

Члан 17.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, на званичној интернет страници Општине Бачка Паланка и на порталу Е-управа.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области социо-хуманитарних делатности („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 36/2018).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-133/2021
Дана: 15. децембра 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик
председника Општине,
Мита Лачански, с.р.

343

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), члана 46.

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018), члана 64. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019) и члана 62. став 1. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 77. седници, одржаној дана 15. децембра 2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК**о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине****Члан 1.**

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: удружења) средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава из буџета Општине Бачка Паланка имају:

1. удружења која су регистрована на територији Општине Бачка Паланка више од две године од расписивања конкурса;
2. удружења која су регистрована мање од две године од распи-

сивања конкурса, под условом да су партнери на пројекту са удружењима која испуњавају услове из тачке 1.;

3. међуопштинска удружења, уколико је Општина Бачка Паланка партнер удружењу и међуопштинска удружења која имају огранак на територији општине Бачка Паланка.

Пројектне активности морају се реализовати на територији Општине Бачка Паланка до краја буџетске године у којој су средства за суфинансирање пројеката додељена удружењима.

Члан 3.

По овом Правилнику Општина Бачка Паланка узима учешће у суфинансирању максимално 70% од вредности пројекта, а средства за суфинансирање одређују се Одлуком о буџету Општине Бачка Паланка за сваку буџетску годину.

О избору пројеката одлучује Комисија за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са само једним предлогом пројекта на једном конкурс. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 30.000,00 динара, а максимални не сме износити више од 200.000,00 динара. Подносилац пријаве је у обавези да обезбеди 30% учешћа од одобрених средстава за предложени пројекат.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из члана 2. овог Правилника морају обух-

ватати активности које се односе на степен унапређења стања и развој локалне заједнице у области туризма, екологије и заштите животне средине.

Предлог пројекта мора бити у складу са активностима које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора, као и са једним од следећих циљева:

1. подстицање и развој привредних делатности (туризам, занатство, стари занати, традиционалне манифестације и др.);
2. афирмација о значају екологије и заштите животне средине.

Члан 6.

Суфинансирање пројеката из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује и спроводи Комисија, оглашава се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Бачка Паланка, средствима јавног информисања и порталу Е-управа.

Конкурс се може расписати највише два пута у току календарске године.

Годишњи план расписивања јавних конкурса надлежни орган објављује најкасније до 31. јануара на огласној табли, званичној интернет страници Општине Бачка Паланка и доставља Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. опште услове конкурса,
2. начин подношења пријава,
3. одлучивање по пријавама,
4. трајање конкурса.

Ближа упутства за подносиоце предлога пројеката о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава за суфинансирање пројеката за област за коју се расписује конкурс, као и извод из овог Правилника издаваће се и објављивати као прилог уз текст конкурса.

Конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Општине Бачка Паланка, средствима јавног информисања и порталу Е-управа.

Члан 8.

За учешће на конкурс у неопходно је доставити :

- један штампани оригинал пријавног обрасца на конкурс, који је потписан и оверен печатом удружења (на местима која су за то предвиђена) – пријавни образац се може преузети на интернет страници Општине Бачка Паланка;
- један штампани оригинал обрасца листа чланова удружења, који је потписан и оверен печатом удружења (на местима која су за то предвиђена) – образац се може преузети на интернет страници Општине Бачка Паланка;

- Детаљан опис пројекта - опис, методе и начин реализације, план и врсте активности, корисници обухваћени пројектом и друго, који је потписан и оверен печатом удружења које је носилац предлога пројекта (приложити опис најмање на 2 странице, уз детаљан опис могуће је приложити публикације, други штампани материјал, као и аудио, видео, дигитални и други материјал о пројекту или подносиоцу) - образац се може преузети на интернет страници Општине Бачка Паланка;

- Годишњи план рада и финансијски план у буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурс у, који је потписан и оверен печатом удружења које је носилац предлога пројекта-(кратак историјат удружења, област деловања, преглед важних активности које су реализоване током претходне године, план рада за текућу годину) - образац се може преузети на интернет страници Општине Бачка Паланка.

Обрасце треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Уколико се пројекат реализује у партнерству са другим удружењем, неопходно је доставити доказ о сарадњи с истим (протокол, споразум и слично).

За удружења која су међуопштинска удружења, уколико је Општина Бачка Паланка партнер удружењу, треба

доставити доказ да је удружење формирано као међуопштинско (меморандум, одлука, уговор)

Пријава са конкурсном документацијом која је написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци и може се доставити на писарницу Општинске управе Општине Бачка Паланка или поштом на доле назначену адресу:

Општина Бачка Паланка

Одељење за друштвене делатности

Комисија за оцену пројеката из области туризма, екологије и заштите животне средине

Краља Петра Првог број 16

21400 Бачка Паланка

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ
ОБЛАСТИ ТУРИЗМА, ЕКОЛОГИЈЕ И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана

утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити оцењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

МЕРИЛА

Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају циљеве постављене у Правилнику, да ли је максимално тражени износ у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета.

Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин који следи:

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

А) Колико квалитет пројектне идеје доприноси степену развијености Општине Бачка Паланка?

Максимално 15 бодова

Б) Да ли је осмишљена квалитетна туристичка презентација за реализацију пројекта која има препознатљив ефекат за Општину Бачка Паланка?

Максимално 15 бодова

В) Да ли реализацију пројекта подржавају и други суорганизатори или донатори?

Максимално 10 бодова

Г) Да ли је догађај убележен у туристички календар ТОО Бачка Паланка или ТО Војводине?

