



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LX
Број 5/2024

Бачка Паланка
25. март 2024. године

39

III

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон и 92/2023), члана 40. став 1. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка („Сл.лист општине Бачка Паланка“, бр.9/2019 и 15/2023), Скупштина општине Бачка Паланка, на 45. седници одржаној 25. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

**о обављању екстерне ревизије
завршног рачуна буџета Општине
Бачка Паланка за 2023. годину**

I

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Бачка Паланка за 2023. годину, ангажоваће се лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

II

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке, извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-400-1/2024
Дана: 25. марта 2024. године
Бачка Паланка

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

40

На основу члана 9. став 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др. Закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 11. став 1. тачка 6. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/201, 15/2016 и 104/2016) и члана 40. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист

Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 45. седници, одржаној дана 25. марта 2024. године, донела је

**Одлуку
о измени Одлуке о условима и
начину поверавања обављања
комуналне делатности јавног
приградског превоза путника**

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину поверавања обављања комуналне делатности јавног приградског превоза путника („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 30/2015) у члану 4. мења се став 2. тако да гласи:

„Обављање приградског превоза путника поверава се на период од десет година.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-344-12/2024
Дана: 25. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

41

На основу члана 16. став 2. тачка 1. и члана 18. став 2. Закона о локалним

изборима („Службени гласник Републике Србије“, 14/2022) Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 45. седници одржаној дана 25. марта 2024. године донела

**ОДЛУКУ
о разрешењу и именовану члана
Општинске изборне комисије
Општине Бачка Паланка у
сталном саставу**

I

Разрешава се ЈЕЛЕНА РАДОВИЋ дужности члана Општинске изборне комисије Општине Бачка Паланка у сталном саставу, због подношења оставке.

II

Именује се СВЕТЛАНА МИШИЋ, за члана Општинске изборне комисије Општине Бачка Паланка у сталном саставу.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“ а објављује се и на веб-презентацији Републике изборне комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-119-11/2024
25. марта 2024. године

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

42

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 2/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 40.став 1. тачка 23.Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/2019 и 15/2023) и члана 16. став 1.Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 8/2017, 35/2017 и 1/2020), Скупштина Општине Бачка Паланка на својој 45. седници, одржаној дана 25. марта 2024. године, доноси

**ПРОГРАМ ДАВАЊА У ЗАКУП И ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА
2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Програм давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Бачка Паланка за 2024.годину обухвата грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бачка Паланка које се отуђује у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр.72/2009,81/2009-испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС,132/2014,145/2014,83/2018,31/2019,37/2019-др.закон,9/2020, 52/2021 и 62/2023) и Одлуком о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.8/2017,35/2017 и 1/2020) ради привођења намени у складу са планским документом.

Члан 2.

Назив планског документа: План генералне регулације Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 12/2020, 9/2022) – локалитет блок 1 –грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, К.О. Бачка Паланка – град:

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2389	2608/5	260 м ²	уређено	породично становање

Члан 3.

Назив планског документа: План генералне регулације Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.12/2020) –локалитет блок број „3“, грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, КО Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
3845	7375/10	52 м ²	уређено	породично становање
3845	7375/13	12 м ²	уређено	породично становање
3845	7375/14	56 м ²	уређено	породично становање

Члан 4.

Назив планског документа: План генералне регулације Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 12/2020, 9/2022) – локалитет блок 7 – грађевински реон насеља Бачка Паланка, К.О. Бачка Паланка – град:

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2389	5717/1	475 м ²	неуређено	породично становање

Члан 5.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.12/2020 и 9/2022) – локалитет блок „24“-грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, КО Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2389	256/9	193 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/4	116 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/5	107 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/6	100 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/7	91 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/8	85 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/9	76 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/10	68 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/11	62 м ²	неуређено	породично становање
2389	257/12	26 м ²	неуређено	породично становање

Члан 6.

Назив планског документа: План детаљне регулације дела блока 31 Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 36/2011) – локалитет блок 31 - грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, К.О. Бачка Паланка – град:

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2389	580/21	317 м ²	неуређено	за спорт и рекреацију
2389	580/22	133 м ²	неуређено	за спорт и рекреацију

Члан 7.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.12/2020 и измене и допуне 9/2022) – локалитет блок „46“-грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, КО Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2389	3283/22	19 м ²	уређено	породично становање

Члан 8.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.12/2020 и измене и допуне „Сл.лист Општине Бачка Паланка“ бр.9/2022) – локалитет блок „58“-грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, КО Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2389	6678/6	9643 м ²	неуређено	породично становање
2389	6678/7	9738 м ²	неуређено	породично становање

Члан 9.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.12/2020 и измене и допуне 9/22) – локалитет блок „66“-грађевинско подручје насеља Бачка Паланка, КО Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
10601	919/2	210 м ²	уређено	породично становање

Члан 10.

