен за преношење посмртних остатака умрлог лица морају се након обављеног превоза опрати и дезинфиковати.

СПРОВОДНИЦА

Члан 8.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницом се на основу јавне исправе доказује идентитет умрлог лица, испуњенист услова за преношење посмртних остатака умрлог лица и узрок смрти.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама и у том случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила. на основу јавне исправе којом се доказује идентитет умрлог лица и потврде о узроку смрти.

САХРАЊИВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА ПОКОЈНИКА

Члан 9.

Под појмом сахрањивања подразумева се покопавање посмртних остатака покојника.

Члан 10.

Сахрањивање на гробљима у Општини Бачка Паланка врши се искључиво на основу сагласности Предузећа.

Сагласношћу из става 1. овог члана предузеће прописује конкретне услове за сахрањивање:

- дан и час;
- број парцеле гроба или гробнице;
- вршење верских обреда;
- боравак преминулог у капели,
- одређивање врсте ковчега према узроку смрти у складу са санитарним прописима, и друго.

Члан 11.

Сахрану може вршити искључиво надлежна служба Предузећа, под једнаким условима како на градском тако и на свим месним гробљима.

Члан 12.

Да би се извршила сахрана неопходно је прибавити следећу документацију:

- личну карту подносиоца захтева ради узимања података за каснију евиденцију носиоца права на гробно место,
- потврду о настанку смрти,

- извод из матичне књуге умрлих (може се доставити и касније, након сахране),

На основу поменутих докумената, Управа гробља попуњава захтев за сахрану, који садржи податке о:

- лицу задуженом за плаћање накнаде за заузимање одређене површине гробног места,
- покојној особи,
- месту вршења сахране и времену сахране
- преузетој погребној опреми и извршеним погребним услугама.

Члан 13.

Сахрана посмртних остатака може се обавити најраније након истека рока од 24 часа од момента настанка смрти.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 сата од наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Члан 14.

Пренос посмртних остатака умрлог из куће у којој је умро до гробља извршиће се после констатовања смрти од стране лекара.

Посмртни остаци умрлог могу се држати у кући и одатле пренети на гробље ради сахрањивања, ако није изграђена капела на месном гробљу.

Члан 15.

До момента сахрањивања посмртни остаци почивају у просторији за одлагање покојника — расхладним урђајима.

Приликом пријема покојника у просторију за одлагање покојника

попуњава се лист пријема покојника у који се уносе сви подаци о покојнику, онеме ко сноси трошкове почивања покојника у просторији за одлагање покојника и видљиви лични накит покојника који се пријави.

Све остале вредне ствари које породица покојника жели да остави у сандук, уз покојника, може да остави непосредно пред сахрану, јер у другом случају Предузеће за те ствари не сноси никакву одговорност.

Члан 16.

Заказивање почетка сахране је дозвољен само у радном времену гробља од 11 до 14 часова, осим недељом и државним празником.

Завршетак обреда сахране дозвољава се само у оквирима времена посете од 7 од 19 часова лети и од 7 до 16 часова зими.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање ван радног времена гробља после 14 часова, за чега би они који захтевају ту посебну услугу, исту плаћали по ценовнику за ту врсту услуге.

Церемонија сахране се обавља сваким даном, изузев недељом и државним празником, у току године по указаној потреби, а време сахране утврђује служба гробља.

У изузетним случајевима може се дозволити и сахрањивање недељом и државним празником, за чега би они који захтевају ту посебну услугу, исту плаћали по ценовнику за ту врсту услуге.

Сахрана се обавља на сваких сат времена, без прављења паузе између две сахране дуже од једног сата.

Чин сахрањивања почиње у тачно заказано време и до тог времена морају

се обавити све верске и друге почасте покојнику.

Дозвољено је вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и на начин његовог доношења.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о управљању, сахрањивању, уређењу и одржавања гробаља у Општини Бачка Паланка од 21.01.2018.године („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 7/2018).

Члан 20.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Председник
Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.ецц., с.р.

326**Члан 3.**

На основу члана 19. Став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП "Комуналпројект" Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“број 30/2016), Надзорни одбор ЈКП "Комуналпројект" Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01.2021.године донео је

**ПРАВИЛНИК
О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ
НАМЕНЕ У ОПШТИНИ
БАЧКА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Овим Правилником се регулише чишћење на површинама јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама које је поверно ЈКП "Комуналпројект" Бачка Паланка (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности).

Члан 2.

Јавним површинама у мислу овог Правилника сматрају се:

1. тротоари (пешачке стазе)
2. тргови, платои,
3. шеталишта,
4. степеништа,
5. стајалишта у јавном саобраћају,
6. отворене површине око јавне намене у јавној својини,
7. бициклистичке стазе.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

1. чишћењем, прањем и поливањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа и
3. друге радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 4.

Вршилац комуналне делатности доноси на период од једне године Програмом комуналних радова одржавања чистоће на површинама јавне намене на који сагласност даје Општинско веће Општине Бачка Паланка који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,
4. износ накнаде за извршене послове из Програма комуналних радова.

Члан 5.

Са Вршиоцем комуналне делатности Општина Бачка Паланка годишње закључује Уговор о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији Општине Бачка Паланка у складу са Програмом комуналних радова одржавања чистоће на површинама јавне намене.

Члан 6.

Чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1. стамбене заједнице преко органа стамбене заједнице на површинама испред стамбене зграде,
2. предузећа из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих,
3. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својих објеката,
4. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,
5. организације забавних игара и представа и предузећа за приказивање филмова око својих објеката, а нарочито око својих улаза и излаза,
6. корисници, односно сопственици објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства о око ових објеката,
7. корисници, односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде.

Члан 7.

Јавне површине могу се привремено користити по прибављеном одобрењу Одељења за привреду Општинске управе општине Бачка Паланка за:

1. смештај грађевинског материјала и другог материјала,

2. постављање привремених мањих монтажних објеката,

3. продају сезонског воћа и поврћа,

4. продају цвећа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Надзор над применом овог Правилника врши Одељење за привреду Општинске управе општине Бачка Паланка.

Члан 9.

Измене и допуне овог правилника доносе се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 11.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

Председник

Надзорног одбора

Петровић Стеван дипл.ецц., с.р.

На основу члана 19. став 2. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП"Комуналпреојект" Бачка Паланка

(„Службени лист Општине Бачка Паланка“ бр. 30/2016), Надзорни одбор ЈКП "Комуналпројект" Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01.2021. године донео је

вању јавних зелених површина на територији Општине Бачка Паланка у складу са усвојеним Програмом комуналних радова.

Члан 3.

Јавним зеленим површинама у смислу овог Правилника сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно историјских споменика и других значајних друштвених објеката.
4. зелене рекреативне површине,
5. зелене површине око објеката јавне намене у јавној својини.

Члан 4.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др).
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и слично,
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана,
4. редовно одржавање и кошење траве до висине 10 (десет) сантиметара,

ПРАВИЛНИК О ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се регулише уређење и одржавање паркова, јавних зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина).

Уређење јавних зелених површина је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, крсање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију, одржавање и уређивање приобаља и слично.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Комуналпројект“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) уређује јавне зелене површине на основу Програма комуналних радова уређења и одржавања јавних зелених површина на које сагласност даје Општинско веће Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Програм комуналних радова).

Општина Бачка Паланка са Вршиоцем комуналне делатности годишње закључује Уговор о одржа-

5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина,
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада са јавних зелених површина.

Члан 5.

Сечење и резивање дрвореда, стабала, садница и другог високог растиња врши се уз сагласност Општинске комисије за сечење и резивање стабала и дрвореда.

Члан 6.

