

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Врста предмета: РАДОВИ
КОМИСИЈА ЗА ЈН
Ознака из општег речника набавке: 45420000 радови на уградњи столарије,
45443000 фасадни радови
БРОЈ: IV-404-1/2020-142
ДАНА: 03.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

Енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци

Јавна набавка број 16/2020

Позиција у Плану набавки: 1.3.19.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	03.06.2020. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 03.07.2020. године до 10,30 часова
Јавно отварање понуда:	03.07.2020. године у 11,00 часова

Конкурсна документација садржи 43 страна

Бачка Паланка, јуни 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100, од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, број IV-404-1/2020-140, од 02.06.2020. године и Решења о образовању комисије број IV-404-1/2020-141, од 02.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци,
број ЈН 16/2020

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врсте и спецификација радова	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
7.	Обрасци који чине саставни део понуде	18
8.	Спецификација радова и Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16
ПИБ: 102102032
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687
Интернет страница:www.backapalanka.rs
E-mail адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка радова, број 16/2020, спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови - енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, а у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и на интернет страници наручиоца.

1.4. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште jnabavke@backapalanka.org.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета јавне набавке: Набавка радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци.

Енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци

Редни број јавне набавке: 16/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45420000 радови на уградњи столарије, 45443000 фасадни радови.

2.2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Врста и спецификација радова и технички услови који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу - Спецификација радова и Образац структуре цене са упутством како да се попуни „Образац број 7.“

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација на основу које се изводе радови: Наручилац поседује Идејни Пројекат енергетске санације централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци. Контакт особа ради увида у Идејни Пројекат је Биљана Гајтовић, мејл адреса: biljaruac@backaralanka.org.rs, контакт тел. 064-8610-399.

Спецификација радова, сачињена је на основу наведеног Идејног пројекта.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

Енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци

делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона) – Образац број 4.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, достављањем следећих доказа:

- Правно лице као понуђач:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Захтев за извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. За понуђача – правно лице Уверење Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а за дело организованог криминала Уверење Вишег суда у Београду, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

- Предузетник као понуђач:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

- Физичко лице као понуђач

1) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац мора пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет страницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора бити састављена на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа и доказе, оверене на захтевани начин, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Наручилац ће заинтересованим лицима омогућити обилазак локације, на којој ће се изводити радови за предметну јавну набавку, као и увид у Идејни пројекат.

Захтев заинтересованог лица треба да буде на меморандуму, потписан од стране овлашћеног лица, са тачним подацима о лицу које ће са уредним овлашћењем извршити наведени обилазак и увид, као и жељени дан и време обиласка и увида. Обилазак локације и увид у Идејни пројекат могуће је извршити сваког радног дана у периоду од 08,00 до 12,00 часова, закључно са 30.06.2020. године, особа за контакт: Биљана Гајтовић, маг.инж.арх, тел: 064/8610-399. Наручилац је обавезан да овери потврду о обиласку локације, понуђачима који су извршили обилазак локације и увид у Идејни пројекат.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 17а, са назнаком: Не отварај - Понуда за набавка радова-енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, број ЈН 16/2020“, у року од 30 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 03.07.2020. године до 10,30 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 03.07.2020. године до 10,30 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- ✚ Попуњен и потписан Образац понуде – „Образац број 1“
- ✚ Документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова
- ✚ Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 2“, попуњава и потписује понуђач односно понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно.
- ✚ Попуњена и потписана Изјава о независној понуди „Образац број 3“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- ✚ Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН - „Образац број 4“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- ✚ Попуњен и потписан Образац потврде о извршеном обиласку локације и увиду у Идејни пројекат - „Образац број 5“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално и потписује представник Наручиоца. Понуђач који није извршио обилазак локације не доставља овај Образац.

- ✚ Попуњен и потписан Модел уговора - „Образац број 6“
- ✚ Попуњена и потписана Спецификација радова и образац структуре цене са упутством како да се попуни– „Образац број 7“
- ✚ Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
4. ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 03.07.2020. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 11,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, број ЈН 16/2020“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. ЗЈН, а додатне услове могу испунити заједно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу *5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.*

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

6.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуације, у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од најкасније 45 дана од дана пријема оверене коначне ситуације. Пре достављања, привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Место извођења радова: Централна зграда ПУ „Младост“, Бачка Паланка, Југословенске армије 18, к.п.број 5462 КО Бачка Паланка-град.

Рок извођења радова је најкасније до 20. августа 2020.године.

6.9. Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.10. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Одабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Одабрани понуђач уз меницу мора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначни завршетак радова који су предмет јавне набавке. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.12. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 16/2020», на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка. Контакт: комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, уместо 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.16. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог, број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на е-mail адресу: jnabavke@backapalanka.org.rs или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	број модела	рачун повериоца - примаоца
место и датум пријема		840-30678845-06
	датум валуте	број или ознака јавне набавке
		Број или ознака јавне набавке

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; или
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

6.19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретной набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, ЈН број 16/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Врста предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за припремање понуде:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, ЈН број 16/2020.

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	Плаћање ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуације, у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од најкасније 45 дана од дана пријема оверене коначне ситуације. Пре достављања, привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок за радове (не може бити краћи од 24 месеца од дана када је Записнички извршена примопредаја свих радова у складу са Законом)	__ месеци-а од дана када је записнички извршена примопредаја свих радова у складу са Законом
Рок извођења радова	Најкасније до 20. августа 2020. године

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку, за јавну набавку радова - енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, ЈН број 16/2020.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а |
| 2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА : *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

Овлашћено лице Понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је у поступку јавне набавке радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, ЈН број 16/2020,

понуду поднео независно,

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен и потписан „Образац број 3.“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
изјављује да је у поступку јавне набавке радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, ЈН број 16/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.
За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И
УВИДУ У ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Којом се потврђује да је понуђач

.....

(унети податке – пун назив, адреса и седиште),

дана 2020. године извршио увид у Идејни пројекат и
обишао место на којем ће се вршити радови – енергетска санација централне зграде
ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци, број ЈН 16/2020,

и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, понуђач изјављује да је упознат са свим условима извршења посла, и
да оне не могу бити основ за било какве накнадне корекције цена.

У Бачкој Паланци

Дана:

.....2020. год.

Представник Понуђача

Представник Наручиоца

(потпис)

МП

(потпис)

Понуђач који није извршио обилазак локације не доставља овај Образац.

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Врста предмета: РАДОВИ
Ознака из општег речника набавке: 45420000 радови на уградњи столарије,
45443000 фасадни радови
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
БРОЈ: IV-404-1/2020-_
ДАНА: __.__.2020. године

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА –
енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци,
ЈН БРОЈ 16/2020

Закључен у Бачкој Паланци, дана _____ 2020. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16,
ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Заменик начелника општинске
управе Рада Рајбер, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. _____, из _____, улица
_____, ПИБ _____, матични број _____,
врста предузећа _____, рачун број _____ који
се води код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Одабрани понуђач).

НАПОМЕНА: У случају да Одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као
добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача,
односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

(Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени
гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени
поступак јавне набавке радова- енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“
у Бачкој Паланци, редни број ЈН 16/2020.

- Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 03.06.2020. године, а према конкурсnoj документацији број IV-404-1/2020-142,

- да је Одабрани понуђач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__. 2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;*

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора одабраним понуђачу, под бројем _____ дана __.__.2020. године*.

*(попуњава Наручилац)

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са јавном набавком радова - енергетска санација централне зграде ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији из Конкурсне документације и Понуди одабраног понуђача, из отвореног поступка јавне набавке, број ЈН 16/2020.

Обавезује се одабрани понуђач да за потребе Наручиоца изврши радове у свему према спецификацији Конкурсне документације и Понуди одабраног понуђача, из става 1. овог члана, а која чини саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, одабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извођења радова, осигурања и све остале зависне трошкове одабраног понуђача.