Максимално 10 бодова

Д) Да ли је туристички догађај регионалног или међународног значаја?

Максимално 15 бодова

Ђ) Да ли постоји континуитет реализације пројекта:

- до 2 године,
- Максимално 5 бодова
- од 3 до 4 године,
- Максимално 10 бодова
- од 5 година и више.

Максимално 15 бодова

Е) Колико квалитет пројектне идеје доприноси побољшању квалитета живота грађана Општине Бачка Паланка и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова

Ж) Да ли је организатор обезбедио оперативно-техничке услове за реализацију пројекта (простор, еминентне предаваче, техничку подршку и др.)?

Максимално 10 бодова

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОБЛАСТ ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

А) Колико квалитет пројектне идеје доприноси степену развијености Општине Бачка Паланка?

Максимално 15 бодова

Б) Да ли је осмишљена квалитетна презентација за реализацију пројекта која има препознатљив ефекат за Општину Бачка Паланка?

Максимално 15 бодова

В) Да ли реализацију пројекта подржавају и други суорганизатори или донатори?

Максимално 10 бодова

Г) Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника ?

Максимално 10 бодова

Д) Да ли је догађај регионалног или међународног значаја?

Максимално 15 бодова

Ђ) Да ли постоји континуитет реализације пројекта:

- до 2 године,
- Максимално 5 бодова
- од 3 до 4 године,
- Максимално 10 бодова
- од 5 година и више.

Максимално 15 бодова

Е) Колико квалитет пројектне идеје доприноси побољшању квалитета живота грађана Општине Бачка Паланка и целовитом решавању одређеног питања?

Максимално 10 бодова

Ж) Да ли је организатор обезбедио оперативно-техничке услове за реализацију пројекта (простор, еминентне предаваче, техничку подршку и др.)?

Максимално 10 бодова

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређен број бодова, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге пројеката.

Пријаве које имају мање од 50% бодова, сходно предвиђеним критеријумима за доделу средстава, неће бити подржане.

Члан 12.

Комисија неће разматрати и бодовати следеће пријаве:

- ако је пријава послата након крајњег рока (неблаговремена);
- ако пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;
- ако подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;
- ако предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, затражена средства су већа од дозвољеног максимума, итд.);
- ако подносилац пријаве није оправдао или наменски утрошио средства добијена из буџета Општине Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџет-

ској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурсуре.

- ако подносилац пријаве није испунио обавезе преузете из уговора са Општином Бачка Паланка по конкурсима за суфинансирање пројеката удружења грађана у буџетској години која претходи буџетској години у којој се додељују средства по расписаном конкурсуре.

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија у року до 60 дана од завршетка конкурса доноси ранг листу са бодовима пријављених пројеката и објављује је на огласној табли, званичној интернет страници Општине Бачка Паланка и порталу Е-управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бачка Паланка.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право жалбе у року од 8 дана од дана њеног објављивања на огласној табли и званичној интернет страници Општине Бачка Паланка. Жалба се подноси Општинском већу Општине Бачка Паланка.

Одлуку по жалби Општинско веће Општине Бачка Паланка доноси у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Одлуку о избору пројеката који се суфинансирају из буџета Општине Бачка Паланка председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење жалбе и објављује је на

огласној табли, званичној интернет страници Општине Бачка Паланка и порталу Е-управа.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. овог Правилника, председник Општине Бачка Паланка закључује Уговор о суфинансирању пројекта средствима из буџета Општине Бачка Паланка.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Одељењу за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка достави:

- изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, потписану и оверену печатом удружења;
- изјаву о непостојању сукоба интереса, потписану и оверену печатом удружења.

Члан 15.

Уговор о суфинансирању пројекта из буџета Општине Бачка Паланка садржи:

- ознаку уговорних страна;
- назив и садржину пројекта;
- укупну вредност пројекта;
- износ средстава која се додељују из буџета Општине Бачка Паланка за реализацију пројекта;
- период у коме се пројекат реализује;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;

- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одредбу да се средства користе искључиво за реализовање одобреног пројекта и
- начин и поступак враћања средстава ако се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобреног пројекта.

Члан 16.

Одељење за финансије и буџет Општинске управе Општине Бачка Паланка и Комисија прате и надзиру наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава Одељење за друштвене делатности Општинске управе Општине Бачка Паланка и Комисију о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. мониторинг посете представника комисије;

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Удружење односно реализатор програма је дужно да комисији омогући праћење реализације програма на тај начин што ће доставити тачно време, место и комплетну сатницу реализације програма.

Удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање пројекта од јавног интереса, чине доступним јавности извештај о свом раду и тај извештај достављају даваоцу средстава.

Члан 17.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, на званичној интернет страници Општине Бачка Паланка и на порталу Е-управа.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину суфинансирања пројеката удружења грађана из области туризма, екологије и заштите животне средине („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 36/2018).

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-40-131/2021
Дана: 15. децембра 2021. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Заменик
председника Општине,
Мита Лачански, с.р.

344

На основу члана 64. став 1. тачка 22. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 9/2019), и члана 62. став 1. Пословника Општинског већа Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, бр. 24/2019), Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој 77. седници одржаној дана 15. децембра 2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању

Мултидисциплинарног тима за борбу против дрога Општине Бачка Паланка

I

Образује се Мултидисциплинарни тим за борбу против дрога Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Мултидисциплинарни тим), кога чини координатор и седам чланова.

II

Мултидисциплинарни тим се образује у саставу: