

Образац компетенција

1.	Редни број и назив радног места	116. Интерни равизор
2.	Звање радног места	Самостални саветник
3.	Назив унутрашње организационе јединице	
4.	Понашајне компетенције (заокружити)	<p>1. Управљање информацијама</p> <p>2. Управљање задацима и остваривање резултата</p> <p>3. Оријентација ка учењу и променама</p> <p>4. Изградња и одржавање професионалних односа</p> <p>5. Савесност, посвећеност и интегритет</p>
5.	Опште функционалне компетенције	<p>1. Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији</p> <p>2. Дигитална писменост</p> <p>3. Пословна комуникација</p>
6.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	Области знања и вештина
	Стручно оперативни	<p>1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;</p> <p>2) технике обраде и израде прегледа података;</p> <p>3) методе анализе и закључивања о стању у области;</p> <p>4) поступак израде стручних налаза;</p> <p>5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;</p> <p>6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката;</p>
7.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
	Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Повелја интерне ревизије, Етички кодекс интерне ревизије, Правилник о пословима интерне ревизије Општине Бачка Паланка,
	Прописи из делокруга радног места	Закон о буџетском систему, ПРАВИЛНИК о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународни стандарди интерне ревизије,
	Процедуре и методологије из делокруга радног места	

Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Централна јединица за хармонизацију Приступни портал за извештавање,
Руковање специфичном опремом за рад	
Лиценце / сертификати	Сетификат за овлашћеног интерног ревозора у јавном сектору
Возачка дозвола	
Страни језик	
Језик националне мањине	

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се врше послови управљања људским ресурсима: М. Милошевић

Потпис руководиоца унутрашње организационе јединице у којој се налази радно место _____