



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LX
Број 31/2024

Бачка Паланка
15. август 2024. године

188

задатака из делокруга органа општине, у складу са потребама и њиховом наменом.

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Бачка Паланка („Службени лист општине Бачка Паланка“ број 9/2019 и 15/2023), председник Општине Бачка Паланка, дана 15.8.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштва општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Органи општине).

Члан 2.

Службена возила у смислу овог Правилника, јесу путнички аутомобили који се користе за обављање послова и

Члан 3.

Органи општине су дужни да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

II УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 4.

Коришћење службених возила се утврђује као:

1. Стално коришћење службених возила са возачем или без возача;
2. Коришћење службених возила за потребе обављања службених послова.

Члан 5.

Право на стално коришћење службених возила имају:

1. Председник општине;
2. Председник скупштине Општине;
3. Друга лица по основу решења председника Општине.

Председник општине посебним актом одређује возила на сталном коришћењу.

Начелник Општинске управе посебним актом одређује возача који је одговоран за задужено службено возило.

Члан 6.

Право да користе службена возила за потребе обављања службених послова имају следећа лица:

1. Начелник Општинске управе;
2. Заменик начелника Општинске управе;
3. Заменик председника Скупштине општине;
4. Заменик председника Општине;
5. Чланови Општинског већа;
6. Помоћници председника Општине;
7. Правобранилац општине;
8. Чланови радних тела;
9. Запослени у Општинској управи.

Корисници из става 1. овог члана користе службено возило са возачем или без возача.

III НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 7.

Службеним возилима управљају професионални возачи а могу управљати и Председник општине, Председник Скупштине општине, Начелник општинске управе и њихови заменици, уколико је то потребно у циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања посла.

Службеним возилима управљају запослени који треба да изврше службени посао и задатак а поседују одговарајућу возачку дозволу.

Сваки возач и друго лице које је задужено службеним возилом, одговара за задужено службено возило, његову правилну и наменску употребу, као и одржавање.

Члан 8.

Службена возила користе се по правилу само у току редовног радног времена, а ван радног времена службена возила се могу користити у неодложним случајевима, када то захтева природа посла.

У случају потребе за превозом ради присуствовања на саветовањима, стручним скуповима, едукацијама и слично, која трају више од једног дана, коришћење службеног возила може се одобрити само ако исто користе два или више учесника, на основу одлуке председника Општине.

Члан 9.

На основу одлуке председника Општине, ради обављања службених послова и задатака, службено возило се може дати на коришћење јавном предузећу, установи, организацији и привредном друштву чији је оснивач Општина или другим државним органима.

По доношењу одлуке из става 1. овог члана, Председник општине закључује Уговор о давању на коришћење службеног возила, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Приликом примопредаје возила, сачињава се записник, који поред података о возилу, садржи стање возила, пређену километражу, попис опреме и др.

Члан 10.

Службена возила не могу се користити без путног налога.

Налог за превоз функционера попуњава и потписује возач службеног возила, а оверу тачности података унетих у налог врши функционер односно непосредни корисник превоза.

Путни налог за службена возила издаје начелник Општинске управе а попуњава возач, односно корисник службеног возила.

Возач односно корисник је дужан да све попуњене и оверене путне налоге преда службенику који ради на пословима одржавања возила у Одељењу за општу управу и заједничке послове, до петог у месецу за претходни месец.

Члан 11.

Возач односно корисник службеног возила, у обавези је да по окончању превоза возило врати на место одређено за паркирање службених возила и преда кључеве за то овлашћеном лицу.

Изузетно, ако потреба посла захтева, возач односно корисник превоза може по завршетку службеног пута паркирати возило ван места одређеног за паркирање службених возила.

Члан 12.

Потребе за коришћење службеног возила пријављују се службенику који ради на пословима одржавања возила у Одељењу за општу управу и заједничке послове, по правилу један дан раније, а у хитним случајевима непосредно пре настанка потребе за превозом.

Приспеле потребе за превозом, извршавају се по приоритету корисника који одређује начелник Општинске управе.