Програм комуналних радова доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. обим радова на одржавању и уређењу јавних зелених површина;
2. радове на озелењавању јавних зелених површина;
3. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целени;
4. прерачун потребних средстава;
5. изворе и начин финансирања.

Члан 7.

Јавне зелене површине уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације које имају право коришћења земљишта у чији састав улазе јавне зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања јавних зелених површина поверити Вршиоцу комуналних делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 8.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина уз претходно прибављено одобрење Одељења за привреду Општинске управа општине Бачка Паланка.

Члан 9.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. оштећење садница, стабала, цвећа, траве или другог зеленила,
2. неовлашћено сечење и уклањање стабала и садница,
3. неовлашћено кресање и сечење грана,
4. бацање отпадака и смећа по зеленим површинама,
5. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима,
6. вожња бицикала, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим јавним зеленим површинама,
7. неовлашћено коришћење јавних зелених површина за ускладиштење грађевинског и другог материјала,

8. наношење или бацање блата,
9. паљење траве, корова и других мареријала.

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности у складу са Програмом комуналних радова дужан је да:

1. врши текуће одржавање јавних зелених површина,
2. обезбеди несметано коришћење и редовну контролу јавних зелених површина,
3. врши реконструкцију јавних зелених површина.

Члан 11.

За одржавање и уређивање јавних зелених површина, Вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Члан 12.

Јавне зелене површине морају се користити у складу са њиховом наменом и на начин утврђен другим важећим прописима из те области.

Члан 13.

Ко запрља јавну зелену површину или другу јавну површину на било који начин дужан је да исту одмах почисти.

Сопственици, односно корисници јавних објеката, угоститељских, трговинских, занатских и других радњи, киоска свих величина и намена и других сличних објеката, дужни су да држе чисте јавне зелене површине испред објеката.

Уколико корисници из става 1. и 2. овога члана благовремено не очисте јавне површине и не држе их у уредном стању дужни су исте очистити одмах по

уручењу решења од стране надлежног инспектора.

У случају да корисници из претходног става не поступе по решењу надлежног инспектора, исте ће очистити Вршилац комуналне делатности, на терет корисника, односно власника објеката.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Надзор над извршеним радовима врши Одељење за привреду Општинске управе општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Измене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 17.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Стева Петровић дипл.еџц., с.р.

На основу члана 19. став 2. и 3. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка

Паланка“ број 15/20) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01.2021. године донео је

**ПРАВИЛНИК
о одвођењу и пречишћавању
отпадних вода на територији
Општине Бачка Паланка**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин обављања комуналне услуге одвођење и пречишћавање отпадних вода, права и обавезе ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка коме је поверено обављање ове комуналне делатности на територији Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Вршилац комуналне делатности) и корисника комуналних услуга, техничко решење инсталација канализације за одвођење и пречишћавање отпадних вода и прикључивања на јавну канализациону мрежу, третирање фекалија из септичких јама, а све у циљу заштите јавног канализационог система и човекове околине, посебно водотокова и изворишта питких вода, ради могућности њиховог кориштења.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. „Отпадне воде“ су искоришћене воде (комуналне отпадне воде из стамбених и пословних објеката), индустријске отпадне воде настале као последица технолошког процеса у индус-

трији, занатству и другим производним делатностима.

2. „Јавна канализација“ јесте систем комуналних објеката који служе за обављање комуналне делатности одвођења и пречишћавања отпадних вода и налази се у надлежности Вршилаца комуналне делатности.
3. „Улична канализациона мрежа“ јесте део канализационе мреже на коју се непосредно прикључује канализациони прикључак.
4. „Контролни канализациони шахт“ - шахт на канализацији за одвођење и пречишћавање отпадних вода који служи за контролу функције канализације и њено одржавање.
5. „Уређаји за мерење протока отпадних вода“, односно количине отпадних вода су сертифицирани уређаји који су постављени и уграђени на канализационом цевоводу или шахту одводног профила.
6. „Канализациони прикључак“ јесте цевовод који спаја уличну канализациону мрежу са првим ревизионим шахтом и чини саставни део уличне канализационе мреже.
7. „Корисник комуналне услуге“ јесте сваки власник објекта или посебног дела објекта, чија је унутрашња инсталација канализације прикључена на уличну канализациону мрежу на начин прописан овим Правилником. Изузетно, корисник комуналне услуге може бити носилац права коришћења на објекту, односно делу објекта

или - купац објекта, односно дела објекта, под условом да је закључен уговор о закупу односно коришћењу истог између власника и корисника, односно купца.

8. „Објекат корисника услуге“ јесте сваки објекат, зграда, друга непокретност, уређаји, постројења или инсталације који се налазе узводно од реви-зионог шахта.
9. „Ревизиони шахт“ је место прикључења унутрашњих инсталација канализације на уличну канализациону мрежу.
10. „Унутрашње инсталације канализације“ јесу скуп инсталација, уређаја и постројења корисника услуге за одвођење и пречишћавање отпадних вода, узводно од реви-зионог шахта, укључујући и реви-зиони шахт.

Члан 3.

Правилником се утврђују права и обавезе, као и друга питања од значаја за пружање и коришћење комуналне услуге одвођење и пречишћавање отпадних вода на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 4.

Јавна канализација за одвођење и пречишћавање отпадних вода се може користити искључиво према одредбама важећих прописа и одредбама овог Правилника.

I. ЈАВНА КАНАЛИЗАЦИЈА

Члан 5.

Јавна канализација за одвођење и пречишћавање отпадних вода састоји

се из комуналних објеката канализације који служе за:

1. пријем отпадних вода, и то:
 - канализациони прикључци,
 - реви-зиони шахтови;
2. одвођење отпадних вода и то:
 - колектори,
 - цевоводи,
 - преливи,
 - уставе,
 - канализационе црпне станице,
 - потисни цевоводи,
 - ваздушни вентили и др.;
3. уређаји за пречишћавање отпадних вода
4. уређаји за мерење протока отпадних вода и други контролни региструјући инструменти;
5. испуштање отпадних вода у водопријемнике, и то:
 - испусне грађевине,
 - одводни колектори и др.

Члан 6.

Јавна канализација за одвођење и пречишћавање отпадних вода се може изградити као:

- јавна канализација за одвођење комуналних отпадних вода
- јавна канализација за одвођење технолошких отпадних вода

II. ЗАШТИТА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Заштита јавне канализације од непожељног дејства материја које са собом носе отпадне воде корисника

јавне канализације врши се кроз следеће начине заштите :

- заштита од механичких утицаја,
- заштита од запаљивих и експлозивних материја,
- заштита од хемијских материја,
- заштита од радиоактивних материја,
- заштита од инфективних вода.

Члан 8.

У јавну канализацију за одвођење отпадних вода, забрањено је упуштање :

1. употребљене воде од прања и поливања улица и других јавних површина,
2. расхладне отпадне воде,
3. подземне воде из депресионих бунара,
4. подземне воде из иглофилтерских система.

Члан 9.

У јавну канализацију за одвођење отпадних вода не смеју се испуштати отпадне материје, којима се нарушава пројектовани хидраулички режим тока воде у цевоводима, стабилност објеката, рад пумпи у канализационим црпним станицама, повећавају трошкови у погону, технички надзор и одржавање.

Члан 10.

У јавну канализацију за одвођење отпадних вода не смеју се испуштати нарочито:

- круте и вискозне материје, које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње у протоку воде кроз цеви или друге сметње у

раду канализационих објеката и уређаја као што су: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике и дрва, стабло, крпе, перје, длаке, месо животињске утробе, кречни муљ, остаци креча, отпад од производње пива, конзерви и дестилација, остаци хемикалија, боја и сл.