Назив планског документа: План генералне регулације Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.12/2020) -грађевинског подручја насеља Бачка Паланка, КО Бачка Паланка-град.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
3845	7386/2	130 м ²	уређено	радна зона

Члан 11.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Младеново („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.6/2011, 8/13 и 23/19) – локалитет блок „28“-грађевинско подручје насеља Младеново, КО Младеново .

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
1	698	542 м ²	неуређено	породично становање

Члан 12.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Пивнице („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.29/2022) – грађевинско подручје насеља Пивнице, КО Пивнице.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
3898	992/5	2972 м ²	неуређено	радна зона

Члан 13 .

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Пивнице („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.29/22) – локалитет блок „46“-грађевинско подручје насеља Пивнице, КО Пивнице.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
2	1002/1	305 м ²	неуређено	радна зона
1	4221/2	298 м ²	неуређено	радна зона

Члан 14.

Назив планског документа: План генералне регулације насеља Челарево („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.15/2007 и 29/2015) – грађевинско подручје насеља Челарево, КО Челарево.

Број листа непокретности	Број парцеле	Површина	уређеност	намена парцеле
1175	1393/2	32 м ²	неуређено	породично становање

Члан 15.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом ради изградње као и цена земљишта које се отуђује непосредном погодбом у складу са Законом утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле увећане за износ средстава уложених у припрему земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује орган овлашћен за процену непокретности за сваку грађевинску парцелу која се отуђује.

Члан 16.

По захтеву заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом о планирању и изградњи и Одлуком о грађевинском земљишту, грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бачка Паланка се даје у закуп или се отуђује путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 100. Закона.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-464-8/2024
Дана: 25. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

43

На основу члана 110. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.9/2019 и 15/2023) и чланова 23-26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 21/2019 и 12/2022), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 45. седници, одржаној дана 25. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању
председника, чланова и секретара
Изборне комисије за спровођење
избора за чланове Савета месних
заједница и њихових заменика**

I

Разрешавају се дужности чланства у Изборној комисији за спровођење избора за чланове Савета месних заједница:

1. НИКЛОЛА ЛАЛИЋ, председник
- АЛЕКСАНДРА РУДИЋ, заменика председника
2. ЈОВАНА ТЕМЕРИНАЦ, члан
- ИВАНА НИКОЛИЋ, заменик члана
3. НАТАША ДОРИЋ, члан
- ЈЕЛЕНА КОВАЧЕВИЋ, заменик члана
4. СРБИСЛАВА АГИЋ, члан
- ДУЊА ТИР, заменик члана
5. ЗОРИЦА ИВОШЕВИЋ, члан
- МИРЈАНА ШУШНИЦА, заменик члана
6. БОЈАН БАНОВИЋ, члан
- НЕМАЊА РАДОШЕВИЋ, заменик члана
7. ЈОВАН СРДИЋ, члан
- МИРОСЛАВ ПУПАЦ, заменик члана

II

У Изборну комисију именују се:

1. АЛЕКСАНДРА РУДИЋ, дипл. правник председник Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ
- ИВАНКА ПЕРИЋ, дипл. правник, заменик председника, Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ
2. ИВАНА НИКОЛИЋ, члан Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ
- МИЛИЦА БЈЕЛИЋ – заменик члана Одборничка група

- АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ –ЗА НАШУ ДЕЦУ
3. ЈЕЛЕНА МАЛИНОВИЋ, члан Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ –ЗА НАШУ ДЕЦУ
- ЈЕЛЕНА ГАЛИЋ – заменик члана Одборничка група АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ -ЗА НАШУ ДЕЦУ
4. СРБИСЛАВА АГИЋ, члан Одборничка група „ЗАЈЕДНО ЗА БАЧКУ ПАЛАНКУ“ ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА-СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА-САША БОРКОВИЋ, ПЕЂА ВУЛЕТИЋ (ПС-СВС)
- ТАМАРА КАРПОВ - заменик члана Одборничка група група „ЗАЈЕДНО ЗА БАЧКУ ПАЛАНКУ“ ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА-СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА-САША БОРКОВИЋ, ПЕЂА ВУЛЕТИЋ (ПС-СВС)
5. ЗОРИЦА МОМЧИЛОВИЋ, члан Одборничка група „ЗАЈЕДНО ЗА БАЧКУ ПАЛАНКУ“ ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА-СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА-САША БОРКОВИЋ, ПЕЂА ВУЛЕТИЋ (ПС-СВС)
- МИРЈАНА ШУШНИЦА - заменик члана Одборничка група група „ЗАЈЕДНО ЗА БАЧКУ ПАЛАНКУ“ ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА-СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА-САША БОРКОВИЋ, ПЕЂА ВУЛЕТИЋ (ПС-СВС)
6. ЗОРАН ПИЛИПОВИЋ, члан Одборничка група „ЗАЈЕДНО ЗА БАЧКУ ПАЛАНКУ“
- ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА-СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА-САША БОРКОВИЋ, ПЕЂА ВУЛЕТИЋ (ПС-СВС)
- ЉИЉАНА БОШЊАК -зам. члана Одборничка група „ЗАЈЕДНО ЗА БАЧКУ ПАЛАНКУ“ ПОКРЕТ СОЦИЈАЛИСТА-СТРАНКА ВОЈВОЂАНСКИХ СЛОВАКА-САША БОРКОВИЋ, ПЕЂА ВУЛЕТИЋ (ПС-СВС)
7. ЈОВАН СРДИЋ, члан Одборничка група „СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ-ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА“
- МИЛИЦА АЛЕКСИЋ – заменик члана Одборничка група СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ-ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА“
 - АНА ИВИЋ, дипл. правник, за секретара
 - ДРАГАНА БАЋИЋ, дипл.правник, за заменика секретара