Након закључења овог уговора, вредност изведених радова ће бити утврђена на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди одабраног понуђача наведеној у члану 1. овог уговора, а до износа уговорене вредности радова.

Члан 4.

(рок и начин плаћања)

Плаћање ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуације, у складу са степеном изведених радова са роком плаћања од најкасније 45 дана од дана пријема оверене коначне ситуације. Пре достављања, привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца.

Уз окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведених радова потписан од стране надзорног органа и одабраног понуђача, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

Плаћање се врши уплатом на рачун одабраног понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Одабрани понуђач је дужан да фактуру достави искључиво у динарском износу.

Одабрани понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

Члан 5.

(рок завршетка радова)

Одабрани понуђач се обавезује да изврши уговорене радове из члана 2. овог уговора најкасније до 20.августа 2020.године.

О изведеним радовима води се грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Наручилац је дужан да одабраног понуђача што пре уведе у посао.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране одабраног понуђача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Одабрани понуђач има право на продужетак рока извршења уговора у следећим ситуацијама:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом одабраног понуђача ;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев одабраног понуђача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран одабрани понуђач;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста одабраног понуђача .

Одабрани понуђач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1. овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити одабраног понуђача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је одабрани понуђач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Члан 6.

(уговорна казна)

Уколико одабрани понуђач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор и активирати средство финансијског обезбеђења - соло меницу за добро извршење посла.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка одабраног понуђача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од одабраног понуђача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 7.

(обавезе одабраног понуђача)

Одабрани понуђач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица одабраног понуђача;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи;
- 3) да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план са роковима извођења радова по позицијама из понуде и завршетак укупних радова. Динамички план прави одабрани понуђач на који сагласност даје надзорни орган. Уколико се не усагласе рокови завршетка радова по позицијама и укупних радова одабраног понуђача и надзорног органа, усвајају се рокови које је дао надзорни орган.
- 4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 6) да изводи радове према документацији и понуди, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

- 7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- 9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- 10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- 11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- 12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- 13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- 14) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове одабрани понуђач мора да приступи у року од 5 дана;
- 15) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- 16) да одабрани понуђач, отклони све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Члан 8.

(обавезе Наручиоца)

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза одабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да уведе одабраног понуђача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз објекту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и одабраним понуђачем.

Члан 9.

(Евентуалне примедбе и предлози Надзорног органа)

Одабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Члан 10.

(Финансијско обезбеђење)

Одабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач уз меницу мора доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за коначну испоруку добара која су предмет јавне набавке. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

(Гаранција за изведене радове и гарантни рок)

Одабрани понуђач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи ____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, атесте прибави и преда Наручиоцу радова.

Одабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се одабрани понуђач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од одабраног понуђача захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Члан 12.

(Квалитет уграђеног материјала)

Укупан уграђени материјал и опрема морају одговарати стандарима и техничким прописима који важе за уграђени материјал и опрему.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Одабрани понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од одабраног понуђача да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико одабрани понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет одабраног понуђача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Одабрани понуђач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Члан 13.

(Примопредаја изведених радова)

Примопредаја објекта врши се по завршетку изведених свих радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са понудом, одобрењем за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Одабрани понуђач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник одабраног понуђача, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Одабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, одабрани понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке одабрани понуђач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет одабраног понуђача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране одабраног понуђача примити на коришћење изведене радове.

Члан 15.

(Раскид Уговора)

Овај уговор закључује се на одређено време и то до завршетка предметних радова. Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди одабраног понуђача, а одабрани понуђач није поступио по примедбама стручног надзора, у односу на динамички план.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да одабрани понуђач касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако одабрани понуђач не изводи радове у складу са понудом и пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, одабрани понуђач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 16.

(Сходна примена других прописа)

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

(Решавање спорова)

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 18.

(Број примерака уговора)

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 19.

(Ступање на снагу)

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном потписивања истог.