- талог који настаје при чишћењу вода, цементни муљ, остаци бетона код производње бетона, материје које настају чишћењем и одржавањем бетонара и асфалтних база као и крути отпаци хране, пливајуће материје и друго.
- киселе и алкалне, агресивне и остале штетне материје које неповољно делују на материјал од којег су изграђене канализационе цеви, објекти и уређаји канализационог система,
- материје, које саме или у контакту са другим материјама могу изазвати сметње и опасност по здравље или живот људи или спречити улаз у канале, објекте и уређаје ради одржавања и поправка као што су: запаљиве и експлозивне течности, штетни и гасови непријатног мириса (сумпорводоник, сумпорни диоксид, натријумови оксиди, цијаниди, хлор и други),
- отпадне воде које имају температуру већу од 40° C,
- отпадне воде чија је садржина укупних суспендованих материја већа од 500 mg/l ,
- отпадне воде из септичких јама и градског смећа,

- патогене бактерије или вируси,
- радиоактивне материје,
- остале штетне материје.

Члан 11.

Здравствене, ветеринарске и друге организације у чијим би се отпадним водама могле наћи патогене бактерије или вируси опасни по здравље или живот људи, морају своје отпадне воде изложити посебном поступку - дезинфекцији пре испуштања у јавну канализацију.

Члан 12.

У јавну канализацију за одвођење отпадних вода забрањено је упуштање токсичне, опасне и штетне материје у концентрацијама већим од граничних вредности емисије (ГВЕ) одређених овим Правилником и то:

Редни број	Параметар	Јединица мере	Гранична вредност емисије
1.	pH		6,5-9,5
2.	Хемијска потрошња кисеоника (НПК)	mg/l	1000 ^(VII)
3.	Биохемијска потрошња кисеоника (ВПК ₅)	mg/l	500 ^(VII)
4.	Укупни неоргански азот (NH ₄ -N, NO ₃ -N, NO ₂ -N)	mg/l	120
5.	Укупни азот	mg/l	150
6.	Амонијак, изражен преко азота (NH ₄ -N)	mg/l	100 ^(I)
7.	Таложне материје након 10 min	mg/l	150 ^(II)
8.	Укупан фосфор	mg/l	20
9.	Екстракт органским растварачима (уља, масноће)	mg/l	50 ^(III)
10.	Минерална уља ^(IV)	mg/l	30
11.	Феноли (фенолни индекс)	mg/l	50
12.	Катран	mg/l	5
13.	Укупно гвожђе	mg/l	200
14.	Укупни манган	mg/l	5
15.	Сулфиди	mg/l	5
16.	Сулфати	mg/l	400 ^(IX)
17.	Активни хлор	mg/l	30

18.	Укупне соли	mg/l	5000 ^{(VIII) (X)}
19.	Флуориди	mg/l	50
20.	Укупни арсен ^(VI)	mg/l	0,2
21.	Укупни баријум	mg/l	0,5
22.	Цијаниди (лако испарљиви)	mg/l	0,1
23.	Укупни цијаниди	mg/l	1
24.	Укупно сребро	mg/l	0,2
25.	Укупна жива ^(VI)	mg/l	0,05
26.	Укупни цинк ^(VI)	mg/l	2
27.	Укупни кадмијум ^(VI)	mg/l	0,1
28.	Укупни кобалт	mg/l	1
29.	Хром VI ^(VI)	mg/l	0,5
30.	Укупни хром ^(VI)	mg/l	1
31.	Укупно олово	mg/l	0,2
32.	Укупни калај	mg/l	2
33.	Укупни бакар ^(VI)	mg/l	2
34.	Укупни никал ^(VI)	mg/l	1
35.	Укупни молибден	mg/l	0,5
36.	ВТЕХ (безен, толуен, тиобензен, ксилен)	(v)	0,1
37.	Органски растварачи	(v)	0,1
38.	Азбест	mg/l	30
39.	Токсичност		Однос разблажења LC50% (токсиколошки тест са рибама или дафнијама)
40.	Температура	°C	40

^(I) Одређује се за 24-часовни средње композитни узорак.

^(II) Само у том случају се одређује, ако је запремина таложних материја, након 10 мин таложења већа $5 \times 10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$.

^(III) У случају дневног протока од $100 \text{ m}^3/\text{d}$, за материје биљног и животињског порекла гранична вредност је трострука, а изнад тога двострука.

^(IV) Изнад $10 \text{ m}^3/\text{d}$.

^(V) Гранична вредност је изражена у $10^{-3} \text{ m}^3/\text{m}^3$.

^(VI) У случају коришћења остатка од пречишћавања отпадних вода насталог на централном постројењу граничне вредности се могу заоштрити или ако се утврди да долази до сметње на централном пречистачу услед великог броја прикључених индустрија за сваки случај потребно је преиспитати дате вредности.

(VII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир техничке, технолошке и економске факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода, као и продор подземних вода у канализацију услед чега концентрација органских материја у дотоку на постројење може бити ниска.

(VIII) Ове вредности могу бити преиспитане узимајући у обзир технолошке факторе који утичу на избор заједничког пречишћавања комуналних и индустријских отпадних вода на градском постројењу за пречишћавање отпадних вода.

(IX) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност за сулфате износи 200 mg/l.

(X) У случају када су одводне цеви бетонске, гранична вредност емисије за хлориде износи 1000 mg/l.

Члан 13.

Уколико квалитет отпадних вода не задовољава норме овог Правилника, корисник јавне канализације обавезан је да отпадне воде пре упуштања пречисти до прописаног квалитета на интерном уређају за пречишћавање, у складу са законом и прописаним роковима.

III. ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 14.

Јавна канализација за одвођење отпадних вода може се градити искључиво на основу прописане техничке документације према важећим прави-

лима о грађењу и у складу са Законом о планирању и изградњи.

Пројекат јавне канализације за одвођење отпадних вода и техничко решење појединих делова морају бити усклађени са системом канализације отпадних вода који је у функцији.

Прибављање техничких услова за изградњу канализације за одвођење отпадних вода се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 15.

Јавна канализација за одвођење отпадних вода се мора трасирати тако:

- да не угрожава постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта;
- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте.

Минимална дубина укопавања треба да буде таква да цевовод буде безбедан у односу на површинска оптерећења.

У правцу тока не сме се ни код једне врсте колектора за прикупљање и одвођење отпадних вода вршити прелаз са већег на мањи пречник колектора.

Члан 16.

Избор материјала за изградњу јавне канализација отпадних вода и опрема која се уграђује врши се уз услове и сагласност Вршиоца комуналне делатности.

Уграђени материјали и опрема јавне канализације морају да задовољавају све прописане стандарде са атестима сертификационих тела које контролишу квалитет истих.

Члан 17.

Минимални пад канализационих цевовода треба да осигура самоиспирање канализационих цевовода, који се доказује хидрауличким прорачуном.

Максимална дозвољена повремена и привремена брзина протока доказује се хидрауличким прорачуном.

Члан 18.

У случајевима потребе већих падова од 100%, прекиде падова у канализационим цевоводима треба изграђивати са каскадама у контролним шахтовима.

Висина каскаде може износити од 0,30 m до 1,00 m.

Члан 19.

На местима измене хоризонталних и вертикалних праваца канализационих цевовода морају се изградити контролни шахтови.

Канализациони контролни шахтови постављају се и на спојевима уличних канализационих цевовода.

Контролни канализациони шахтови се постављају и на правцу осовине канализационих цевовода до највеће удаљености од 50 метара.

Најмања светла величина контролног канализационог шахта треба да је 1,00 m x 1,00 m, односно код кружног облика шахта да је пречник $\varnothing$ 1,00 m.

Члан 20.

Када се изграђује кинета за међусобни спој цевовода, дно канализационог контролног шахта треба да буде у висини осовине најнижег цевовода.

Члан 21.

