

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета: ДОБРА

КОМИСИЈА ЗА ЈН

Ознака из општег речника набавке: 44100000–грађевински материјали и припадајући производи

БРОЈ: IV-404-1/2020-132

ДАНА: 25.05.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОПРАВКУ ИЛИ АДАПТАЦИЈУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ ЗА ПОРОДИЧНА ДОМАЋИНСТВА КОЈА СУ БИЛИ КОРИСНИЦИ ПРОГРАМА КУПОВИНЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И АП ВОЈВОДИНЕ

Јавна набавка број 15/2020

Позиција у Плану набавки: 1.1.4.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	26.05.2020. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 25.06.2020. године до 10,30 часова
Јавно отварање понуда:	25.06.2020. године у 11,00 часова

Конкурсна документација садржи 30 страна

Бачка Паланка, мај 2020. године

*Набавка грађевинског материјала*

Страна 1 од 30

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100, од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, број IV-404-1/2020-130 од 20.05.2020. године и Решења о образовању комисије број IV-404-1/2020-131, од 20.05.2020. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*за отворени поступак јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, број ЈН 09/2020*

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врсте и спецификација добара	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
7.	Обрасци који чине саставни део понуде	17
8.	Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27

### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка  
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16  
ПИБ: 102102032  
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687  
Интернет страница:[www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)  
E-mail адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара, број 15/2020, спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, а у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и на интернет страници наручиоца.

### 1.4. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. *Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки*

Опис предмета јавне набавке: набавка добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине.

Редни број јавне набавке: 15/2020.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44100000—грађевински материјали и припадајући производи

### 2.2. *Партије*

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Врста и спецификација добара и технички услови који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу - Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни „Образац број 6.“

## 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. *Обавезни услови*

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона) – „Образац број 4.“

## 5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Захтев за извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. За понуђача – правно лице Уверење Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а за дело организованог криминала Уверење Вишег суда у Београду, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац мора пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет страницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце,

приложи захтеване изјаве, документа и доказе, оверене на захтевани начин, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложеној спецификацији попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са знаком: Не отварај - Понуда за набавку добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, број ЈН 15/2020“, у року од 30 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 25.06.2020. године до 10,30 часова.





Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 25.06.2020. године до 10,30 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

-  Попуњен и потписан Образац понуде – „Образац број 1“
-  Документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова
-  Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 2“, попуњава и потписује понуђач односно понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно.
-  Попуњена и потписана Изјава о независној понуди „Образац број 3“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално

*Набавка грађевинског материјала*

✚ Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН - „Образац број 4“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално

✚ Попуњен и потписан Модел уговора - „Образац број 5“

✚ Попуњена и потписана Спецификација добара и образац структуре цене са упутством како да се попуни– „Образац број 6“

✚ Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
4. ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 25.06.2020. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 11,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

### **6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавка добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, број ЈН 15/2020“.



Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

**6.6. Понуда са подизвођачем**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

**6.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
- понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, и достави доказе за исто.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

#### **6.8. Начин и услови плаћања, место испоруке, гарантни рок и рок важења понуде**

Плаћање за испоручена добра ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Грађевински материјал је неопходно испоручити и истоварити до крајњег корисника, десет истоварних места на територији општине Бачка Паланка, а списак корисника са врстом и количином грађевинског материјала биће достављен одабраном понуђачу.

Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара.

