

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Врста предмета: УСЛУГЕ
Ознака из општег речника набавке: 79710000– услуге обезбеђења
Комисија за ЈН
БРОЈ: IV-404-1/2020-160
ДАНА: 16.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА, РАЧУНАЈУЋИ ОД
ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Јавна набавка број 18/2020

Позиција у Плану набавки: 1.2.3.

| | |
|---|--|
| Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | 16.06.2020. године |
| Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања: | до 20.07.2020. године до 14,30 часова |
| Јавно отварање понуда: | 20.07.2020. године у 15,00 часова |

Конкурсна документација садржи 39 страна

Бачка Паланка, јуни 2020. године

Услуге пољоочуварске службе

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга пољоочуварске службе за подручје катастарских општина Општине Бачка Паланка за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора, број IV-404-1/2020-158, од 11.06.2020. године и Решења о образовању комисије број IV-404-1/2020-159, од 11.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке пољоочуварских услуга за подручје катастарских општина општине Бачка Паланка за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора, број ЈН 18/2020

| Ред.бр. | Назив | Страна |
|---------|--|--------|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врсте и спецификација услуга | 4 |
| 4. | Техничка документација и планови | 6 |
| 5. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 11 |
| 7. | Обрасци | 23 |
| 8. | Модел уговора | 30 |
| 9. | Спецификација услуга и Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 35 |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16
ПИБ: 102102032
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687
Интернет страница:www.backapalanka.rs
E-mail адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка услуга, број 18/2020, спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге пољочуварске службе за подручје катастарских општина Општине Бачка Паланка за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора, а у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и на интернет страници наручиоца.

1.4. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште jnabavke@backapalanka.org.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. *Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки*

Опис предмета јавне набавке: услуге пољочуварске службе за подручје катастарских општина Општине Бачка Паланка за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Редни број јавне набавке: 18/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000– услуге обезбеђења

2.2. *Партије*

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Врста и спецификација услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација услуга, Образац број 6. - Спецификација услуга и образац структуре цене и упутством како да се попуни.

Предмет јавне набавке су услуге пољочуварске службе:

1.Редовно обилазити пољопривредно земљиште на подручју које му је одређено за вршење пољочуварске службе, два пута у току дана ((1) један дневни и (1) један ноћни обилазак).

2.Спречавати лица у вршењу следећих радњи којима се наноси пољска штета: - уништавање или оштећење усева, садница, стабала и засада;

- без писменог овлашћења власника, односно закупца земљишта, брање усева и плодова или сакупљање остатака на туђем поседу;
- оштећење усева и засада на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биљака хемијским средствима на свом земљишту;
- прављење пешачких прелаза и прелажење превозним средством преко туђег пољопривредног земљишта, уколико на истом не постоји право службености пролаза;
- оштећење, уклањање или премештање ознаке за неку забрану, упозорење, међу или границу;
- одоравање пољских путева те смањење и спречавање њихове проходности;
- преоравање и затрпавање пољских путева и канала;
- вршење испаше стоке на обрадивом земљишту, осим на пашњацима, или на сопственом земљишту док није засејано усевима;
- прогоњење стоке преко туђег поседа без одобрења власника, односно корисника;

Услуге пољочуварске службе

- остављање стоке без надзора, или поверавање на чување лицу које није у стању њоме да влада;
- чињење штете на објектима, направама и опреми који се користе за пољопривредну производњу, њено унапређење или су у функцији њене заштите;
- присвајање, кидање и ломљење опреме на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање;
- остављање или заоравање биолошки неразградиве фолије;
- спаљивање органских остатака после жетве;
- занемаривање обавезе обраде свог земљишта и уништавања коровских врста на њему, и уз путеве и канале, који се са њим граниче;
- испуштање и одлагање отпадне воде, хемијских средства за третирање усева и других опасних и штетних материја;
- бацање смећа, кабастог грађевинског отпада, као и
- лешева, делова лешева и конфискате уинулих животиња на пољопривредном земљишту, пољозаштитним појасевима, пољским путевима и каналима.