II

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

III

Сви појмови који су употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на који се односе.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II- 119-9/2024
25. марта 2024 године

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

44

На основу члана 40. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр.9/2019 и 15/2023) и чланова 32. и 33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 21/2019 и 12/2022), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 45. седници, одржаној дана 25. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О разрешењу и именовању председника и чланова Другостепене изборне комисије

I

Разрешавају се:

1. Николина Чубрило, дужности председника
2. Радослав Попин, дужности члана
3. Бојка Јовицки, дужности члана
4. Драган Данилов, дужности члана
5. Миле Колар, дужности члана и

- Јелена Малиновић, дужности секретара.

II

У комисију се именују:

1. Душан Танкосић, за председника комисије
 2. Радослав Попин, члан
 3. Ђерковић Драгана, члан
 4. Немања Радошевић, члан
 5. Мирослав Арсенов, члан
- Драгана Влаисављевић, дипл. правник за секретара комисије

III

Мандат Другостепене комисије је четири године.

IV

Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и иженски род лица на која се односе.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: II-119-10/2024
25. марта 2024. године

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

45

На основу члана 40. став 1. тачка 56. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 45. седници, одржаној дана 25. марта 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

**о прихватању Извештаја о раду
Јавног комуналног предузећа
„Комуналпројект“ Бачка Паланка
за 2023. годину**

I

Прихвата се Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2023. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка на својој 38. седници, одржаној дана 27. фебруара 2024. године, одлуком број 01-700/38-1-2024.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-3/2024
Дана: 25. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

46

На основу члана 40. став 1. тачка 56. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 45. седници одржаној дана 25. марта 2024. године, донела

ЗАКЉУЧАК

**о прихватању Извештаја о раду
и Финансијског извештаја Дома
здравља "Др Младен Стојановић"
Бачка Паланка за 2023. годину**

I

Прихвата се Извештај о раду и Финансијски извештај Дома здравља «Др Младен Стојановић» Бачка Паланка за 2023. годину, које је усвојио Управни одбор ове установе на седници одржаној дана 9. фебруара 2024. године одлуком број 03-1/28-2-24.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-4/2024
Дана: 25. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

47

На основу члана 40. став 1. тачка 56. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 45. седници одржаној дана 25. марта 2024. године, донела

ЗАКЉУЧАК**о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2023. годину****I**

Прихвата се Извештај о раду Установе: Културни центар Бачка Паланка, који је усвојио Управни одбор ове установе, на својој 21. седници, одржаној дана 27. фебруара 2024. године, одлуком под бројем 92/2024, као и Финансијски извештај Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2023. годину, који је Управни одбор ове установе усвојио на својој 21. седници, одржаној дана 27. фебруара 2024. године, одлуком под бројем 91/2024.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-401-5/2024
Дана: 25. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

48

На основу члана 40. став 1. тачка 56. и члана 138. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), Скупштина општине Бачка Паланка је на својој 45. седници одржаној дана 25. марта 2024. године, донела

ЗАКЉУЧАК**о прихватању Извештаја о раду и Финансијском пословању Међуопштинске организације слепих и слабовидих Бачка Паланка за период од 01.01.-31.12.2023. године****I**

Прихвата се Извештај о раду и Финансијском пословању Међуопштинске организације слепих и слабовидих Бачка Паланка за период од 01.01.-31.12.2023. године, које је Управни одбор ове установе усвојио на својој седници одржаној дана 28. фебруара 2024. године.