ЗА ОДАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Број позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (рсд)	УКУПНА ЦЕНА (рсд)
1	2	3	4	5	6
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или PVC засторима. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	1.191,00		
1.2.	Демонтажа и вађење постојеће столарије. Демонтирану столарију склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду:				
	прозори и светларници до 2 m2	ком.	29,00		
	прозори преко 2 m2	ком.	6,00		
	врата (преко 2 m2)	ком.	4,00		
1.3.	Пажљива демонтажа громобранске инсталације и враћање након обраде фасаде. Демонтирати громобранску инсталацију и одвести на депонију удаљену до 15 km, по избору инвеститора. Обрачун паушално.	паушал	1,00		
1.4.	Пажљива демонтажа клима уређаја са фасаде и враћање након обраде фасаде. Демонтирати клима уређаје и привремено их складиштити на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	ком.	14,00		

1.5.	Рушење сокле од бетона. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију . Обрачун по m3 сокле.	m3	3,00		
1.6.	Демонтажа допрозорника од PVC-а и лима, постојећих прозора, због додатног слоја термоизолације на фасади. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m1 допрозорника.	m1	60,00		
1.7.	Демонтажа олучних вертикала и враћање истих, након обраде фасаде. Лимарију пажљиво демонтирати, сложити на депонију коју одреди инвеститор. У цену улази и евентуални елементи за прилагођавање и замену оштећених делова вертикала (до 10%), након враћања.	m1	40,00		
1.8.	Демонтажа опшивке тераса (пода и зиданих ограда). Опшивку демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Обрачун по m1 опшивке.	m1	42,00		
				Укупно:	
2.	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА				
2.1.	Израда, транспорт и постављање улазних PVC врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVCа са шестотокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима и системом заптивања са две дихт гуме, сиве боје. Застакљена нискоемисионим стаклом d=4+16+4, пуњено аргоном, U=1,1W/m2K, комплетна врата U=1,1W/m2K. Оков, брава са два кључа, три шарке. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду врата.				
	ВРАТА - 215/230, двокрилна	ком.	4,00		

2.2.	Израда, транспорт и постављање прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог PVCа са шестотокоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима и системом заптивања са две дихт гуме, сиве боје. Застакљена нискоемисионим стаклом d=4+16+4, пуњено аргоном, U=1,1W/m ² K, комплетна врата U=1,1W/m ² K. Крила окретно-нагибна. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду прозора.				
	ПРОЗОР - 95/170	ком.	7,00		
	ПРОЗОР - 210/160	ком.	1,00		
	ПРОЗОР - 140/170	ком.	2,00		
	ПРОЗОР - 90/160	ком.	1,00		
	ПРОЗОР - 150/175	ком.	3,00		
	ПРОЗОР - 100/90	ком.	9,00		
	ПРОЗОР - 150/60	ком.	1,00		
	ПРОЗОР - 100/60	ком.	1,00		
2.3.	Израда, транспорт и постављање алуминијумских ролетни, по упутству произвођача, на већ уграђену PVC столарију. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду.				
	за прозоре - 210/160	ком.	1,00		
	за прозоре - 95/170	ком.	1,00		
2.4.	Израда, транспорт и постављање типске унутрашње и спољне клупице прозора, са PVC окапницом. Окапницу прилагодити планираној фасади и искројити по мери ширине до 50cm	m1	60,00		
2.5.	Израда, транспорт и постављање светларника изнад врата пролаза (анфора). Светларнике израдити од високоотпорног тврдог PVCа са системом заптивања са две дихт гуме, сиве боје. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комаду светларника.				
	светларник 240/60	ком.	2,00		
Укупно:					
3.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				