3. Уколико затекне лице у вршењу пољске штете, упозори исто на недозвољеност његове радње и на последице исте и захтева да одмах престане са чињењем пољске штете и уколико је могуће, отклони штетне последице. Уколико се затечено лице оглуши о захтеве пољочувара те настави са недозвољеном радњом, уколико покуша да употреби силу или њоме прети (нарочито у случају крађе усева и плодова) пољочувар је дужан да обавести надлежни орган унутрашњих послова, ради изласка на лице места;

4. Приликом откривања пољске штете или вршења недозвољене радње, фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета начињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње а по могућности обезбеди и видео запис;

5. У случају избијања пожара одмах и без одлагања обавести надлежну ватрогасну службу;

6. Одмах и без одлагања обавести надлежни орган унутрашњих послова уколико је штета настала као последица кривичног дела, као и да истом органу достави сачињен записник са пратећом документацијом;

7. По пријави или приликом вршења дужности о свакој недозвољеној радњи којом је причињена пољска штета утврди обележје радње, време и место извршења, прикупи податке о пољопривредном земљишту и власнику односно кориснику пољопривредног земљишта, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, те прикупи изјаве од горе поменутих лица (уколико је могуће) и о свему сачини записник;

8. Записник преда надлежном руководиоцу у најкраћем могућем року, заједно са прикупљеном документацијом;

9. Руководилац је у обавези да записник са пратећом документацијом и другим прикупљеним доказима достави Наручиоцу;

10. Убрале усева и плодове које је пољочувар одузео од лица која су их недозвољено убирала или сакупила, или их је затекао на пољопривредном

Услуге пољочуварске службе

земљишту, након бекства починиоца, дужан је да исте, уз одговарајућу потврду, преда власнику (кориснику) земљишта, ако се исти може утврдити;

11. На исти начин ће пољочувар поступити са стоком познатог власника коју затекне у пољској штети, ако је исти доступан и ако се одазове позиву да преузме животиње. Уколико се власник односно корисник земљишта са кога су убрани плодови, усеви или остаци не може одмах утврдити, као и ако је реч о стоци ухваћеној у пољској штети, чији власник није познат, или није могао бити обавештен, или се није одазвао, пољочувар ће их предати месно надлежној заједници месној заједници (месно надлежна месна заједница је она, на чијој територији се стока, односно плодови и усеви налазе), о чему ће сачинити записник.

О предаји на збрињавање и чување плодова односно животиња месној заједници, пољочувар ће истаћи обавештење на огласној табли Општине Бачка Паланка и месне заједнице, у коме ће се позвати власник да се у одређеном року јави ради преузимања истих.

Пољочуварску службу организовати у катастарским општинама Бачке Паланке на укупној површини од 46000 ха.

Време вршења услуге пољочуварске службе је годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Број извршилаца: 19.

Опрема извршилаца треба да садржи одговарајућу униформу за рад на отвореном, дигитални фотоапарат, мобилни телефон, двогледе и превозна средства.

Понуђач мора поседовати најмање три возила за потребе пољочуварске службе.

Сви остали детаљи ове јавне набавке биће прецизирани уговором.

Плаћање до 15.-ог у месецу по испостављеној факутури за претходни месец.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл.75. став 1. тачка 5. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона) – Образац број 4.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, а обавезни услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, достављањем следећих доказа:

- Правно лице као понуђач:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Захтев за

Услуге пољоочуварске службе

извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. За понуђача – правно лице Уверење Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а за дело организованог криминала Уверење Вишег суда у Београду, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*
- 5) Фотокопију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;

- Предузетник као понуђач:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*
- 5) Фотокопију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;

- Физичко лице као понуђач

- 2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*.

5.3. *Додатни услови*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) неопходан минимални финансијски капацитет:

- понуђач у последње три године (2017., 2018. и 2019.) није пословао са губитком

2) неопходан минимални технички капацитет, односно да:

- поседује минимум један Контролно - оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње;
- поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 12 ручних радио станица (ПР, МЛ);
- поседује минимум 25 мобилних телефона
- поседује минимум 3 путничка возила за потребе пољочуварске службе,
- поседује минимум 25 двогледа и 25 фотоапарата

3) неопходан минимални кадровски капацитет:

- пре објављивања јавног позива, има минимум 25 радно ангажованих радника на пословима обезбеђења са Лиценцама за обављање послова обезбеђења код Понуђача на пословима пољочуварске службе,
- пре објављивања позива има запослена и минимум 2 радника са Лиценцом за процену ризика извршиоца са лиценцом за процену ризика у складу са Законом о приватном обезбеђењу издату од МУП-а Републике Србије

4) неопходан минимални пословни капацитет :

- SRPS A.L2.002:2015 за физичку заштиту објеката и лица и менаџмент из Контролног центра са оценом одличан