Минимални профил гравитационог цевовода јавне канализације износи f 300 mm.

Минимални профил цевовода јавне канализације под притиском се одређује хидрауличким прорачуном.

Члан 22.

У случају потребе одступања од одредби из члана 17. до 22. овог Правилника, за таква одступања обавезно је израдити техничку документацију са доказом хидрауличног прорачуна.

Члан 23.

Сви контролни канализациони шахтови морају имати уграђене ливено-гвоздене пењалице и бити покривени ливено-гвозденим поклопцима типа који мора издржати потребно саобраћајно оптерећење.

Члан 24.

Код изградње и одржавања објеката и уређаја јавне канализације отпадних вода, обавезна је примена важећих стандарда и техничких прописа.

IV. УНУТРАШЊА КАНАЛИЗАЦИЈА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 25.

Унутрашњу канализацију за одвођење отпадних вода сачињавају: инсталације, објекти и уређаји за сакупљање и пречишћавање отпадних вода из објеката и са катастарских јединица - некретнина, те грађевине и уређаји за одвод сакупљених отпадних вода закључно са ревизионим канализационим шахтом из члана 20. овог Правилника, као споја унутрашње

са јавном канализацијом.

Члан 26.

Унутрашња канализација мора бити изграђена и одржавана тако:

- да се искључи могућност загађивања околине било разливањем отпадних вода по површини, било продирањем загађених вода у подземне слојеве,
- да се спречи преношење заразних болести,
- да је заштићена од деловања успорене воде у јавној канализацији.

Члан 27.

На подручјима где није изграђена јавна канализација за одвођење отпадних вода, власник, односно инвеститор објекта је дужан да изгради водонепропусну септичку јаму.

Власник, односно инвеститор објекта дужан је да изгради септичку јаму и у случају када Вршилац комуналне делатности није у могућности да прикључи унутрашње инсталације канализације власника, односно корисника објекта на уличну канализациону мрежу.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана власник, односно инвеститор објекта је дужан да изгради септичку јаму у складу са важећим прописима, стандардима и техничким нормативима прописаним за ту врсту помоћног објекта, и то водонепропусну септичку јаму затвореног типа, у складу са условима из одобрења за изградњу издатог од надлежног органа.

Члан 28.

Атмосферске и површинске, односно воде које нису настале као

последица технолошког процеса, не смеју се испуштати у септичке - сабирне јаме.

Члан 29.

Системи унутрашње канализације који немају прикључак на јавну канализацију за одвођење отпадних вода, а изграђени су пре ступања на снагу овог Правилника, сматрају се привременим и могу се користити под условима предвиђеним одредбама овог Правилника и уз придржавање прописа и санитарно-техничких норми за кориштење ове врсте објеката, те услова наведених у одобрењу за њихово грађење.

Члан 30.

Након изградње јавне канализације за одвођење отпадних вода власник односно корисник септичке јаме дужан је да изгради канализациони прикључак ради прикључења на јавну канализацију за одвођење отпадних вода у року од 12 месеци.

Члан 31.

Након прикључења унутрашње канализације на јавну канализацију за одвођење отпадних вода власник, односно корисник некретнина, дужан је да све досадашње инсталације и уређаје, који се више неће користити, одстрани или санира.

V. ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 32.

Власник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму, дужан је да одржава септичку јаму у исправном стању, да се стара о њеном редовном чишћењу,

као и да не дозволи изливање септичке јаме.

У случају изливања септичке јаме, за угрожавање других објеката, односно добара (земљишта, подземних и површинских вода) одговоран је власник објекта из става 1. овог члана.

Члан 33.

Вршилац комуналне делатности, односно друго привредно друштво или предузетник који обавља послове чишћења септичких јама, дужан је да на захтев корисника очисти септичку јаму и одвезе фекалије, најкасније у року од седам дана од пријема захтева корисника.

О уређивању места за изливање фекалија из цистерни, као и о њиховом одржавању стара се Вршила комуналне делатности, односно друго привредно друштво или предузетник који обавља послове чишћења септичких јама.

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се не расипају фекалије и не шире непријатни мириси. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила, а свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

Члан 34.

Забрањено је изливати садржај из септичких јама на јавне површине или било које друго место.

VI. ИЗВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 35.

Унутрашња канализација за одвођење отпадних вода се изводи на темељу прописане документације према

важећем закону о планирању и изградњи и прописима који из њега произилазе.

Пројект унутрашње канализације и изведба појединих делова морају бити усклађени са системом јавне канализације за одвођење отпадних вода који је у функцији.

Члан 36.

За извођење унутрашње канализације могу се употребити различити цевни материјали:

- керамичке цеви,
- азбест - цементне цеви,
- армирано - бетонске цеви,
- пластичне цеви,
- полиестерске цеви.

Члан 37.

Цевоводи унутрашње канализације за одвођење отпадних вода који се полажу изван објекта, морају се полагати паралелно са спољним зидовима објекта и морају бити удаљени најмање 0,8 m од зида објекта.

Све измене правца канализационих цевовода у хоризонталном или вертикалном смеру морају се решавати контролним канализационим шахтовима

Члан 38.

Ревизиони канализациони шахт поставља се на канализационом прикључку по правилу непосредно уз регулациону линију на парцели корисника, на удаљености до 1m.

Уколико се ревизиони канализациони шахт не може извести у складу са претходним ставом овог члана, Јавно комунално предузеће ће одредити тачну позицију шахта.

Најмања светла величина канализационог ревизионог шахта треба да буде 0,80 m x 1,00 m.

Дубина ревизионог шахта се усклађује са дубином одводне цеви из објекта корисника.

Сва контролни ревизиони шахтови морају имати поклопац одговарајуће носивости који осигурава безбедан прелазак, као и да се не угрожава функционисање одвођења отпадних вода.

Члан 39.

Забрањено је директно (гравитационо) прикључење просторија чија је кота пода испод коте терена (подруми, сутерени, гараже и сл.) на уличну канализациону мрежу за одвођење отпадних вода.

Члан 40.

Изливи у објекту, односно њихови вертикални одводи морају се проветравати, а вентилационе цеви се морају поставити до изнад крова и заштитити прописаном капом.

Члан 41.

Канализациони цевоводи у којима се у већој количини одводе масне отпадне воде (са саобраћајних и других површина загађених уљним материјама, гаража, уређаја за прање возила, браварских и механичких радионица за поправак моторних и других возила, индустријских погона, кланица, ресторана и кухиња јавне исхране и из других објеката), морају имати одговарајуће таложнице, сепараторе за масти, уља и текућа горива, лепљивих материја, боја, лакова, разређивача и сл. материјала специфично лакших од воде.

Члан 42.

Канализациони цевоводи којима се одводе агресивне, токсичне или оптерећене другим опасним или штетним материјама, загађене патогеним клицама или вирусима, радиоактивне воде и воде повишене температуре, морају имати одговарајуће уређаје за пречишћавање, неутралисање и расхлађивање отпадне воде.

Члан 43.

Објекти и уређаји из члана 41. и 42. овог Правилника морају осигурати квалитет комуналне отпадне воде пре њиховог испуштања у јавну канализацију, сходно члану 12. овог Правилника.

Члан 44.

Унутрашња канализација се не сме укрштати с водоводним инсталацијама.

Изузетно, уколико се не може утврдити техничко решење, у смислу претходне ставке овог члана, делови унутрашње канализације морају пролазити испод водоводних инсталација.

Члан 45.

Извођење унутрашње канализације може обављати само предузеће или самостални предузетник регистрован за ту врсту делатности.

Члан 46.

Код изградње и одржавања објеката и уређаја унутрашње канализације, обавезна је примена важећих стандарда, техничких прописа, па и у случајевима привремених техничких решења.

VII. ПРИКЉУЧИВАЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 47.

На систем јавне канализације за одвођење и пречишћавање отпадних вода могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у катастар непокретности, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Члан 48.

Условe, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем канализационог прикључка, у складу са техничким нормативима, одређује и даје Вршилац комуналне делатности, све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Услови из става 2. овог члана, садрже све елементе у вези са пречником прикључка и положајем првог ревизионог шахта, као и друге посебне услове.

Члан 49.

Канализациони прикључак се поставља тако што се унутрашње инсталације канализације непосредно спајају са уличном канализационом мрежом.

Унутрашње инсталације канализације спајају се са канализационом прикључком преко ревизионог шахта.

Ревизиони шахт и одржавање истог припада власнику, односно кориснику објекта и поставља се унутар граница грађевинске парцеле на 1,0 m од регулационе линије.

Постављени канализациони прикључак је саставни део јавне канализације за одвођење отпадних вода и одржава га Вршилац комуналне делатности.

Ревизиони шахт мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, и није дозвољено остављање ствари, паркирање возила и слично.

Члан 50.

Објекат или некретнина (у даљем тексту: објекат) може по правилу имати само један прикључак на јавну канализацију.

Члан 51.

Канализациони прикључак може бити изведен као гравитациони прикључак или као прикључак под притиском.

Члан 52.

Минимални пречник гравитационог канализационог прикључка одређује се на темељу хидрауличног прорачуна и не може бити мањи од $f\ 150\ mm$.

Минимални пречник канализационог прикључка за одвођење отпадних вода под притиском одређује се путем хидрауличног прорачуна.

Минимални дозвољени пад треба да осигура самоиспирање цевовода унутрашње канализације за одвођење отпадних вода, а који се доказује хидрауличким прорачуном.

Најнижа тачка укопавања канализационог прикључка изван објекта одређује се у зависности од положаја и дубине јавне канализације.

Код канализационог прикључака под притиском, потисна пумпа мора бити снабдевена сецкалицом.

Члан 53.

Објекти који се састоје од низа стамбених јединица с посебним улазом,

морају имати самосталне канализационе прикључке за сваки улаз.

Члан 54.

Вршилац комуналне делатности може изузетно за објекат дозволити два или више канализационих прикључака, када за то постоје оправдани технички разлози, као нпр.: код већих објеката, неповољне конфигурације терена, посебних услова технолошког процеса и др., уз услов да унутрашња канализација која припада једном канализационом прикључку, буде потпуно одвојена.

Члан 55.

Пословни простори у објектима код којих у технолошко-радном процесу пре испуштања отпадних вода у јавну канализацију, треба вршити пречишћавање и неутрализацију отпадне воде, у смислу члана 42. и 43. овог Правилника, морају се прикључити посебним канализационим прикључком.

Члан 56.

Код етажне изградње или деобе објекта, не може се дозволити изведба посебних канализационих прикључака за поједине етаже.

Члан 57.

Два или више суседна објекта, могу имати изузетно, заједнички канализациони прикључак на јавну канализацију уз обострану сагласност и сагласност Вршиоца комуналне делатности.

Члан 58.

Прикључни канализациони цевовод по правилу не сме пролазити преко некретнина другог власника.

У случају када прикључни канализациони цевовод из техничких разлога мора пролазити преко некретнина другог власника, потребна је сагласност власника тих некретнина, односно други акт који замењује сагласност власника.

Власници преко чијих некретнина пролази прикључни канализациони цевовод, у смислу претходног става овог члана, могу условљавати место пролаза унутрашње канализације, али не и канализационог прикључка.

Сагласност за пролаз прикључка преко некретнина других власника, као и решавање других имовинско-правних питања, дужан је решити будући корисник јавне канализације.

Члан 59.

Монтажни објекти који су постављени у складу са важећим прописима, а који испуштају отпадне воде, морају се прикључити на уличну канализациону мрежу преко канализационог прикључка према техничким условима и сагласности које издаје Вршилац комуналне делатности.

Члан 60.

Трошкове прикључења унутрашњих инсталација канализације на уличну канализациону мрежу сноси инвеститор објекта, односно власник или корисник објекта.

VIII. НАКНАДА ЗА ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 61.

Корисник услуге дужан је да Вршиоцу комуналне делатности плаћа накнаду за извршену комуналну услугу одвођење отпадних вода, која се обрачу-

нава према кубном метру (m³) отпадних вода.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на јавну канализацију од стране Вршиоца комуналне делатности.

Количину отпадних вода утврђује Вршилац комуналне делатности на основу количине испоручене воде из градског водовода измерене на водомеру.

Цену за 1m³ отпадних вода утврђује Надзорни одбор Вршилаца комуналне делатности применом елемената за образовање цене комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018).

Изузетно, за кориснике јавне канализације који имају сопствене изворе воде, мерење количине отпадних вода врши се преко уграђених мерних уређаја. Власник објекта чије су унутрашње инсталације канализације прикључене на септичку јаму, дужан је да по извршеној услузи чишћења септичке јаме плати цену за извршену услугу, која се обрачунава према важећем ценовнику Вршиоца комуналне делатности.

Накнада за загађивање вода плаћа се за непосредно или посредно сразмерно степену загађености отпадне воде, односно друге материје којом се погоршава квалитет воде реципијента и погоршавају услови њеног коришћења, сходно Закону о накнадама за коришћење јавних добара „Службени гласник РС“, бр. 95/2018 и 49/2019 и 86/19 – усклађени динарски износ).

На Ценовник одвођења отпадних вода који утврди Надзорни одбор Вршиоца комуналне делатности сагласност даје Општинско Веће Општине Бачка Паланка.

Члан 62.

Утврђивање количине отпадних вода проценом врши се у следећим случајевима:

1. када је објекат корисника услуге привремено остао без водомера или када је водомер неисправан или водомер није ни уграђен;
2. када корисник услуге два пута узастопно онемогући читање водомера или другог мерног уређаја;
3. у зимском периоду, када временске прилике онемогућавају читавање;
4. када услед техничких разлога није могућа замена неисправног водомера или другог мерног уређаја;
5. када се правно или физичко лице прикључи на уличну канализациону мрежу без претходних услова и сагласности Јавног комуналног предузећа.

У случајевима из става 1. алинеје 1, 2. и 4. овог члана, процена се врши по просечној дневној потрошњи између прва два читавања водомера по последњој извршеној замени водомера.

У случају из става 1. алинеја 3. овог члана процена се врши по просечној дневној потрошњи између два последња читавања водомера.

У случајевима из става 1. алинеја 5. овог члана, процена се врши на основу половине максималне пропусности прикључка корисника, за укупан период прикључења који утврди Јавно комунално предузеће.

Минимални обрачунски период из става 4. овог члана не може бити мањи од једне године, осим у случају када се

период неовлашћене потрошње воде може прецизно утврдити.

Члан 63.

Корисника услуге који за своје потребе користи воду која није из јавног водовода, а после употребе такве воде врши њено испуштање у јавну канализацију за одвођење отпадних вода, Вршицац комуналне делатности ће обавезати да угради мерни уређај за мерење количине отпадне воде.

Мерни уређај из става 1. овог члана мора бити лоциран тако да чини саставни део унутрашње инсталације канализације и мора бити уграђен у складу са условима које издаје Вршилац комуналне делатности и приступачан у сваком тренутку за читавање.

Корисник услуге је дужан да сноси трошкове набавке, уградње и одржавања мерног уређаја из става 1. овог члана.

Члан 64.

Корисник услуге (правно лице или предузетник) који користи воду из јавног водовода у процесу производње тако да одређену количину воде угради у готов производ или на други начин не испушта целу количину воде преузету из јавног водовода у канализациону мрежу, а што се доказује технолошким елаборатом, дужан је да угради мерни уређај за мерење количине отпадне воде.