3.1.	Набавка и постављање термоизолационих плоча на фасади ,стиропор/мултипор, или слично, дебљине 10cm, противпожарна заштита А1. Плоче по потреби фиксирати наменским шрафовима, глетовати у два слоја, са постављањем наменске мрежице. Придржавати се упутстава произвођача. Вертикале светларника степеништа, ограде тераса и балкона нису предвиђене за изоловање - пресвући их санационим малтером на местима оштећења.	m2	1.191,00		
3.2.	Набавка и постављање термоизолације у на плафоне подрума. Поставити плоче стиропора/мултипора, или сл, дебљине 10 cm. Плоче поставити по пројекту, датим детаљима и упутству произвођача.	m2	66,00		
3.3.	Набавка и постављање термоизолације у на плафоне према тавану. Поставити плоче стиропора/мултипора, или сл, дебљине 12 cm. Плоче поставити по пројекту, датим детаљима и упутству произвођача.	m2	443,00		
3.4.	Набавка и постављање термоизолације - стиродур плоча, до 2cm дебљине, на фасаду, у зони сокле. Плоче фиксирати наменским лепком, поставити мрежицу и обрадити наменским фасадним малтером (лепком). Плоче поставити по пројекту и упутству произвођача и припремити за наношење декоративног малтера..	m2	90,00		
Укупно:					
4.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

4.1.	Опшивање ивица и зиданих делова оградe тераса и надзидака, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 25 см, дебљине 0,60 mm. Са предње стране окапницу препустити за 3 см. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по m1 ивице.	m1	42,00	800,00	
				Укупно:	
5. БРАВАРСКИ РАДОВИ					
5.1.	Израда и постављање двокрилних металних врата димензија. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Крило врата обложити једнострано челичним лимом. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Обрачун по комаду врата. Мере проверити на лицу места.				
	ВРАТА - 200/205, двокрилна	ком.	1,00		
	ВРАТА - 170/245, двокрилна	ком.	1,00		
5.2.	Израда и постављање једноструког металног застакљеног подрумског прозора. Прозор израдити од кутијастих челичних профила и застаклити равним стаклом дебљине 4 mm, по пројекту и детаљима. Оков по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. На прозор нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Димензије проверити на лицу места. Обрачун по комаду прозора.				
	ПРОЗОР - 195/50	ком.	3,00		

	ПРОЗОР - 65/50	ком.	5,00		
				Укупно:	
6.	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
6.1.	Обрада отвора прозора и врата, са унутрашње стране до 25cm, након замене столарије. Ивице обрадити стиродуром у одговарајућој дебљини, мрежицама и наменском глет масом. Мање зазоре попунити PUR пеном. Отворе глетовати, избрусити и обојати полудисперзионим бојама.	m	128,00		
6.2.	Бојење са глетовањем зидова и плафона подрума и 2. спрата (након постављања термоизолације), полудисперзивним бојама. Малтерисане зидове и плафоне глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта.	m2	509,00		
6.3.	Обрада фасаде "зарибаним" наменским малтером за "деми"т фасаде. Завршни слој (малтер) припремити по упутству произвођача, а затим нанети глет хоблом и структуру извући кружним зарибавањем гуменом глет хоблом или вертикалним зарибавањем Стиропором. Након обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферилија. Пре почетка nanoшења у сарадњи са пројектантом одредити боју и урадити пробне узорке. Обрачун по m2.	m2	1.191,00		

6.4.	Обрада сокли декоративним "кулир" малтером. Подлога на коју се наноси малтер мора бити сува, равна, тврда и чиста. Површине грундирати наменском подлогом, по упутству произвођача. Пре nanoшења мешати до појаве пене и као такав спреман је за употребу. Наноси се ручно, нерђајућом челичном глетарицом у дебљини око 3mm. Челичном глетарицом отклонити вишак материјала и загладити, при чему треба пазити да међу зрнцима не остане празнина. Свеже нанете површине у нормалним условима заштитити од атмосферских утицаја најмање 24 сата. Обрачун по m2.	m2	90,00		
Укупно:					
7.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
7.1.	Заштита, демонтажа и/или привремено измештање постојећих инсталација.	%	10		
Укупно:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|-----------------------------------------|-------|
| 1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ, ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА | _____ |
| 2. ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА | _____ |
| 3. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | _____ |
| 4. ЛИМАРСКИ РАДОВИ | _____ |
| 5. БРАВАРСКИ РАДОВИ | _____ |
| 6. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ | _____ |
| 7. ОСТАЛИ РАДОВИ | _____ |

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, у колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5) са количином (колона 4)
- На крају табеле уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а, и укупно са ПДВ-ом.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____