1.2. *Доказивање испуњености додатних услова*

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, достављањем следећих доказа:

1) Неопходан минимални финансијски капацитет

- Биланс стања и Биланс успеха за 2017., 2018. и 2019. годину

2) Неопходан минимални технички капацитет

- Изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум један Контролно - оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на којој се
Услуге пољочуварске службе

центар налази и да достави копију уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији

- Копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице (ПР, МЛ)
- Копију уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованог за услуге мобилне телефоније у Републици Србији и копија рачуна или извода из рачуна издатог од провајдера за месец мај 2020. године
- Копија саобраћајне дозволе уколико су возила у власништву понуђача или копија саобраћајне дозволе и уговора о закупу, уколико возила нису у власништву понуђача. Уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати
- Доказ да возила поседују ГПС уређај за сателитско праћење возила, уговор о праћењу возила
- Копија пописне листе из 2019. године, или фотокопија рачуна уколико је опрема купљена у 2020. години

3) Неопходан минимални кадровски капацитет

- за минимум 25 радно ангажованих лица код понуђача на пословима пољочувара доставити копију уговора о раду или уговор о ангажовању за послове пољочувара код понуђача и М образац и копије личних лиценци
- за минимум 2 радно ангажована лица код понуђача доставити уговор о раду и фотокопију лиценце за процену ризика у складу са Законом о приватном обезбеђењу издату од МУП-а Републике Србије и М образац и копије личних лиценци

4) Неопходан минимални пословни капацитет

- Копија сертификата SRPS A.L2.002:2015 са Извештајем о контролисању, које понуђач поседује на дан објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки.

Сертификат мора бити издат од стране Акредитоване установе-тела.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове могу да испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац мора пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о

јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет страницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора бити састављена на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа и доказе, оверене на захтевани начин, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђачи су у могућности да изврше обилазак терена на којем ће се вршити услуга пољочуварске службе за подручје катастарских општина Општине Бачка Паланка. Обилазак локације могуће је извршити сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова, закључно са 16.07.2020. године, особа за контакт: Лазар Плавшић тел: 064-861-03-53.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са знаком: „Не отварај-Понуда за услуге пољочуварске службе, број ЈН 18/2020“, у року од 34 (тридесетчетири) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 20.07.2020. године до 14,30 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 20.07.2020. године до 14,30 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде – „Образац број 1“
- Документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова
- Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 2“, попуњава и потписује понуђач односно понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно.
- Попуњена и потписана Изјава о независној понуди „Образац број 3“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално

- Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН - „Образац број 4“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Модел уговора „Образац број 5“
- Попуњена и потписана Спецификација услуга са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни – „Образац број 6“
- Полиса осигурања од одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће ;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
5. ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 20.07.2020. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 15,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку услуга пољочуварске службе, број ЈН 18/2020“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН, а услов из члана 75. став 1.тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.тачка 5. ЗЈН, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање,

понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. ЗЈН, а додатне услове могу да испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. *Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.*

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

6.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање за извршене услуге ће се извршити до 15.-ог у месецу по испостављеној факутури за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

6.9. Рок вршења услуга

Време вршења услуге пољочуварске службе је годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

6.10. Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођече, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све

податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

6.12. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 18/2020», на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка.

Контакт: комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, уместо 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.16. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“, који одговара следећим елементима критеријума :

- | | |
|---|------------|
| 1. Понуђена цена | 75 пондера |
| 2. Полиса осигурања од одговорности из делатности | 25 пондера |

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Максималан број пондера : 75

Финансијска оцена сваке понуде врши се тако што се понуда са најнижом ценом вреднује са максималним бројем пондера предвиђених за критеријум „понуђена цена“. Остале понуде добијају број пондера тако што се најнижа цена Понуђача подели са ценом Понуђача чија се понуда бодује и помножи са бројем пондера предвиђених за овај елемент критеријума. Пондери за понуђену цену биће израчунати на другу децималу.

- | | |
|--------|---------------------------|
| Ц | – добијени број пондера |
| Ц мин. | – најнижа понуђена цена |
| Ц тек. | – понуда која се разматра |

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц тек.}} \times 75$$

2. ПОЛИСА ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Максимални број пондера: 25

1. Износ полисе од 30 милиона динара и више..... 25 пондера
2. Износ полисе од 20.000.000 до 29.999.999 динара..... 10 пондера
3. Износ полисе до 19.999.999 динара.....4 пондера

Понуђачи достављају копију Полисе уколико је имају.

Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

Као доказ за оцењивање по овом елементу критеријума, Понуђач прилаже: полису осигурања од одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије услова осигурања.

Рок трајања полисе не може бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, оцењиваће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића током трајања полисе. Уколико је износ лимита покрића дат у страниј валути, за пондерисање ће се вршити прерачун у динарску противвредност према средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

У ситуацији када постоје две понуде са једнаким бројем пондера израчунато на две децимале, избор најповољније понуде ће се извршити на основу елемента – понуђена цена, односно предност има онај понуђач који је понудио нижу цену.

Уколико две или више понуда имају и исти број пондера за понуђену цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди већи износ полисе осигурања од одговорности из делатности.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти износ полисе осигурања од одговорности од делатности, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог, број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на е-mail адресу: jnabavke@backapalanka.org.rs или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| дужник - налогодавац | | НАЛОГ ЗА ПРЕНОС | | |
|--|--|-------------------------------|--------|---------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања | валута | износ |
| | | 253 | РСД | = Износ таксе |
| сврха плаћања | | број дужника - налогодавца | | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | Бр. рачуна налогодавца | | |
| поверилац - прималац | | број модела | | |
| Буџет Републике Србије | | позив на број (задужење) | | |
| | | 840-30678845-06 | | |
| печат и потпис налогодавца | | број модела | | |
| | | позив на број (одобрење) | | |
| место и датум пријема | | Број или ознака јавне набавке | | |
| | | | | |
| Налог достављен електронички на www.srbija.rs | | датум валуте | | |
| | | камо | | |

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| уплатилац | | НАЛОГ ЗА УПЛАТУ | | |
|--|--|----------------------------------|--------|-------------|
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | | шифра плаћања | валута | износ |
| | | 153 | РСД | Износ таксе |
| сврха уплате | | рачун примаоца | | |
| Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке | | 840-30678845-06 | | |
| прималац | | модел и позив на број (одобрење) | | |
| Буџет Републике Србије | | Број или ознака јавне набавке | | |
| печат и потпис уплатиоца | | | | |
| место и датум пријема | | датум валуте | | |

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; или
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

6.19. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге пољочуварске службе за подручје катастарских општина Општине Бачка Паланка за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора, ЈН број 18/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Врста предузећа (микро, мало, средње, велико) | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |
| Лице овлашћено за припремање понуде | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду) | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге пољочуварске службе за подручје катастарских општина Општине Бачка Паланка за период од годину дана, рачунајући од дана закључења уговора, ЈН број 18/2020.

| | |
|--|---|
| Укупна понуђена цена без ПДВ-а за период од 12 месеци | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за период од 12 месеци | |
| Начин и услови плаћања | Плаћање за извршене услуге ће се извршити до 15.-ог у месецу по испостављеној факури за претходни месец |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок вршења услуга | Време вршења услуге је годину дана (12 месеци) рачунајући од дана закључења уговора |

Датум

Овлашћено лице Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку, за јавну набавку услуга пољочуварске службе, ЈН број 18/2020.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--|
| 1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а |
| 2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА : *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

Овлашћено лице Понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је у поступку јавне набавке, услуга пољочуварске службе, ЈН број 18/2020,

понуду поднео независно,

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен и потписан „Образац број 3“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
изјављује да је у поступку јавне набавке услуга пољочуварске службе, ЈН број 18/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Врста предмета: УСЛУГЕ
Ознака из општег речника набавке: 79710000– услуге обезбеђења
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА
БРОЈ: _____
ДАНА: _____ 2020. године

МОДЕЛ УГОВОРА О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Редни број набавке 18/2020

Закључен у Бачкој Паланци, дана _____ 2020. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Начелник општинске управе Рајка Појужина, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, из _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____,
рачун број _____ који се води код _____,
врста предузећа: _____ кога заступа _____
(у даљем тексту: Одабрани понуђач).

НАПОМЕНА: У случају да одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга пољоочуварске службе на подручју катастарских општина Општине Бачке Паланке на укупној површини од 46.000 ха.

Члан 2.