IX. НАЧИН КОНТРОЛЕ ОТПАДНИХ ВОДА КОЈЕ СЕ ЈАВНУ ИСПУШТАЈУ У КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 65.

Ако су концентрације штетних материја у отпадним водама појединих корисника јавног канализационог система веће од норматива утврђених

важећим прописима или одређеног стандарда градских санитарно-потрошних вода у смислу агресивности вода у зависности од количине присутних материја, морају се изградити и оспособити за претходно пречишћавање отпадних вода у законом предвиђеном року.

Члан 66.

Надзор над саставом отпадних вода у јавној канализацији обавља се редовним и контролним анализама.

У надлежност и обавезу Јавног комуналног предузећа улази и контрола загађености реципијента на местима испуста отпадних вода у реципијент.

Члан 67.

Корисник јавне канализације дужан је вршити редовне и по потреби ванредне анализе састава и својства отпадних вода и утврђивати количине истих, све у складу са прописом: „Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима“, („Сл. гласник РС“, бр. 33/2016).

Члан 68.

Редовне анализе састава отпадних вода које се испуштају у јавну канализацију, обављају корисници јавне канализације путем акредитоване лабораторије.

Ванредне анализе обављају се када услед елементарних непогода или застоја на уређају корисника јавне канализације, може доћи до загађивања отпадних вода у већем опсегу.

Члан 69.

Органи управе надлежни путем инспекцијског надзора сагласно одређују учесталост редовних анализа и елементе

састава отпадних вода, чије се присуство и количина мора редовно испитивати, све у складу са прописом: „Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима“, („Сл. гласник РС“, бр. 33/2016).

Члан 70.

Испитивање специфичних параметара за технолошке отпадне воде врши се у зависности од технолошког процеса, а параметри су утврђени актом којим се уређују ГВЕ (граничне вредности емисије) за одређени индустријски сектор, све у складу са прописом: „Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање“, („Сл. гласник РС“, бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016).

Члан 71.

Корисник јавне канализације дужан је обавештавати о резултатима анализа и количинама отпадних вода, односно достављати резултате анализа надлежном органу, у складу са важећим законским прописима.

Члан 72.

Узорци отпадних вода потребних за анализе узимају се по правилу у ревизионом шахту који се налази непосредно пре места испуштања отпадне воде у јавну канализацију.

Х. ПОСТУПАК И УСЛОВИ ПРИКЉУЧИВАЊА НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ

Члан 73.

Прикључење корисника на јавну канализацију за одвођење отпадних вода

може се вршити искључиво на основу прописане техничке документације према важећим правилима о грађењу и у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 74.

Након прибављања одобрења за изградњу, инвеститор је дужан да затражи од Вршиоца комуналне делатности сагласност за прикључење на јавну канализацију.

Захтев за издавање сагласности за прикључење на јавну канализацију мора да садржи обим потребне услуге: количину отпадне воде која би се требала одводити, као и друге техничке податке од значаја за издавање сагласности у односу на одредбе овог Правилника.

Сагласност за прикључивање на јавну канализацију је документ којим се потврђује да је технички могуће извршити прикључивање објекта на јавну канализацију.

Члан 75.

Вршилац комуналне делатности је дужан издати сагласност за прикључење на јавну канализацију, уколико постоје технички услови и уколико је прикључивање нових корисника услуга у складу са развојним плановима, ако таквим прикључивањем не би био нарушен утврђен квалитет услуга одвођења отпадних вода постојећих објеката.

Члан 76.

Уколико не постоје технички услови за прикључивање објекта на јавну канализацију, Вршилац комуналне делатности не може издати сагласност за прикључење и обавезно је обавестити инвеститора објекта о предусловима остварења техничких услова под којим се

објекат може прикључити на јавну канализацију.

Члан 77.

Сагласност за прикључивање објекта на јавну канализацију вреди две године од дана издавања.

Истеком рока важења издане сагласности за прикључење објекта на јавну канализацију инвеститор може тражити продужење важења те сагласности.

Члан 78.

За коришћење привремених објеката, може се одобрити привремени прикључак на јавну канализацију, уз услов да су утврђени урбанистичко-технички услови, односно, издана посебна дозвола или решење од надлежног органа, Вршилац комуналне делатности закључује посебан уговор с инвеститором.

Члан 79.

Вршилац комуналне делатности дужан је донети одлуку по захтеву из члана 74. овог Правилника у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Члан 80.

Накнаду за поступак одређивања техничких услова и издавања сагласности за прикључивање, као и непосредне трошкове прикључивања објекта на јавну канализацију, сноси инвеститор објекта.

Члан 81.

Након издавања сагласности за прикључак објекта на јавну канализацију, инвеститору објекта није дозвољена никаква измена техничке документације ни унутрашње канализације, као ни

мењање намене или капацитета одвода, без писмене сагласности Вршиоца комуналне делатности.

Члан 82.

У случају да се на делу постојеће мреже јавне канализације врши замена и реконструкција канализационих цевовода из било којих разлога, Вршилац комуналне делатности дужан је о свом трошку све постојеће прикључке преспојити на новоизграђени канализациони цевовод.

XI. МЕЂУСОБНИ ОДНОС ВРШИОЦА И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 83.

Вршилац комуналне делатности је дужан да редовно одржава систем јавне канализације, на начин да је непрекидно у функцији.

Члан 84.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да путем својих уређаја и канализационе мреже којом управља, врши континуирано одвођење отпадних вода.

Члан 85.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак.

Члан 86.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода,
2. кад је потисна пумпа снабдевана сецкалицом на усису пумпе код прикључака на потисну канализацију.

Члан 87

Обавеза из претходног члана овог Правилника престаје у случају:

1. више силе, као нпр. неуобичајено великих падавина, пролома облака, земљотреса и сл.
2. већих погонских и техничких сметњи изазваних без кривице Вршиоца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је у случајевима из претходног става, дужан предузети све техничке мере како би се у што краћем року нормализовало одвођење отпадних вода.

Члан 88.

У случају прекида одвођења отпадних вода, из члана 97. овог Правилника Вршилац комуналне делатности не сноси одговорност за штету која би због тога настала корисницима или трећим лицима.

Код предвиђених прекида одвођења отпадних вода, Вршилац комуналне делатности је дужан о томе унапред обавестити кориснике канализације, путем средстава јавног информисања.

Члан 89.

Вршилац комуналне делатности дужан је вршити пражњење септичких и сабирних јама на захтев и о трошку власника, односно корисника, својим сред-

ствима или то врши путем другог предузећа, које је регистровано за ту делатност и то у складу са одредбама одговарајућих одлука.

Члан 90.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да у случају самовољног прикључивања објекта на јавну канализацију, противно одредбама овог Правилника, изврши уклањање неовлашћеног канализационог прикључка о трошку инвеститора, уз инспекцијски надзор.

Члан 91.

Уколико се у случају самовољног прикључивања објекта на јавну канализацију, противно одредбама овог Правилника канализациони прикључак стави и у функцију, Вршилац комуналне делатности је овлашћен поред уклањања тако изведеног прикључка, предузети и мере за затварање довода воде у циљу спречавања штетних последица.

Трошкове извршења радова из става 1. овог члана сноси власник, односно корисник тако изведеног прикључка.

Члан 92.

Вршилац комуналне делатности, код уклањања канализационог прикључка у смислу члана 90. и 11. овог Правилника, не сноси штету ни одговорност настале таквом радњом.

Члан 93.

Вршилац комуналне делатности је дужан издати овлашћење или посебни писмени налог за извршење радова при прегледу унутрашње канализације у циљу извршавања послова и радних задатака, као и обављање хитних и неод-

ложних послова ради којих би због неизвршавања могла наступити већа штета за кориснике, или трећа лица.