II

Овај Закључак објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-401-6/2024
Дана: 25. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

49

На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 64. и 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), као и члана 62. став 1. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка је на својој 178. седници, одржаној дана 13. марта 2024. године, донело

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на
Правилник о унутрашњој
организацији и систематизацији
радних места Установе: Културни
центар Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе: Културни центар Бачка Паланка, који је донео директор Установе: Културни центар Бачка Паланка дана 1. марта 2024. године под бројем 102/2024.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-110-3/2024
Дана: 13. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председавајући
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

50

На основу члана 172. став 1. и 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 14/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 64. став 1. тачка 17. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/2019

и 15/2023), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 178. седници, одржаној дана 13. марта 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ЖАЛБЕНЕ
КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Решењу о образовању и именовању чланова Жалбене комисије Општине Бачка Паланка, члан 6. став 1. тачка 1 који гласи:

„Дубравка Живић, дипломирани правник, за председника Жалбене комисије“;

Мења се и гласи:

„Душан Танкосић, дипломирани правник за председника Жалбене комисије“.

Члан 2.

У свему осталом Решење о образовању и именовању чланова Жалбене комисије Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 35/2021) остаје на снази.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Веза број: III-119-48/2021
Дана: 13. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председавајући
Општинског већа,
Бранислав Шушница, с.р.

51

На основу члана 16. став 1. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде («Сл. гласник РС», бр. 112/2015) члана 15. став 1. тачка 11. и 15, члана 60. став 1. тачка 7, 16 и 20, члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019 и 15/2023), полазећи од Одлуке о проглашењу ванредне ситуације на територији Општине Бачка Паланка бр. I-016-3/2023-369 од 21.07.2023. године, Председник општине дана 08.03.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

о стављању ван снаге Решења
о образовању Комисије IX
за процену штете настале
на стамбеним објектима
проузроковане јаким олујним
невременом на територији
Општине Бачка Паланка 19. и 21.
јула 2023. године

I

Ставља се ван снаге Решење о образовању Комисија IX за процену штете настале на стамбеним објектима

проузроковане јаким олујним невременом на територији Општине Бачка Паланка 19. и 21. јула 2023. године, бр. I-020-4/2023-20 од 03.08.2023. године.

II

Разрешавају се:

- Биљана Гајтовић, дужности члана,
- Лука Рамић, дужности члана, и
- Мануела Козомора, дужности члана

Комисије IX за процену штете настале на стамбеним објектима проузроковане јаким олујним невременом на територији Општине Бачка Паланка 19. и 21. јула 2023. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, и објављује се у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: I-020-4/2023-20-3
Дана: 08.03.2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Бранислав Шушница, с.р.

52

На основу Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине

Бачка Паланка“, број 35/2016), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка број („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 30/2019), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 26/2022), члана 80. Пословника о раду Скупштине општине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 19/2019 и 15/2023) Одбор за прописе и управу Скупштине општине Бачка Паланка, на својој 30. седници, одржаној дана 22. марта 2024. године утврдио је пречишћен текст Одлуке о организацији општинске управе општине Бачка Паланка.

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овом одлуком уређују се питања организације, надлежности, средства за рад и начин рада Општинске управе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Ради непосредног спровођења прописа Општине, републичких закона и других прописа чије је извршење поверено Општини, припремања нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће и ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, Аутономна покрајина Војводина, Скупштина општине, Председник општине и

Општинско веће, образује се Општинска управа.

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа има свој печат.

Печат Општинске управе је округлог облика са текстом: „Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Паланка, Општинска управа Општине Бачка Паланка“ и грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и словачком језику и писму.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 4.

Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,

- доставља извештај о свом раду из изворног делокруга и поверених послова Скупштини општине, Преседнику општине и Општинском већу, по потреби, а најмање једном годишње,
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 5.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу словачког језика и писма у поступку пред органима Општине, на начин утврђен законом и Статутом Општине.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

У Општинској управи за међусобно повезане нормативне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, статистичко-евиденционе, документационе, стручно-оперативне, канцеларијске, манипулативне и друге послове образују се одељења као основне организационе јединице и посебне службе.

У оквиру одељења као основних организационих јединица образују се службе као унутрашње организационе јединице.

У Општинској управи се обављају послови буџетске инспекције и интерне ревизије, које врше службеници основних и унутрашњих организационих јединица, у складу са законом којим се уређује област буџетског пословања.

У Кабинету Председника општине радни однос на одређено време

могу да заснују највише три помоћника Председника општине.

Члан 7.

Организационе јединице у оквиру одељења, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова радног места у Општинској управи, уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

На акт из става 2. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Члан 7а.

Ради обављања одређеног посла из надлежности Општинске управе, може се образовати посебна радна група – тим, у који се одређују запослени из различитих унутрашњих организационих јединица, актом начелника Општинске управе, којим се одређује њен састав, задаци, време на које се образује и др.

Члан 8.

Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за финансије и буџет,
3. Одељење за привреду,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам и грађевинарство,
6. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода,

7. Одељење за Скупштинске и извршне послове,

8. Кабинет Председника општине.