У складу са чланом 1. овог Уговора, одабрани понуђач се обавезује да организује пољоочуварску службу са 19 (деветнаест) запослених по следећим катастарским општинама:

- Нештин, Визић - 2 (два) запослена;
- Деспотово – 2 (два) запослена;
- Силбаш, Параге- 2 (два) запослена;

Услуге пољоочуварске службе

- Пивнице- 2 (два) запослена;
- Товаришево- 1 (један) запослени;
- Бачка Паланка- 2 (два) запослена;
- Нова Паланка- 2 (два) запослена;
- Обровац, Младеново – 2 (два) запослена;
- Карађорђево- 1 (један) запослени;
- Челарево- 1 (један) запослени;
- Гајдобра – 1(један) запослени;
- Нова Гајдобра- 1 (један) запослени

Основни задаци:

1.Редовно обилазити пољопривредно земљиште на подручју које му је одређено за вршење пољочуварске службе, два пута у току дана ((1) један дневни и (1) један ноћни обилазак).

2.Спречавати лица у вршењу следећих радњи којима се наноси пољска штета:

- уништавање или оштећење усева, садница, стабала и засада;
- без писменог овлашћења власника, односно закупца земљишта, брање усева и плодова или сакупљање остатака на туђем поседу;
- оштећење усева и засада на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биљака хемијским средствима на свом земљишту;
- прављење пешачких прелаза и прелажење превозним средством преко туђег пољопривредног земљишта, уколико на истом не постоји право службености пролаза;
- оштећење, уклањање или премештање ознаке за неку забрану, упозорење, међу или границу;
- одоравање пољских путева те смањење и спречавање њихове проходности;
- преоравање и затрпавање пољских путева и канала;
- вршење испаше стоке на обрадивом земљишту, осим на пашњацима, или на сопственом земљишту док није засејано усевима;
- прогоњење стоке преко туђег поседа без одобрења власника, односно корисника;
- остављање стоке без надзора, или поверавање на чување лицу које није у стању њоме да влада;
- чињење штете на објектима, направама и опреми који се користе за пољопривредну производњу, њено унапређење или су у функцији њене заштите;
- присвајање, кидање и ломљење опреме на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање;
- остављање или заоравање биолошки неразградиве фолије;
- спаљивање органских остатака после жетве;
- занемаривање обавезе обраде свог земљишта и уништавања коровских врста на њему, и уз путеве и канале, који се са њим граниче;
- испуштање и одлагање отпадне воде, хемијских средства за третирање усева и других опасних и штетних материја;
- бацање смећа, кабастог грађевински отпада, као и

- лешева, делова лешева и конфискате уинулих животиња на пољопривредном земљишту, пољозаштитним појасевима, пољским путевима и каналима.

3. Уколико затекне лице у вршењу пољске штете, упозори исто на недозвољеност његове радње и на последице исте и захтева да одмах престане са чињењем пољске штете и уколико је могуће, отклони штетне последице. Уколико се затечено лице оглуши о захтеве пољочувара те настави са недозвољеном радњом, уколико покуша да употреби силу или њоме прети (нарочито у случају крађе усева и плодова) пољочувар је дужан да обавести надлежни орган унутрашњих послова, ради изласка на лице места;

4. Приликом откривања пољске штете или вршења недозвољене радње, фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета начињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње а по могућности обезбеди и видео запис;

5. У случају избијања пожара одмах и без одлагања обавести надлежну ватрогасну службу;

6. Одмах и без одлагања обавести надлежни орган унутрашњих послова уколико је штета настала као последица кривичног дела, као и да истом органу достави сачињен записник са пратећом документацијом;

7. По пријави или приликом вршења дужности о свакој недозвољеној радњи којом је причињена пољска штета утврди обележје радње, време и место извршења, прикупи податке о пољопривредном земљишту и власнику односно кориснику пољопривредног земљишта, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, те прикупи изјаве од горе поменутих лица (уколико је могуће) и о свему сачини записник;

8. Записник преда надлежном руководиоцу у најкраћем могућем року, заједно са прикупљеном документацијом;

9. Руководилац је у обавези да записник са пратећом документацијом и другим прикупљеним доказима достави Наручиоцу;

10. Убрране усева и плодове које је пољочувар одузео од лица која су их недозвољено убирала или сакупила, или их је затекао на пољопривредном земљишту, након бекства починиоца, дужан је да исте, уз одговарајућу потврду, преда власнику (кориснику) земљишта, ако се исти може утврдити;

11. На исти начин ће пољочувар поступити са стоком познатог власника коју затекне у пољској штети, ако је исти доступан и ако се одазове позиву да преузме животиње. Уколико се власник односно корисник земљишта са кога су убрани плодови, усеви или остаци не може одмах утврдити, као и ако је реч о стоци ухваћеној у пољској штети, чији власник није познат, или није могао бити обавештен, или се није одазвао, пољочувар ће их предати месно надлежној заједници месној заједници (месно надлежна месна заједница је она, на чијој територији се стока, односно плодови и усеви налазе), о чему ће сачинити записник.