Члан 94.

У случајевима спречавања овлашћеног лица Вршиоца комуналне делатности у вршењу послова и радних задатака, корисник или лице које га је у том спречило, сноси све штетне последице због неизвршавања задатака.

Овлашћена лица морају се легитимисати овлашћењем или радним налогом кориснику канализације и то пре почетка извршења послова и радних задатака, са посебним образложењем задатка и упозорењем на штетне последице.

Члан 95.

Вршилац комуналне делатности у спровођењу права надзора над кориштењем јавне канализације, има право давања упутстава и налога, ради осигурања функционисања система одвођења отпадних вода, а посебно у одржавању санитарног минимума, ради заштите здравља и спречавања опасности загађивања питке воде и човекове околине.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен и на давање скице типских објеката у систему одвођења отпадних вода без наплате, уколико за такав објект није потребно пројектовање.

Члан 96.

Захтеви корисника Вршиоцу комуналне делатности подnose се писменим путем, а изузетно у хитним случајевима усмено или телефонским путем, када се ради о потреби хитне интервенције, због чијег неизвршења би могло доћи до штетних последица за корисника канализације или трећа лица.

Вршилац комуналне делатности је дужан по захтеву корисника писменим путем донети одлуку у року 15 дана од дана подношења захтева, а када је захтев поднесен усмено или телефонски одмах.

Члан 97.

Корисник јавне канализације је дужан редовно одржавати унутрашњу канализацију, уређаје и објекте, као и изливна места у исправном стању о свом трошку.

У случају да овлаштено лице Јавног комуналног предузећа установи недостатак или неисправност на унутрашњој канализацији и уређајима, упозориће корисника, усмено или писмено и одредити рок за довођење унутрашње канализације у исправно стање.

Ако корисник у одређеном року не поступи према захтеву овлашћеног лица Вршиоца комуналне делатности, а утврђени недостатак или неисправност на унутрашњој канализацији или уређајима, може проузроковати веће штете или знатније утицати на одржавање санитарног минимума, ради заштите здравља и спречавања опасности загађивања питке воде или знатније утицати на функционисање система јавне канализације, примениће се мере прекида канализационог прикључка уз истовремено предузимање мера прекида снабдевања водом.

Члан 98.

Уколико корисник постави захтев за измештање или проширење канализационог прикључка, трошкови захтеване реконструкције и измештања терете корисника.

Члан 99.

За извршење поправке на јавној канализацији или канализационом прикључку, није потребна дозвола власника некретнина, али је Вршилац комуналне делатности дужно да власника претходно обавести о намераваним радовима, а ако се ради о изузетно хитном случају има право да одмах отпочне с радовима, а власника обавести према могућностима у току или по завршетку радова.

Члан 100.

Корисник или треће лице је обавезно допустити извршење радова на јавној канализацији у циљу спречавања штете, одржавања санитарног минимума, ради заштите здравља и спречавања опасности загађивања питке воде или човекове околине.

Уколико корисник или треће лице онемогући извршење радова у смислу претходног става овог члана, одговоран је за штетне последице, а Вршилац комуналне делатности је дужан о томе обавестити службу инспекцијског надзора.

Члан 101.

Корисник канализације не сме предузимати радње које узрокују ванредне трошкове одржавања или функционисања јавне канализације, а уколико својим радњама проузрокује трошкове довођења тих објеката у стање функционалности, повећани трошкови одржавања терете корисника.

Члан 102.

Кориснику није дозвољено коришћење санитарних објеката унутрашње канализације:

1. при вршењу поправке на канализационом прикључку или на делу јавне канализације, када

поправак условљава привремени прекид коришћења канализације,

2. ако корисник канализације може угрозити човекову околину,
3. ако контролни ревизиони шахт није приступачан или је затрпан.

привредних и других објеката, које у свом технолошком процесу испуштају у јавну канализацију отпадне воде, у договору са Вршиоцем комуналне делатности утврђују се мере одвођења отпадних вода које су обавезне за време трајања поправке.

Члан 103.

Корисници канализације, који су дужни пре испуштања отпадне воде у јавну канализацију вршити скупљање масноћа, пречишћавати или неутралирати отпадне воде, дужни су прегледати и испитати уређаје и објекте, путем овлашћеног предузећа и Вршиоцу комуналне делатности предочити атест о исправности таквих објеката и уређаја.

Члан 104.

Уколико корисник канализације не изврши обавезу из претходног члана овог Правилника, Вршилац комуналне делатности ће извршити испитивање на терет корисника, а у случају неисправности уређаја и објеката прекинуће канализациони прикључак, до довођења уређаја и објеката у исправно стање.

Члан 105.

Привремено или трајно отказивање коришћења јавне канализације се врши отказивањем коришћења воде из јавног водовода или из сопствених водозахвата.

Код трајног отказивања коришћења јавне канализације укида се канализациони прикључак.

Код поновног успостављања прикључка корисник је дужан сносити трошкове поновног прикључивања воде односно канализације.

Члан 106.

У случају спора између инвеститора или корисника стамбеног, привредног, пословног или другог објекта и Вршиоца комуналне делатности у погледу испуњења услова за прикључивање објекта на јавну канализацију, условима и начину одвођења отпадне воде, састава отпадне воде и права и обавеза, која произлазе из одредаба овог Правилника, одлучују органи управе који спроводе надзор над радом Јавног комуналног предузећа.

Члан 107.

За непридржавање одредаба овог Правилника против корисника Вршилац комуналне делатности може самостално или путем одговарајућих инспекцијских служби покренути прекршајни поступак, а ако кршење тих одредаба представља и кривично дело, дужно је за то дело поднети пријаву надлежним органима.

Члан 108.

Постојеће унутрашње канализације, објекти и уређаји стамбених, привредних, пословних или других објеката, уколико нису изведени у складу с одредбама овог Правилника, морају корисници канализације о свом трошку ускладити у року од 3 месеца од дана примене овог Правилника, уколико другим прописима није предвиђен други рок.

Члан 109.

Ако су концентрације штетних материја у отпадним водама које се упуштају у јавну канализацију за одвођење отпадних вода веће од концентрација утврђених у пропису „Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање“, („Сл. гласник РС“, бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016), као и другим важећим прописима, корисник мора изградити и оспособити сопствени уређај за претходно пречишћавање отпадних вода у законском року.

ХИИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку и начину његовог доношења.

Члан 111.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 112.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

Педседник
Надзорног одбора
Петровић Стеван дипл.еџ., с.р.

329

На основу члана 19.став 2. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 15/2020) и члана 77. Статута ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 30/2016) Надзорни одбор ЈКП „Комуналпројект“ Бачка Паланка на 56. седници одржаној 27.01.2021.године донео је:

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ И МЕТОДАМА
ХВАТАЊА И ЗБРИЊАВАЊА
ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се у складу са законом,уређују послови хватања и збрињавања паса и мачака луталица које обавља ЈКП “КОМУНАЛПРОЈЕКТ” Бачка Паланка на стручан,сигуран и хуман начин.

**ХВАТАЊЕ ПАСА И
ОПРЕМА ЗА ХВАТАЊЕ**

Члан 2.

За успешно и безбедно хватање паса луталица неопходно је да непосредни извршиоци ових послова – радници буду обучени и да су познаваоци паса и њихових реакција при хватању.

Члан 3

Непосредни извршиоци -радници приликом хватања и збрињавања паса и мачака луталица морају носити одгова-

рајућу одећу и обућу, а у зависности од процеса рада за који су ангажовани.

ЈКП „Комуналпројект“Бачка Паланка коме су поверени послови зоохигијене, редовно обезбеђује и стара се о хигијенско-техничким средствима и заштитној опреми, одећи и обуци радника у складу са прописима.

Члан 4.

За хумано и безбедно хватање паса и мачака луталица могу се користити следећа средства и опрема:

- сајле за псе са покретном омчом;
- полуга са покретном омчом – за хватање паса непознате нарави;
- каиш или ланац за врат и поводник – за хватање мирних паса;
- дугачка мрежа за хватање паса на већој удаљености;
- мередов – мрежа за хватање агресивних паса;
- кавез/замка са опругом која затвара врата кавеза;
- корпе и опрема за фиксирање чељусти за спречавање озледа;
- фармацевтска средства – за хватање паса који се не могу ухватити уобичајеним методама.

**ПРЕВОЗ УХВАЋЕНИХ ПАСА
И МАЧАКА ЛУТАЛИ**

Члан 5.

Транспортно средство које служи за превоз ухваћених паса и мачака може бити посебно конструисано за ове сврхе, или прилагођено и на одговарајући начин

опремљено за ову намену, о чему се обавезно прибавља атест овлашћене институције.

Транспортно средство се мора редовно чистити и дезинфектовати.

Члан 6.

Пратећу опрему у транспортном средству чине:

- хваталке за псе;
- хваталке за мачке;
- кавези/замке за псе;
- кавези/замке за мачке;
- транспортни кавези за псе;
- транспортни кавези за мачке;
- корпе за чељусти;
- храна и вода за псе и мачке;
- вентилатор;
- прва помоћ за животиње;
- прва помоћ за људе.

ПРИХВАТАЊЕ И ТРЕТМАН ПАСА И МАЧАКА ЛУТАЛИЦА

Члан 7.

Ухваћени пси и мачке луталице се допремају у прихватилицу где бораве 3-6 дана, а изузетно до 14 дана, односно колико то одреди надлежни орган ветеринарске инспекције.

У периоду боравка у прихватилицу, даје се могућност власницима да пронађу изгубљене кућне љубимце.

План рада прихватилице за псе доноси Надзорни одбор ЈКП „Комунал-пројект“ Бачка Паланка а сагласнот на исти даје Општинско веће Општине Бачка Паланка.

Члан 8.

У прихватилицу, се после 3 дана обавља тријажни преглед паса и овај поступак, поред здравственог прегледа ухваћених животиња, подразумева њихово разврставање у групе, а према третманима којима ће бити подвргнути у зависности од утврђеног општег здравственог стања сваког појединог пса или мачке:

- стерилизација;
- враћање власницима;
- удомљавање;
- лечење и смештање у прихватилицу; пуштање на слободу;
- еутаназија.

Члан 9.

После сваке акције хватања паса и мачака луталица Служба комуналне зоохигијене сачињава записник који садржи следеће податке:

- датум хватања;
- место хватања;
- укупан број ухваћених паса и мачака;
- број паса и мачака који су одмах преузели власници;
- број паса и мачака који су одмах удомљени;
- број паса и мачака преосталих у прихватилицу;
- кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, величина, телесна маса, боја длаке, опис шара, посебни знаци, идентификационе ознаке ако постоје и сл.);
- третман на који је животиња упућена;

- време боравка у прихвати-
лишту;
- детаљне податке о одласку
животиње из прихватилицшта
(преузете од власника, удомље-
не, пуштене на слободу, стеро-
лисане, еутаназиране и сл.).

Члан 10.

Све животиње подвргнуте третману у прихватилицшту, изузев оних које су одређене за еутаназију, обавезно се уводе у регистар компјутерске евиденције, фото-евидентирају, обележавају регистрационим микро-чипом или тетовир ознаком, у складу са Правилником о начину пописа и регистрације паса („Службени гласник РС“ бр. 23/12)

Члан 11.

Прихватилицште се мора редовно чистити и дезинфиковати, мора бити приступачно за посетиоце како би они могли изабрати пса који им највише одговара или преузети свог изгубљеног кућног љубимца.

У прихватилицшту се морају спроводити прописани програми мера здравствене заштите паса и мачака (обавезна вакцинација и друге медицинске мере и методе).

Надзор над радом прихватилицшта и применом мера здравствене и друге заштите врши ветеринарска инспекција.

Члан 12.

Еутаназија је једна од хуманих и ефикасних мера која се обавља само на основу претходно донете одлуке доктора ветеринарске медицине и она се може извршити над:

- болесним псима и мачкама
чија је болест неизлечива или

је лечење економски неисплативо;

- опасним и агресивним псима и мачкама;
- веома старим псима и мачкама;
- псима и мачкама које нису погодне за удомљавање;
- псима и мачкама који дуже време провели у затвореном простору тако да су код њих уочљиви психолошки поремећаји;
- псима и мачкама за које се, ни после 30 дана у прихватилицшту не обезбеди одговарајуће удомљавање.

Еутаназију паса и мачака може вршити само доктор ветеринарске медицине.

Члан 13.

Нису дозвољене физичке методе усмрћивања животиња као што су физичко гушење паса и мачака, електричне методе као и апликације токсичних материја или хемиских средстава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Надзор над радом прихватилицшта за псе врши Одељење за привреду Општинске управе општине Бачка Паланка.

Члан 15.

Измене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка.

Члан 17.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**
Стеван Петровић дипл.ецц., с.р.

С А Д Р Ж А Ј**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Страна****Страна**

316 КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
ЗА 2025. ГОДИНУ 1769

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

317 ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА
ОБЕЗБЕЂИВАЊА И ПРУЖАЊА
УСЛУГЕ ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА
МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ СА ТЕЛЕСНИМ
ИНВАЛИДИТЕТОМ, ОДНОСНО
ИНТЕЛЕКТУАЛНИМ ТЕШКОЋАМА И
МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ
УСЛУГЕ И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА/
ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У
ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ 1775

318 РЕШЕЊЕ о цени пружаоца
услуге лични пратилац детета
за 2025. годину 1780

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

319 РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ
АПРОПРИЈАЦИЈЕ 1781

320 РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ
АПРОПРИЈАЦИЈЕ 1783

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП

"Комуналпројект" Бачка Паланка

321 ПРАВИЛНИК О АТМОСФЕРСКОЈ
КАНАЛИЗАЦИЈИ 1785

322 ПРАВИЛНИК О ВОДОСНАБДЕВАЊУ
И ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ЗА
ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СИСТЕМ ЈАВНОГ
ВОДОВОДА 1793

323 ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ,
ПОКОПАВАЊУ И ЕКСХУМАЦИЈИ
ПОСМРТНИХ ОСТАКА, УРЕЂЕЊУ И
ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА У ОПШТИНИ
БАЧКА ПАЛАНКА 1813

324 ПРАВИЛНИК О САКУПЉАЊУ
ИНЕРТНОГ И НЕОПАСНОГ
ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА И ОДРЖАВАЊУ
ГРАДСКЕ ДЕПОНИЈЕ У ГРАДУ
БАЧКА ПАЛАНКА 1822

325 ПРАВИЛНИК О ПРЕУЗИМАЊУ,
ПРЕВОЗУ ПОСМРТНИХ ОСТАКА
УМРЛОГ И ОРГАНИЗАЦИЈИ САХРАНЕ У
ОПШТИНИ БАЧКА ПАЛАНКА 1828

326 ПРАВИЛНИК О ОДРЖАВАЊУ
ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА
ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ОПШТИНИ
БАЧКА ПАЛАНКА 1832

327 ПРАВИЛНИК О ОДРЖАВАЊУ
ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧКА
ПАЛАНКА 1834

328 ПРАВИЛНИК о одвођењу и
пречишћавању отпадних вода на
територији Општине Бачка Паланка ... 1837

329 ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ
И МЕТОДАМА ХВАТАЊА И
ЗБРИЊАВАЊА ПАСА И МАЧАКА
ЛУТАЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА 1857