1. Одељење за општу управу и заједничке послове

Члан 9.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на:

- спровођење прописа о локалној самоуправи и унапређење организације рада Општинске управе, праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Општинске управе,
- припрему нацрта свих појединачних и општих аката које доносе органи Општине из надлежности Одељења,
- послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- ажурирање дела општег и посебног бирачког списка за територију Општине Бачка Паланка,
- канцеларијско пословање, отпремање поште и доставе,
- послове закључења брака и личних стања грађана,
- вођење матичних књига и књига држављана и издавање извода из матичних књига и уверења на основу истих,
- издавање уверења и потврда на основу података о којима води службену евиденцију, као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је издавање тих уверења прописано законом или подзаконским актом,

- послове управљања људским ресурсима (стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених, остале послове од значаја за каријерни развој службеника),
- послове јавних набавки,
- послове информатике,
- послове обезбеђења и одржавања објеката,
- послове безбедности и здравља на раду,
- послове заштите од пожара,
- вођење и евиденцију печата и штамбиља које у свом раду користе органи Општине Бачка Паланка
- и друге послове у складу са законом.

Одељење за општу управу и заједничке послове предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за општу управу и заједничке послове.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове образују се месне канцеларије, и то:

1. Месна канцеларија Визић за насељено место Визић,
2. Месна канцеларија Нештин за насељено место Нештин,
3. Месна канцеларија Челарево за насељено место Челарево,

4. Месна канцеларија Младеново за насељено место Младеново
5. Месна канцеларија Карађорђево за насељено место Карађорђево,
6. Месна канцеларија Обровац за насељено место Обровац,
7. Месна канцеларија Товаришево за насељено место Товаришево,
8. Месна канцеларија Нова Гајдобра за насељено место Нова Гајдобра,
9. Месна канцеларија Гајдобра за насељено место Гајдобра,
10. Месна канцеларија Силбаш за насељено место Силбаш,
11. Месна канцеларија Параге за насељено место Параге,
12. Месна канцеларија Деспотово за насељено место Деспотово,
13. Месна канцеларија Пивнице за насељено место Пивнице.

Матичне књиге се воде за матична подручја и то за:

- Матично подручје Бачка Паланка, које чине насељена места Бачка Паланка, Нештин и Визић, са седиштем у Бачкој Паланци,
- Матично подручје Челарево, које чине насељена места Челарево, Карађорђево и Младеново, са седиштем у Челареву,
- Матично подручје Обровац, које чине насељена места Обровац и Товаришево, са седиштем у Обровцу,
- Матично подручје Гајдобра, које чине насељена места Гајдобра и Нова Гајдобра, са седиштем у Гајдобри,

- Матично подручје Силбаш, које чине насељена места Силбаш и Параге, са седиштем у Силбашу,
- Матично подручје Пивнице, које чине насељена места Пивнице и Деспотово, са седиштем у Пивницама.
- Месне канцеларије врше послове који се односе на:
 - вођење матичних књига у складу са законом,
 - поступак закључења брака,
 - доставу података ради ажурирања бирачких спискова надлежним органима,
 - издавање извода из матичних књига и издавање уверења о чињеницама о којима воде службену евиденцију, као и уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција када је издавање тих уверења прописано законом и подзаконским актима,
 - пријем, завођење и експедицију поште, послове достављања
 - и друге послове.

2. Одељење за финансије и буџет

Члан 10.

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на:

- припремање нацрта буџета,
- послове извршења буџета,
- послове финансијског планирања,
- послове управљања готовинским средствима,
- послове контроле расхода,

- послове управљања дугом,
- послове буџетског рачуноводства,
- припремање предлога финансијског плана директних корисника,
- расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација,
- припремање документације за извршење финансијског плана,
- утврђивање тромесечних, месечних и дневних квота прузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава,
- припремање захтева за промену апропријација и промену квота,
- припремање и оверавање захтева за плаћање и трансфер средстава и проверавање пратеће документације,
- вођење евиденција поднетих и одбијених захтева,
- вођење помоћних пословних књига и њихово усклађивање са главном књигом трезора,
- послове из области осигурања имовине и лица,
- састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја,
- сачињавање извештаја и завршног рачуна буџета са консолидованим подацима буџетских корисника, статистичких извештаја, ревалоризацију и обрачун основних средстава,
- обавља и друге финансијско-материјалне послове.

Одељење за финансије и буџет предлаже и припрема нацрте аката које

доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за финансије и буџет.

3. Одељење за привреду

Члан 11.