Уколико се због недостатака возила, возача, горива и слично, не могу задовољити потребе за коришћењем

службеног возила, о томе се одмах обавештава корисник.

У случају из става 3. овог члана, начелник Општинске управе може одобрити да запослени за обављање службеног посла, користи сопствено возило, на начин уређен законом.

Члан 13.

Службеник који ради на пословима одржавања возила из Одељења за општу управу и заједничке послове дужан је да коришћење службених возила обезбеди у складу са овим Правилником и то:

- да се стара о регистрацији возила и исправности возила;
- да по достављеној пријави корисника о уоченом квару, односно неисправности на возилу, предузме мере ради довођења возила у исправно и возно стање;
- да возило опреми потребним резервним деловима, алатом и другом опремом у складу са законом;
- да сачињава предлог за припрему плана јавне набавке службених возила и горива за моторна возила;
- да извештава начелника Општинске управе једном месечно о стању возног парка, утрошку горива по возилу као и другим питањима од значаја за коришћење службених возила.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања

у „Службеном листу општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
БРОЈ: I-031-7/2024
ДАТУМ: 15.8.2024.године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник општине
Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

189

На основу члана 60. став 1. тачка 20., члана 58. став 2., члана 28. став 3. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), и члана 4. Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности бр. I-40-54/2024, заменик Председника општине дана 06.08.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ
о образовању Комисије за реализацију помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности

I

Образује се Комисије за реализацију помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске

куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности ради решавања стамбених потреба избеглица које живе на територији Општине Бачка Паланка кроз куповину сеоске куће са окућницом односно друге одговарајуће непокретности.

II

У Комисију се именују:

1. Здравка Мерњик, председник
2. Никола Лалић, заменик председника,
3. Вера Жарковић, члан
4. Милкица Петржљан, члан
5. Тања Торовић, члан
6. Јасминка Поповић, члан и
7. Вида Барош, члан.

III

Задаци Комисије су, да спроведе поступак доделе наменских новчаних средстава за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности, која су обезбеђена Уговором о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене решавању стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности бр. I-40-54/2024; донесе Правилник о раду Комисије, утврди текст Јавног позива; објави позив и размотри пријаве по објављеном јавном позиву и донесе Одлуку о додели средстава, припреми текст уговора који се закључује са корисницима којима се додељују новчана средства, припреми сву финансијску и другу документацију у циљу правдања средстава, достави Извештај о реализацији конкурса, обавља све друге послове везане за спровођење Конкурса.

IV

Мандат Комисије траје до окончања спровођења поступка доделе новчаних средстава за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности територији Општине Бачка Паланка.

V

Све административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка.

VI

У свом раду Комисија ће користити печат Председника општине.

VII

Комисија за свој рад одговара Председнику општине.

VIII

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 4/2021, 27/2022, 1/2023, 6/2024).

IX

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
Председник општине
Број: I-020-4/2024-11
Дана: 06.08.2024. године

Заменик П р е д с е д н и к а
Општине Бачка Паланка
Милан Крагуљац, с.р.

190

На основу члана 60. став 1. тачка 20., члана 58. став 2., члана 28. став 3. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), и члана 4. Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми бр. I-40-53/2024, заменик Председника општине дана 06.08.2024. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за
реализацију помоћи за побољшање
услова становања избеглица
доделом помоћи у грађевинском
материјалу и опреми

I

Образује се Комисије за реализацију помоћи за побољшање услова становања избеглица који живе на територији Општине Бачка Паланка кроз доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми.

II

У Комисију се именују:

1. Здравка Мерњик, председник
2. Тања Торовић, заменик председника,
3. Јасминка Поповић, члан,
4. Никола Лалић, члан,
5. Милкица Петржљан, члан,
6. Јелена Малиновић, члан,
7. Маја Пилиповић, члан.

III

Задаци Комисије су, да спроведе поступак доделе помоћи у грађевинском материјалу и опреми који је обезбеђен Уговором о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми бр. I-40-53/2024; донесе Правилник о раду Комисије, утврди текст Јавног позива; објави позив и размотри пријаве по објављеном јавном позиву и донесе Одлуку о додели помоћи, припреми текст уговора који се закључује са корисницима којима се додељује грађевински материјал и опрема, припреми сву финансијску и другу документацију у циљу правдања средстава, достави Извештај о реализацији конкурса, обавља све друге послове везане за спровођење Конкурса.

IV

Мандат Комисије траје до окончања спровођења поступка за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми.

V

Све административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће

Одељење за друштвене делатности
Општинске управе Општине Бачка
Паланка.

VI

У свом раду Комисија ће користити печат Председника општине.

VII

Комисија за свој рад одговара
Председнику општине.

VIII

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела органа Општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 4/2021, 27/2022, 1/2023, 6/2024).

IX

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
Председник општине
Број: I-020-4/2024-12
Дана: 06.08.2024. године

Заменик П р е д с е д н и к а
Општине Бачка Паланка
Милан Крагуљац, с.р.

и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), заменик Председника општине Бачка Паланка дана 06.08.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовању чланова Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за стварање и побољшање услова становања породица избеглих лица на територији Општине Бачка Паланка у циљу реализације Локалног акционог плана за управљање миграцијама за период 2024-2028 године

I

Образује се Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за стварање и побољшање услова становања породица избеглих лица на територији Општине Бачка Паланка у циљу реализације Локалног акционог плана за управљање миграцијама за период 2024-2028 године.

II

У Комисију се именују:

- НИКОЛА ЛАЛИЋ, за председника,
- МИРОСЛАВ ПАВЛОВИЋ, за заменика председника,
- МИЛКИЦА ПЕТРЖЉАН, за члана,
- ЗДРАВКА МЕРЊИК, за члана,
- ТАЊА ТОРОВИЋ, за члана,
- ЈАСМИНКА ПОПОВИЋ, за члана
- ВОЈИСЛАВ ЗУБАЦ, за члана.

III

Задатак Комисије је да усвоји Правилник, да распише и објави Јавни позив за доделу грађевинског материјала, да разматра поднете пријаве, израђује и оглашава предлог листе корисника, одлучује о приговорима на предлог листе корисника, израђује и оглашава коначну листу корисника, доноси Одлуку о додељивању помоћи, утврђује појединачне износе помоћи (сачињава спецификације грађевинског материјала), припрема сву неопходну документацију за покретање поступка јавне набавке, контролише испоруку и уградњу грађевинског материјала корисницима и решава друга питања од значаја за рад Комисије.

IV

Мандат Комисије траје до завршетка расподеле помоћи.

V

Комисија за свој рад одговара Председнику општине Бачка Паланка .

VI

У свом раду Комисија ће користити печат Председника општине.

VII

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка.

VIII

Комисија има право на накнаду на основу члана 4. Одлуке о накнадама и наградама за рад одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и

чланова радних тела органа Општине
(„Службени лист Општине Бачка
Паланка“, бр. 4/2021, 27/2022, 1/2023,
6/2024).

IX

Ово Решење објавити у „Службе-
ном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
П р е д с е д н и к
Број: I-020-4/2024-13
Дана: 06.08.2024. године

Заменик П р е д с е д н и к а
Општине Бачка Паланка
Милан Крагуљац, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Страна

188 ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА	945
189 Р Е Ш Е Њ Е о образовању Комисије за реализацију помоћи за решавање стамбених потреба избеглица кроз куповину сеоске куће са окућницом, односно одговарајуће непокретности ...	948
190 Р Е Ш Е Њ Е о образовању Комисије за реализацију помоћи за побољшање услова становања избеглица доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми	949
191 Р Е Ш Е Њ Е о образовању и именовању чланова Комисије за доделу помоћи у грађевинском материјалу за стварање и побољшање услова становања породица избеглих лица на територији Општине Бачка Паланка у циљу реализације Локалног акционог плана за управљање миграцијама за период 2024-2028 године	951