Рок испоруке добара је најкасније 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

#### **6.9. Валута**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **6.10. Заштита података**

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

## **6.11. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде**

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 15/2020», на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка. Контакт: Комисија за ЈН, мејл адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **6.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, уместо 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **6.16. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци**

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добра, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добра. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **6.17. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог, број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на е-mail адресу: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs) или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

*Набавка грађевинског материјала*

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

*1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:*

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

*2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.*

*3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);*

*4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.*

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - примаоца	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	датум валуте	лозив на број (задужење)
место и датум пријема		
Налог достављен електронски на <a href="http://www.dzbtolika.rs">www.dzbtolika.rs</a>		рачун повериоца - примаоца
Образац бр. 3		840-30678845-06
		лозив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> МИ ТНС

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
примаоца	модел и лозив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „лозив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; или
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**6.18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

**6.19. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако је у конкретной набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине., ЈН број 15/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Врста предузећа ( микро, мало, средње, велико)	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за припремање понуде:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду):	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** набавка добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, ЈН број 15/2020.

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	Плаћање за испоручена добра ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда )	_____ дана од дана отварања понуда
Гаранција	Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара.
Рок испоруке добара (најкасније 30 календарских дана од дана потписивања уговора)	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Место испоруке	Грађевински материјал је неопходно испоручити и истоварити до крајњег корисника, десет истоварних места на територији општине Бачка Паланка, а списак корисника са врстом и количином грађевинског материјала биће достављен одабраном понуђачу.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ( «Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку, за јавну набавку добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, ЈН број 15/2020.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
изјављује да је имао следеће трошкове :

- |  |
|--|
| 1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а |
| 2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а        |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА :** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је у поступку јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, ЈН број 15/2020,

**понуду поднео независно,**

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен и потписан „Образац број 3“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. и члана 71 став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да је у поступку јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, ЈН број 15/2020,

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета: ДОБРА

Ознака из општег речника набавке: 44100000–грађевински материјали и припадајући производи

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

БРОЈ: IV-404-1/2020-\_\_

ДАНА: \_\_.\_\_.2020. године

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине,  
*ЈН БРОЈ 15/2020*

Закључен у Бачкој Паланци, дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Заменик начелника општинске управе Рада Рајбер, дипл. правник ( у даљем тексту: Наручилац ),

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, врста предузећа \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Одабрани понуђач).

**НАПОМЕНА:** У случају да Одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора чини јавна набавка добара - набавка грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за породична домаћинства која су били корисници програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, број ЈН 15/2020, у свему према Спецификацији добара, која чини саставни део овог уговора, на начин и под условима прецизираним у конкурсној документацији Наручиоца.

*Набавка грађевинског материјала*



## Члан 2.

Одабрани понуђач се овим Уговором обавезује да набавку добара из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора, у складу са својом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Спецификацијом добара.

Одабрани понуђач се обавезује да изврши транспорт и истовар грађевинског материјала на 10 истоварних места: Младеново – 6 истоварних места, Обровац – 3 истоварна места и Челарево – 1 истоварно место. Адресе и списак грађевинског материјала који треба испоручити, Наручилац ће доставити одабраном понуђачу уз овај Уговор.

Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, без обзира на обим, интезитет или последице, разлог су за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Одабрани понуђач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим раскидом уговора или штетном радњом.

Понуда одабраног понуђача чини саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да Одабраном понуђачу плати на име цене износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а од \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, и то најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал, на рачун одабраног понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Цена обухвата материјал, транспорт и истовар потребног грађевинског материјала до корисника, као и све друге трошкове који чине елементе при формирању продајних цена.

## Члан 4.

Одабрани понуђач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених добара из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за добра која су предмет ове јавне набавке.

Одабрани понуђач је у обавези да на писани захтев наручиоца отклони све недостатке у квалитету испоручених добара у року од 5 календарских дана од дана пријема захтева наручиоца.

Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

Уговор ступа на снагу даном потписвања обе уговорне стране.