О предаји на збрињавање и чување плодова односно животиња месној заједници, пољочувар ће истаћи обавештење на огласној табли Општине Бачка Паланка и месне заједнице, у коме ће се позвати власник да се у одређеном року јави ради преузимања истих.

Пољочуварску службу организовати у катастарским општинама Бачке Паланке на укупној површини од 46000 ха.

Члан 3.

Обавезе одабраног понуђача:

Одабрани понуђач се обавезује да за обављање послова предвиђених чланом 2. овог Уговора:

- ангажује извршиоце који су стручно оспособљени, високих моралних квалитета и психофизички припремљени путем редовних тренинга,
- да извршиоце опреми свим средствима која им омогућавају ефикасан рад (униформе за рад на отвореном, идентификационе ознаке, дигитални фотоапарат, мобилни телефон, двоглед и превозно средство са ГПС уређајем за сателитско праћење возила).

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да:

- Одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакте са одабраним понуђачем.
- Да упозори одабраног понуђача на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности,
- Да обезбеди адекватне радне услове за запослене код одабраног понуђача.

Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да за наведене услуге пољочуварске службе наведене у члану 1. овог Уговора, а за наведени уговорени период трајања Уговора, одабраном понуђачу плати укупно: _____ динара без ПДВ-а, као и ПДВ у износу од _____ динара, што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, на рачун одабраног понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок плаћања: до 15.-ог у месецу по испостављеној факури, за претходни месец.

Почетак пружања услуга: даном закључења уговора.

Члан 6.

Овај Уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана рачунајући од дана закључења овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном његовог закључења.

Уговор се сматра закљученим оног дана када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 7.

Свака уговорна страна има право на раскид уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право да раскине Уговор уколико одабрани понуђач причини грешку грубе непажње и не учини ништа да исту поправи у року од (7) седам дана од дана пријема писменог упозорења НАРУЧИОЦА.

Одабрани понуђач има право да раскине Уговор уколико НАРУЧИЛАЦ благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто прихвати или испуни у року од (7) седам дана од дана пријема писменог упозорења одабраног понуђача.

Отказни рок за обе уговорне стране износи (1) један месец од датума када Уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року НАРУЧИЛАЦ за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно друго предузеће осим одабраног понуђача.

Члан 8.

Уговорне стране ће настојати да споразумно реше све евентуалне спорове који настану у току извршења овог Уговора.

За све спорове који се не реше споразумно биће надлежан Суд у Новом Саду.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

ОДАБРАНИ ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Спецификација услуга

Предмет јавне набавке су услуге пољочуварске службе:

1.Редовно обилазити пољопривредно земљиште на подручју које му је одређено за вршење пољочуварске службе, два пута у току дана ((1) један дневни и (1) један ноћни обилазак).

2.Спречавати лица у вршењу следећих радњи којима се наноси пољска штета: - уништавање или оштећење усева, садница, стабала и засада;

- без писменог овлашћења власника, односно закупца земљишта, брање усева и плодова или сакупљање остатака на туђем поседу;
- оштећење усева и засада на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биљака хемијским средствима на свом земљишту;
- прављење пешачких прелаза и прелажење превозним средством преко туђег пољопривредног земљишта, уколико на истом не постоји право службености пролаза;
- оштећење, уклањање или премештање ознаке за неку забрану, упозорење, међу или границу;
- одоравање пољских путева те смањење и спречавање њихове проходности;
- преоравање и затрпавање пољских путева и канала;
- вршење испаше стоке на обрадивом земљишту, осим на пашњацима, или на сопственом земљишту док није засејано усевима;
- прогоњење стоке преко туђег поседа без одобрења власника, односно корисника;
- остављање стоке без надзора, или поверавање на чување лицу које није у стању њоме да влада;
- чињење штете на објектима, направама и опреми који се користе за пољопривредну производњу, њено унапређење или су у функцији њене заштите;
- присвајање, кидање и ломљење опреме на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање;
- остављање или заоравање биолошки неразградиве фолије;
- спаљивање органских остатака после жетве;
- занемаривање обавезе обраде свог земљишта и уништавања коровских врста на њему, и уз путеве и канале, који се са њим граниче;
- испуштање и одлагање отпадне воде, хемијских средства за третирање усева и других опасних и штетних материја;
- бацање смећа, кабастог грађевинског отпада, као и
- лешева, делова лешева и конфискате уинулих животиња на пољопривредном земљишту, пољозаштитним појасевима, пољским путевима и каналима.

3. Уколико затекне лице у вршењу пољске штете, упозори исто на недозвољеност његове радње и на последице исте и захтева да одмах престане са чињењем пољске штете и уколико је могуће, отклони штетне последице. Уколико се затечено лице оглуши о захтеве пољочувара те настави са недозвољеном радњом, уколико покуша да употреби силу или њоме прети (нарочито у случају крађе усева и плодова) пољочувар је дужан да обавести надлежни орган унутрашњих послова, ради изласка на лице места;
4. Приликом откривања пољске штете или вршења недозвољене радње, фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета начињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње а по могућности обезбеди и видео запис;
5. У случају избијања пожара одмах и без одлагања обавести надлежну ватрогасну службу;
6. Одмах и без одлагања обавести надлежни орган унутрашњих послова уколико је штета настала као последица кривичног дела, као и да истом органу достави сачињен записник са пратећом документацијом;
7. По пријави или приликом вршења дужности о свакој недозвољеној радњи којом је причињена пољска штета утврди обележје радње, време и место извршења, прикупи податке о пољопривредном земљишту и власнику односно кориснику пољопривредног земљишта, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има, те прикупи изјаве од горе поменутих лица (уколико је могуће) и о свему сачини записник;
8. Записник преда надлежном руководиоцу у најкраћем могућем року, заједно са прикупљеном документацијом;
9. Руководилац је у обавези да записник са пратећом документацијом и другим прикупљеним доказима достави Наручиоцу;
10. Убрране усеви и плодове које је пољочувар одузео од лица која су их недозвољено убирала или сакупила, или их је затекао на пољопривредном земљишту, након бекства починиоца, дужан је да исте, уз одговарајућу потврду, преда власнику (кориснику) земљишта, ако се исти може утврдити;
11. На исти начин ће пољочувар поступити са стоком познатог власника коју затекне у пољској штети, ако је исти доступан и ако се одазове позиву да преузме животиње. Уколико се власник односно корисник земљишта са кога су убрани плодови, усеви или остаци не може одмах утврдити, као и ако је реч о стоци ухваћеној у пољској штети, чији власник није познат, или није могао бити обавештен, или се није одазвао, пољочувар ће их предати месно надлежној заједници месној заједници (месно надлежна месна заједница је она, на чијој територији се стока, односно плодови и усеви налазе), о чему ће сачинити записник.

О предаји на збрињавање и чување плодова односно животиња месној заједници, пољочувар ће истаћи обавештење на огласној табли Општине Бачка Паланка и месне заједнице, у коме ће се позвати власник да се у одређеном року јави ради преузимања истих.

Пољочуварску службу организовати у катастарским општинама Бачке Паланке на укупној површини од 46000 ха.

Време вршења услуге пољочуварске службе је годину дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Број извршилаца: 19.

Опрема извршилаца треба да садржи одговарајућу униформу за рад на отвореном, дигитални фотоапарат, мобилни телефон, двогледе и превозна средства.

Понуђач мора поседовати најмање три возила за потребе пољочуварске службе.

Сви остали детаљи ове јавне набавке биће прецизирани уговором.

Плаћање до 15.-ог у месецу по испостављеној фактури за претходни месец.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Редни број | Услуге пољочуварске службе | Износ |
|------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Укупна понуђена цена услуге без ПДВ-а (за период од 12 месеци) | |
| 2. | Износ ПДВ-а | |
| 3. | Укупна понуђена цена услуге са ПДВ-ом (за период од 12 месеци) | |

Датум

Овлашћено лице Понуђача

Упутство како да се попуни Образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под редним бројем 1. исказати укупну цену услуге без ПДВ-а у динарима

Под редним бројем 2. исказати износ ПДВ-а у динарима

Под редним бројем 3. исказати укупну цену услуге са ПДВ-ом у динарима

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује водећи члан заједничке понуде.