Одељење за привреду обавља послове који се односе на:

- аналитичко праћење стања у области пољопривреде,
- израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и стара се о његовом спровођењу,
- сарадњу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде у изради вансудских поравнања на основу фактичког коришћења пољопривредног земљишта у државној својини,
- контролу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у сарадњи са републичком пољопривредном инспекцијом,
- доношење водних аката - водних услова, водних сагласности, водних дозвола, а на захтев лица која прибављају грађевинску дозволу,
- процену штете на пољопривредним усевима настале услед елементарних и других непогода,
- послове везане за спровођење Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете и организовању пољочуварске службе за подручје Општине Бачка Паланка,
- послове око реализације активности везаних за рад противградне заштите општине,
- послове контроле стања некатегорисаних путева на територији општине,
- доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско,
- прибављање, отуђење и размену непокретности,
- поступке откупа станова,
- издавање брисовних дозвола по већ закљученим уговорима,
- на поступке експропријације и доношење решења, утврђивање накнаде и закључивање поравнања,
- претварање права коришћења у право својине уз накнаду,
- утврђивање земљишта за редовну употребу,
- отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта,
- утврђивање права службености пролаза,
- иселење лица из стамбених и заједничких просторија које се користе без правног основа,
- регистрацију стамбених заједница,
- вођење евиденције непокретности у јавној својини Општине,
- издавање у закуп јавних површина за постављање мањих монтажних објеката,
- заузимање јавних површина,
- одређивање назива улица и промену назива улица,

- радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
 - коришћење јавних паркиралишта,
 - обављање приградског и градског превоза путника у друмском саобраћају и регистрације и оверу реда возње превозника у приградском саобраћају,
 - издавање такси дозвола и решења о обављању такси делатности,
 - техничко регулисање саобраћаја,
 - послове искоришћавања делова обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати водни објекти,
 - праћење прописа из области заштите потрошача, туризма и њихову примену из надлежности локалне самоуправе,
 - доношење планова и програма локалног економског развоја,
 - припремање, управљање и спровођење пројеката локалног економског развоја,
 - промовисање економског потенцијала општине,
 - привлачење инвестиција и институционалну подршку инвеститорима,
 - праћење јавних инвестиција,
 - заштиту културних добара и заштиту животне средине у складу са важећим прописима,
 - надзор над радом јавних предузећа, у делу послова који се финансирају из буџета Општине у оквиру надлежности одељења,
 - послове инспекцијског надзора путем комуналне, грађевинске, саобраћајне, инспекције за заштиту животне средине и инспекцијске послове из области просвете, у складу са прописима,
 - обављање послова из области енергетског менаџмента,
 - и друге послове у складу са законом.
- Одељење за привреду предлаже и припрема нацрте појединачних аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за привреду.

4. Одељење за друштвене делатности

Члан 12.

Одељење за друштвене делатности обавља послове који се односе на:

- друштвену бригу о деци,
- утврђивање права на дечији додатак,
- утврђивање права на родитељски додатак,
- утврђивање права на одсуство ради неге детета и посебне неге детета,
- утврђивање накнаде за породично одсуство,
- утврђивање права на борачкоинвалидску заштиту,
- остваривање права избеглих, расељених и прогнаних лица,
- социјалну и популациону политику,

- стицање статуса енергетски угроженог купца,
- област предшколског, основног и средњег образовања и васпитања,
- ученички и студентски стандард,
- праћење и задовољавање потреба грађана из области здравствене и социјалне заштите, културе, спорта и физичке културе из надлежности локалне самоуправе,
- обезбеђивање услова за реализацију додатне подршке деци и ученицима (интерресорне комисије),
- финансирање спортских, верских организација, културног стваралаштва и средстава јавног информисања, збрињавања избеглих и прогнаних лица и праћење њихове реализације,
- статус Ромске популације,
- и друге послове у складу са законом.

Одељење за друштвене делатности предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за друштвене делатности.

5. Одељење за урбанизам и грађевинарство

Члан 13.

Одељење за урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на:

- издавање информације о локацији,

- издавање локацијских услова,
- издавање грађевинске дозволе,
- издавање одобрења за извођење радова,
- издавање привремене грађевинске дозволе,
- потврђивање пријаве почетка радова,
- издавање обавештења о изradi темеља и изградњи објекта у конструктивном смислу,
- прикључење на комуналну и другу инфраструктуру,
- обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара, на сагласност,
- издавање употребне дозволе,
- достављање правоснажне употребне дозволе органу надлежном за послове премера и катастра у циљу укњижбе објекта и доделу кућног броја,
- издавање одобрења за уклањање објеката,
- потврђивање урбанистичких пројеката,
- потврђивање пројекта препарцелације и парцелације,
- издавање решења о озакоњењу објеката,
- послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- стручне и административне послове за потребе Комисије за планове,
- припремање предлога одлука и планова из области урбанизма,

