

*Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА  
Интернет страница наручиоца: [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)  
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА  
Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Врста предмета: РАДОВИ  
Ознака из општег речника набавке: 45400000 завршни грађевински радови  
БРОЈ: IV-404-2/2020-157  
ДАНА: 28.07.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ  
У НОВОЈ ГАЈДОБРИ

Јавна набавка број 18/2020

Позиција у Плану набавки: 1.3.22.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	28.07.2020. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 14.08.2020. године до 14,30 часова
Јавно отварање понуда:	14.08.2020. године у 15,00 часова

Конкурсна документација садржи 39 страна

Бачка Паланка, јули 2020. год.

## Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту:Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100, од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-2/2020-155, од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-2/2020-156, од 30.06.2020. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ У НОВОЈ ГАЈДОБРИ

Редни број јавне набавке 18/2020

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врсте и спецификација радова	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7.	Обрасци	17
8.	Спецификација радова са упутством како да се попуни	36

#### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка  
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16  
ПИБ: 102102032  
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687  
Интернет страница:[www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)  
E-mail адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs)

### **1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка радова, број 18/2020 – спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. Подаци о предмету јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри.  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.  
Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

### **1.4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **1.5. Контакт (лице или служба)**

Комисија за ЈН, мејл адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs)  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Опис предмета јавне набавке: набавка радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.  
Редни број јавне набавке: 18/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45400000 завршни грађевински радови.

## **2.2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

Врста и спецификација радова које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација радова са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни, "Образац број 9".

## **4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона) - (Образац број 6).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2.,4. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2.,4. ЗЈН.

## 5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 3“) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5.3. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

### 1) да располаже неопходним минималним кадровским капацитетом

- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, лиценцу 400 или 411
- потребан број извршилаца за ову јавну набавку

## 5.4. Доказивање испуњености додатних услова

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, достављањем следећих доказа:

1) **неопходан минимални кадровски капацитет:**

Докази:

- Списак запослених/ангажованих лица - извршилаца по квалификационој структури који ће бити ангажовани у извршењу радова који су предмет ове јавне набавке („Образац број 7“).
- за дипломираног инжењера - фотокопија важећег уговора о раду или радном ангажовању по основу другог уговора у складу са Законом о раду (*уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора*) и фотокопија важеће лиценце са потврдом о дужини важења исте
- за остале запослене или ангажована лица, доставити фотокопију уговора о раду или уговора о ангажовању

Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов могу да испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа и доказе, оверене на захтевани начин, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 17а, са назнаком: „Не отварај-Понуда за набавку радова –изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020“, у року од 17 дана од дана објављивања конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 14.08.2020. године до 14,30 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 14.08.2020. године до 14,30 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде – „Образац број 1.“
- Документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност додатног услова
- Попуњен и потписан Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама - „Образац број 2.“, попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2 и 4. Закона о јавним набавкама - „Образац број 3.“, попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача
- Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 4.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћени понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно
- Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 5.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - „Образац број 6.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве о кадровским капацитетима - „Образац број 7“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Модел уговора - „Образац број 8.“
- Попуњена и потписана Спецификација радова и образац структуре цене са упутством како да се попуни – „Образац број 9.“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатни услов;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 5) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда



Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 14.08.2020. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 15,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

### **6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

### **6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

### **6.6. Понуда са подизвођачем**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3.“ из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално, не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

#### **6.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
- понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 2“ из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. - потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

#### **6.8. Начин и услови плаћања, рок за извођење радова, гарантни рок и рок важења понуде**

Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун понуђача.

Начин и услови плаћања: уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених и окончане ситуације, на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди, у року од најкасније 45 дана од дана пријема исправне фактуре (окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Окончана ситуација се испоставља у року не дужем од 5 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова.

Уз окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведених радова потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Понуђач је дужан да уз окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведених радова, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача која буде имала за плаћање предвиђен аванс, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач у понуди наводи рок (број дана) у ком ће завршити предметне радове. Максимално прихватљив рок завршетка радова је 30 календарских дана рачунајући од дана увођења понуђача у посао.

Понуђач је дужан да започне извршење радова најкасније у року од 5 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и увођења понуђача у посао.

Понуђач у понуди наводи гарантни рок, а који не може бити краћи од 24 месеца, од дана извршене примопредаје свих уговорених радова.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **6.9. Валута**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима (набавка, испорука, транспорт и други трошкови који утичу на цену у понуди) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора бити фиксна, не може се мењати за све време трајања уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Понуђач је дужан да понуди све ставке из конкурсне документације. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **6.10. Заштита података**

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

### **6.11. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка.

Контакт: Комисија за ЈН, факс број: 021-60-45-587, или мејл: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs), радним данима: понедељак – петак, у времену од 07,00-15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 18/2020».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.13. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, уместо 10%

од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**6.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци**

Одлука о додели уговора биће донета на основу критеријума: „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

**6.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 6“).

**6.17. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на e-mail адресу: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs) или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

## Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД
сврха плаћања Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број модела	износ Износ таксе
повирилац - прималац Буџет Републике Србије	број модела	рачун дужника - налогодавца Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	датум валуте	рачун повериоца - прималаца 840-30678845-06
место и датум пријема		позив на број (задуужење) Број или ознака јавне набавке

Налог - Београдски трезор на www.srbija.gov.rs

Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД
сврха уплате Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца 840-30678845-06	износ Износ таксе
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (одобрење)	Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**6.18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

**6.19. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста предузећа (микро, мало, средње, велико):	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1., 2., и 4.ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	Начин и услови плаћања: уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених и окончане ситуације, на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди, у року од најкасније 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре (окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда )	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца, од дана извршене примопредаје свих уговорених радова)	_____ месеци од дана када је извршена примопредаја свих уговорених радова
Рок завршетка радова (максимално прихватљив рок је 30 календарских дана од дана увођења понуђача у посао)	_____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавка радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( «Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
изјављује да је имао следеће трошкове :

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а</li><li>2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а</li></ol> |
|--|

**НАПОМЕНА :** Сходно члану 88. став 2. ЗЈН ( «Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:**Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је у поступку јавне набавке радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020,

**ПОНУДУ ПОДНЕО НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 3“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

изјављује да је у поступку јавне набавке радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри, број ЈН 18/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Изјава о кадровском капацитетима**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо са траженим кадровским капацитетом:

<b>рб</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Стручна спрема</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача

**Образац број 8.**

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА  
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА  
Интернет страница наручиоца: [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)  
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА  
Врста поступка јавне набавке: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Врста предмета: РАДОВИ  
Ознака из општег речника набавке: 45000000 грађевински радови  
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА  
БРОЈ: IV-404-2/2020-  
ДАНА: \_\_\_\_\_ 2020. године

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА  
НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ У НОВОЈ ГАЈДОБРИ

БРОЈ ЈН 18/2020

Закључен у Бачкој Паланци, дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Заменик Начелника општинске управе Рада Рајбер, дипл. правник ( у даљем тексту: Наручилац),

и  
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_, врста предузећа \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као извођача радова (у даљем тексту: одабрани понуђач).

**НАПОМЕНА:** У случају да одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.  
(Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри.

–за потребе Наручиоца, редни број ЈН 18/2020, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 28.07.2020. године, а према конкурсној документацији број IV-404-2/2020-157 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог уговора;

## *Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

- да је одабрани понуђач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора одабраном понуђачу, под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 2020. године.

### Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком на извођењу радова на изградњи објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди одабраног понуђача, из поступка јавне набавке мале вредности, број ЈН 18/2020.

Обавезује се одабрани понуђач да за потребе Наручиоца изврши радове у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуди одабраног понуђача, из става 1. овог члана, а која чини саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, одабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске и друге радове и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ у износу од \_\_\_\_\_ динара, што укупно чини \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене и врсте радова прецизирани су прихваћеном понудом одабраног понуђача и Обрасцем структуре цене.

Јединичне цене су фиксне за све време трајања уговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извођења радова, осигурања и све остале зависне трошкове одабраног понуђача.

Након закључења овог уговора, вредност изведених радова ће бити утврђена на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди одабраног понуђача наведеној у члану 1. овог уговора, а до износа уговорене вредности радова.

### Члан 4.

(рок и начин плаћања)

Уговорне стране уговарају следећи начин плаћања:

Начин и услови плаћања: уговорена вредност радова плаћа се на основу привремених и окончане ситуације, на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди, у року од најкасније 45 дана од дана пријема исправне фактуре (окончане ситуације) оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Окончана ситуација се испоставља у року не дужем од 5 дана од дана који је назначен у грађевинском дневнику као дан завршетка радова.

Уз окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведених радова потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Одабраног понуђача, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Обрачун изведених радова вршиће се према уговореним јединичним ценама из понуде одабраног понуђача која чини саставни део овог уговора.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се применом јединичних цена, из понуде одабраног понуђача наведене у члану 1. овог уговора, на стварно извршену количину радова.

Одабрани понуђач је дужан да уз окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведених радова, коју оверава лице које ће вршити надзор у име Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун одабраног понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Одабрани понуђач је дужан да фактуру достави искључиво у динарском износу.

Одабрани понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

#### Члан 5.

(рок завршетка радова)

Одабрани понуђач се обавезује да изврши уговорене радове из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења Одабраног понуђача у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Одабрани понуђач има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове. Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) закашњење увођења Одабраног понуђача у посао;
- 4) непредвиђени радови за које Одабрани понуђач приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Одабрани понуђач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Одабрани понуђач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Одабрани понуђач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Одабрани понуђач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Одабрани понуђач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.  
(уговорна казна)

Уколико Одабрани понуђач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Одабраног понуђача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Одабраног понуђача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 7.  
(обавезе Извођача)

Одабрани понуђач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи;
- 3) да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план са роковима извођења радова по позицијама из понуде и завршетак укупних радова. Динамички план прави Одабрани понуђач на који сагласност даје надзорни орган. Уколико се не усагласе рокови завршетка радова по позицијама и укупних радова Одабраног понуђача и Надзорног органа, усвајају се рокови које је дао Надзорни орган.
- 4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 6) да изводи радове према документацији и понуди, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- 7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће

обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

14) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Одабрани понуђач мора да приступи у року од 5 дана;

15) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

16) да Одабрани понуђач, отклони све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

#### Члан 8.

(обавезе Наручиоца)

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Одабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да уведе Одабраног понуђача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз објекту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Одабраним понуђачем.

#### Члан 9.

(Евентуалне примедбе и предлози Надзорног органа)

Одабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

#### Члан 10.

(Осигурање)

Одабрани понуђач је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Одабрани понуђач је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Одабрани понуђач је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

#### Члан 11.

(Гаранција за изведене радове и гарантни рок)

Одабрани понуђач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је Одабрани понуђач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, атесте прибави и преда Наручиоцу радова.

Одабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Одабрани понуђач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Одабраног понуђача захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

#### Члан 12.

(Квалитет уграђеног материјала)

Укупан уграђени материјал и опрема морају одговарати стандарима и техничким прописима који важе за уграђени материјал и опрему.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Одабрани понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Одабраног понуђача да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Одабрани понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Одабраног понуђача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Одабрани понуђач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.



Члан 13.

(Примопредаја изведених радова)

Примопредаја објекта врши се по завршетку изведених свих радова и уграђене опреме.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са понудом, одобрењем за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Одабрани понуђач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именуваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Одабраног понуђача, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Одабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Одабрани понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Одабрани понуђач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Одабраног понуђача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Одабраног понуђача примити на коришћење изведене радове.

Члан 14.

(Коначни обрачун)

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именуваће Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Одабраног понуђача, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Члан 15.

(Раскид Уговора)

## *Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Одабрани понуђач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Одабраног понуђача, а Одабрани понуђач није поступио по примедбама стручног надзора, у односу на динамички план.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Одабрани понуђач касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако Одабрани понуђач не изводи радове у складу са понудом и пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Одабрани понуђач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

### Члан 16.

(Сходна примена других прописа)

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

### Члан 17.

(Саставни део уговора)

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Одабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- динамика извођења радова

### Члан 18.

(Решавање спорова)

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 19.

(Број примерака уговора)

*Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнаких примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 20.  
(Ступање на снагу)

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време до завршетка радова и предаје објекта Наручиоцу, и сматра се закљученим оног дана када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ОДАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
  
*НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА  
И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ  
ПОПУНИ**

*Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

<b>PREDMER RADOVA</b>					
<b>BR</b>	<b>OPIS RADOVA</b>	<b>Jedini ca mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena po jedinici mere</b>	<b>Ukupno bez PDV-a</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>				
	Radovi se moraju izvoditi prema podacima iz projektne dokumentacije , da nacrtani profil i svi detalji budu iz projekta , a sva eventualna odstupanja samo uz saglasnost nadzornog organa . Ugrađivanje kvalitetne , suve i zdrave građe koja mora odgovarati važećim tehničkim propisima i normativima , kao i primena svih mera i osiguranje tehničke zaštite , posebno kod radova na visini .				
1	Izrada i montaža drvene viševodne krovne konstrukcije od jelove rezane građe II klase u svemu prema projektnoj dokumentaciji .				
	Obračun po m2.	m2	276,81		
2	Podaščavanje krova OSB pločama d=18mm.				
	Obračun po m2.	m2	315,56		
3	Postavljanje krovne folije preko OSB ploča. Folija se fiksira letvama 3x5cm u pravcu rogova.				
	Obračun po m2.	m2	315,56		
4	Letvisanje krovnih površina letvama II klase, dim. 5/3 cm za pokrivanje falcovanim crepom.				
	Obračun po m2.	m2	315,56		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>II</b>	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>				
1	Pokrivanje krovnih površina falcovanim crepom tipa- "Kontinental Plus " Kanjiža u boji -ENGOBA BRAON. Obavezno predvideti i ugradnju fazonskih komada-ventilacionih crepova i snegobrana u svemu prema uputstvu proizvođača.				
	Obračun po m2.	m2	315,56		
2	Pokrivanje slemena i grebenova univerzalnim žlebnjacima -sua montaža, sa prethodnim postavljanjem slemenogrebene trake u tonu sa crepom, u svemu prema uputstvu proizvođača.				
	Obračun po m2.	m	72,00		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>III</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				

*Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

	Pre početka radova svi predhodni radovi moraju biti završeni tako da bi se limarski radovi odvijali u normalnim uslovima. Upotrebljeni i ugrađeni materijal mora odgovarati osobinama JUS-a za odgovara- juće materijale, JUS U.F 3.052. ; JUS C.E4.020. Svi spojevi moraju biti nitani i motani pravilima limarskog zanata.				
1	Izrada i montaža horizontalnih visećih oluka i olučnih vertikalala od bojenog poc. lima deb. 0,55 mm, r.š. 33 cm komplet sa nosačima i obujmicama.				
	Obračun po m.	m	126,12		
2	Izrada i montaža kapa dimnjaka bojenim pocinkovanim limom deb.0.55mm.				
	Obračun po kom.	kom	2,00		
3	Opšivanje dimnjaka bojanim poc. limom deb 0,55 mm, r.š.66cm.				
	Obračun po kom.	kom	2,00		
4	Izrada i montaža vandiksne na spoju krova i zida od bojanog poc. lima deb. 0,55 mm, r.š. 33 cm .				
	Obračun po m.	m	25,93		
5	Izrada i montaža krovne uvale od bojanog poc. lima deb. 0,55 mm, r.š. 50 cm .				
	Obračun po m.	m	4,80		
6	Izrada i montaža okapnice terase od bojanog poc. lima deb. 0,55 mm, r.š. 33 cm .				
	Obračun po m.	m	7,14		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>IV</b>	<b>FASADNA STOLARIJA</b>				
1	Nabavka i ugradnja VELUX tipskog kapka za izlazak na krov i ulazak na tavan dim. 54x83cm komplet sa svim potrebnim opšavima prema uputstvu proizvođača.				
	Obračun po kom.	kom	2		
2	Nabavka i ugradnja tipskih drvenih tavanskih merdevina dim. 70x100cm u svemu prema uputstvu proizvođača.				
	Obračun po kom.	kom	1		
3	Nabavka i ugradnja jednokrilnih i dvokrilnih prozora i vrata izrađenih od tvrdih kvalitetnih PVC profila (6-komorni) zastakljena dvostrukim niskoemisionim staklom 4+12+4 punjenim argonom, sa svim potrebnim predradnjama a prema šemi stolarije i uputstvu proizvođača. Obračun po kom.				
	dim 90/200cm- fix.	kom	4		
	dim 90/200cm	kom	4		
	dim 120/140+40	kom	9		
	dim 60x60 cm	kom	2		

*Изградња објекта Месне канцеларије у Новој Гајдобри*

	dim 60x40 cm	kom	1		
	dim 120/140	kom	9		
	dim 380/100cm	kom	1		
	dim 150/225cm asimetrična	kom	1		
	dim 250/220cm harmonika vrata	kom	2		
	dim 200/220+60cm gl. ul. Vrata	kom	2		
	dim 180/220cm dvoriš. Ul.	kom	1		
	dim 90/210+30cm balk. Vrata	kom	1		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>V</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
1	Izrada termoizolacije tavana od tvrde kamene vune d=15 cm (160kg/m3) , sa PVC folijom.				
	Obračun po m2.	m2	163,29		
				<b>UKUPNO:</b>	
<b>I</b>	<b>TESARSKI RADOVI</b>				
<b>II</b>	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI</b>				
<b>III</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
<b>IV</b>	<b>FASADNA STOLARIJA</b>				
<b>V</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
				<b>UKUPNO BEZ PDV-a:</b>	
				<b>PDV:</b>	
				<b>UKUPNO SA PDV-om:</b>	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, у колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (колону 5) са количином (колону 4)
- На крају табеле уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а, и укупно са ПДВ-ом.

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_