- праћење спровођења планских докумената,
 - вођење регистра инвеститора и издатих грађевинских дозвола,
 - вођење базе података о издатим решењима о озакоњењу објеката,
 - вођење регистра обједињених процедура, односно електронске базе података о обједињеној процедури и достављање података централној евиденцији обједињених процедура,
 - област заштите животне средине: процена утицаја пројеката на животну средину, поступак стратешке процене утицаја на животну средину у поступку урбанистичког планирања и издавања дозвола за управљање отпадом,
 - припрему програма за уређење грађевинског земљишта,
 - потврду плана посебног дела зграде (етажирање),
 - и друге послове у складу са законом.
- старање о правима и обавезама пореских обвезника,
 - вођење регистра обвезника изворних прихода Општине, утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник, у складу са законом,
 - канцеларијску и теренску контролу ради провере и тврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе,
 - обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода,
 - вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку,
 - примену информационог система за локалне јавне приходе,
 - вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе ускладу са прописима,
 - пружање стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза,
 - издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,
 - и друге послове у складу са законом.

Одељење за урбанизам и грађевинарство предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за урбанизам и грађевинарство.

6. Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода

Члан 14.

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода обавља послове који се односе на:

- утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода,

Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је

одговорно Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода.

7. Одељење за скупштинске и извршне послове

Члан 15.

Одељење за скупштинске и извршне послове обавља послове који се односе на:

- стручне, административне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених радних тела, по упутству секретара Скупштине,
- стручне, административне и организационе послове за потребе Општинског већа по упутству секретара Општинског већа,
- стручне, административне и организационе послове за потребе Председника општине,
- стручне и организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивање, евидентирање аката и докумената о раду Скупштине општине и Општинског већа,
- пружање стручне помоћи одборницима и Одборничким групама,
- прибављање одговора и обавештења које одборници траже,
- послове око избора, именовања, постављења и вођења одговарајуће евиденције,
- проверу усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско

веће са законом и другим прописима,

- достављање одлука и других прописа Уредништву ради објављивања,
- протоколарне послове за потребе Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине,
- послове у вези пријема странака које се обрађују председнику Скупштине општине, функционерима и Председнику општине,
- послове информисања јавности о раду Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине, њихових радних тела и Општинске управе,
- организацију обележавања значајних датума,
- послове у области родне равноправности,
- област одбране и ванредних ситуација,
- поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја за Општинску управу, Општинско веће, Председника општине, Скупштину општине,
- поступање по захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи,
- поступање по захтевима за заштиту права пацијената,
- заштиту података о личности,
- организационе послове, израду аката у вези доделе награда и признања,

- и стручне и административне послове у области остваривања сарадње са другим општинама и градовима.

8. Кабинет Председника општине

Члан 16.

Кабинет Председника општина обавља послове који се односе на:

- протоколарне послове за потребе Председника општине, припрему и организовање свих протоколарних сусрета, састанака, пријема, дочека званичника из земље и иностранства,
- пријем странака који се обрађају Председнику општине,

Помоћници Председника општине (за област заштите животне средине, за област економског развоја и урбанизма и за област развоја месних заједница) прате, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за област за коју су задужени.

IV РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 17.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Општинску управу заступа и представља начелник.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник и заменик начелника одговарају Скупштини општине и

Општинском већу у складу са Статутом и овом одлуком.

Члан 17а.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе одсуствује са рада дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности-службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављања вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Члан 18.

Начелник Општинске управе:

- организује рад Општинске управе,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе уз сагласност Општинског већа,
- доноси друге опште и појединачне акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи,

- одлучује о правима запослених по основу рада у првом степену,
- одлучује о одговорности запослених у Општинској управи,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 19.

Радам одељења руководи руководиоци Одељења.

Радам Службе руководи шеф Службе.

У извршавању послова и радних задатака руководиоци су дужни да се придржавају налога начелника Општинске управе.

Члан 20.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова из надлежности Општинске управе, одговоран је начелник Општинске управе.

Руководиоци основних организационих јединица за свој рад одговарају начелнику Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад одговарају начелнику и руководиоцу основне организационе јединице.

Члан 21.

Руководиоци Одељења расподељују начелник Општинске управе.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 22.

Општинска управа је дужна да Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упустава и начелних ставова Председника општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од Председника општине и Општинског већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 23.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима, предузећима, установама и другим организацијама омогућава да што лакше и у што краћем поступку и року остваре своја права и изврше обавезе, као и да им пружи помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза када се одлучује о њиховим интересима, а у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно Општинско веће ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 2. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 24.

Средства за финансирање рада Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 25.

Средства за финансирање рада Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања и награде за запослене и остали потребни расходи);
2. средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал);

средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер).

Члан 26.

Финансијски план за Општинску управу за потребе доношења Одлуке о буџету доноси начелник Општинске управе.

Члан 27.

За законито и наменско трошење средстава Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 29.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, електронским путем. Давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим применама које су везане са организацијом и делокругом рада.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а може овластити друго запослено лице да то чини у његово име и у име Општинске управе.

Члан 30.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

VIII ПРАВНИ АКТИ

Члан 31.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге акте.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других аката ради њиховог разјашњења.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, одлука и других аката прописује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење појединих послова Општинске управе.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим питањима, у складу са законом и другим актима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Члан 32.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник, руководиоци одељења или друго запослено лице које овласти начелник Општинске управе.

IX СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 33.

Општинско веће решава сукоб адлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

X ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених (функционери, службеници, намештеници), примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, почев од 01. децембра 2016. године, и други прописи о запосленима у државним органима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи, као и о распореду радног времена одлучује начелник.

Члан 34а.

Жалбена комисија има сва овлашћења другостепеног органа и одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбену комисију образује Општинско веће.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на пет година и могу бити поново именовани.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу.

Против одлуке Жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 35.

Општинска управа у свом раду користи печат Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Члан 36.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће, уколико законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 37.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи, решава начелник Општинске управе.

Члан 38.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге органе и организације када врше јавна овлашћења.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 39.**

Након ступања на снагу ове Одлуке, начелник Општинске управе је дужан да донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и изврши распоређивање службеника и закључи уговоре о раду са намештеницима.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 2/2009 и 19/2010).

Члан 41.

Пречишћен текст Одлуке садржи: Одлуку о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка број II-016-157/2016 од 30. новембра 2016. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 35/2016), осим одредбе члана 41. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка број II-016-38/2019 од 29. новембра 2019. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 30/2019) осим одредбе члана 15. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке, Одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији Општинске управе Општине Бачка Паланка број II-016-21/2022 од

22. јуна 2022. године („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 26/2022), осим одредбе члана 10. којим је регулисано ступање на снагу Одлуке.

Пречишћен текст Одлуке не садржи одредбе које се односе на то када ова Одлука ступа на снагу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ
Број: II-06-2/2024-8
Дана: 22. марта 2024. године

Председник Одбора,
Дивна Танкосић, с.р.

53

На основу члана 11. Одлуке о објављивању општинских прописа и других аката („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 4/2015), по извршеном сравњењу са изворним текстом предлога утврђено је да се у Решењу о утврђивању Ценовника такси услуга на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 4/2024) поткрала техничка грешка, те се даје

ИСПРАВКА
у РЕШЕЊУ о утврђивању
Ценовника такси услуга на
територији Општине Бачка
Паланка

I

У Решењу о утврђивању Ценовника такси услуга на територији Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 4/2023) врши се исправка техничке грешке и то:

у члану 2. ставу 1. алинеја 3.
уместо: „- друга тарифа – градска возња
од 21-06 час и празник.....5,00 дин./км,“
треба да стоји : „- друга тарифа – градска
возња од 21 – 06 час и празник95,00
дин./км.“

II

Ову исправку објавити у „Служ-
беном листу Општине Бачка Паланка“.

УРЕДНИШТВО
„СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА“
Број: П-06-2/2024-11
Дана: 22. марта 2024. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Уредништво
„Службеног листа Општине
Бачка Паланка“

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	Страна
39 ОДЛУКА о обављању екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Бачка Паланка за 2023. годину	73	49 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе: Културни центар Бачка Паланка	84
40 ОДЛУКА о измени Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналне делатности јавног приградског превоза путника	74	50 РЕШЕЊЕО ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА	85
41 ОДЛУКА о разрешењу и именовану члана Општинске изборне комисије Општине Бачка Паланка у сталном саставу	74	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	
42 ПРОГРАМ ДАВАЊА У ЗАКУП И ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА 2024. ГОДИНУ	75	51 РЕШЕЊЕ о стављању ван снаге Решења о образовању Комисије IX за процену штете настале на стамбеним објектима проузроковане јаким олујним невременом на територији Општине Бачка Паланка 19. и 21. јула 2023. године	85
43 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану председника, чланова и секретара Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и њихових заменика	79	ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ	
44 РЕШЕЊЕО разрешењу и именовану председника и чланова Другостепене изборне комисије	81	52 ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)	86
45 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Комуналпројект“ Бачка Паланка за 2023. годину	82	УРЕДНИШТВО СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОБП	
46 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Дома здравља "Др Младен Стојановић" Бачка Паланка за 2023. годину	82	53 ИСПРАВКА у РЕШЕЊУ о утврђивању Ценовника такси услуга на територији Општине Бачка Паланка	100
47 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијског извештаја Установе: Културни центар Бачка Паланка за 2023. годину	83		
48 ЗАКЉУЧАК о прихватању Извештаја о раду и Финансијском пословању Међуопштинске организације слепих и слабовидих Бачка Паланка за период од 01.01.-31.12.2023. године	83		