Одабрани понуђач

Наручилац

---

*НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА		Јединица мере	Цена по јединици мере	Количина	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
<b>ОСНОВНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ</b>					
1	цемент за бетоне до МБ 30	кг		6000	
2	шљунак за израду бетона	м3		22	
3	песак	м3		6	
4	малтер за малтерисање				
	припремљено кречно-цементно везиво	кг		2700	
5	малтер за зидање				
	припремљено везиво	кг		1780	
6	гитер блок 250x190x190 цм	ком		3470	
7	ферт гредице л=4,50м	м		60	
8	испуна за ферт гредице	ком		220	
9	цементни суви естрих (цементна кошуљица)	кг		5000	
10	арматура глатка 6мм	м		96	
11	арматура ребраста 12мм	м		60	
<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА КРОВНУ КОНСТРУКЦИЈУ</b>					
1	пресовани глинене цреп I класе	ком		8100	
2	слемени цреп	ком		54	
3	рог од чамове резане грађе 10x12/6м	м3		3,152	
4	рог од чамове резане грађе 14x14/4м	ком		4	
5	кровна летва од чамове резане грађе 3x5цм	м		2150	
6	кровна даска од чамове резане грађе 2,5x15цм	м3		1	
7	ОСБ влагоотпорне конструктивне плоче, 2440x1220, д=9мм	м2		24	
8	ОСБ влагоотпорне конструктивне плоче, 2440x1220, д=18мм	м2		45	
9	секо фолија	м2		50	
<b>МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОДОВЕ</b>					
1	унутрашње подне керамичке плочице 200x300мм	м2		20	
2	лепак за керамичке плочице	кг		60	
3	ламинат јакопресовани (HLP)				

	са клик системом	м2		250
4	лајсне за ламинат	м		140
5	стиродур д=2цм	м2		160
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
1	стиропор д=5цм	м2		70
2	лепак за стиропор	кг		500
3	стиропор д=10цм	м2		60
<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	полукружни хоризонтални олук	м		68
2	вертикални кружни олук	м		28
3	куке за олук	ком		50
4	лимени опшив за кров - "иксне"	м		16
<b>СТОЛАРИЈА</b>				
1	прозори од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ролетна, ДК, 190x95цм	ком		4
2	прозори од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ролетна, ЈК, 90x90цм	ком		1
3	прозори од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ролетна, ДК, 180x140цм	ком		2
4	улазна ПВЦ врата, мин 5 комора, беле боје, лева, ЈК, 120x210цм (90+30)	ком		1
5	улазна ПВЦ врата, мин 5 комора, беле боје, лева, ЈК, 90x210цм	ком		1
6	унутрашња врата са испуном од картонског саћа 80x200цм	ком		1
7	прозор од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ролетна, ЈК, 120x140цм	ком		1
8	прозори од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ролетна, ЈК, 100x120цм	ком		3
9	прозори од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ЈК, 60x60цм	ком		1
10	прозори од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонт. и верт. отварање, ролетна, ЈК, 140x140цм	ком		2

11	балконска ПВЦ врата, мин 5 комора, комарник, беле боје, ролетна, десна, JK, 70x100цм	ком		1	
	прозор од ПВЦ, мин 5 комора, комарник, бела боја, хоризонт. и верт.				
	отварање, ролетна, ДК, 100x120цм	ком		1	
12	прозор од ПВЦ, мин 5 комора, комарник, бела боја, хоризонт. и верт.				
	отварање, ролетна, ДК, 180x165цм	ком		1	
13	прозор од ПВЦ, мин 5 комора, комарник, бела боја, хоризонт. и верт.				
	отварање, ролетна, ДК, 195x160цм	ком		2	
14	улазна ПВЦ врата, мин 5 комора, бела боја, JK лева, 130x210 (100+30)цм,	ком		1	
15	ПВЦ светларник, мин 5 комора, бела боја, 130x60цм	ком		1	
16	прозор од ПВЦ, мин 5 комора, бела боја, хоризонтално отварање, JK, 60x60цм	ком		2	
17	улазна ПВЦ врата, мин 5 комора, беле боје, десна, JK, 100x200цм	ком		1	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ:</b>					

Упутство: У колону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а, а у колону 6 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, тако што ћете помножити количину (колону 5) са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колону 4)  
На крају табеле уписати укупно без ПДВ-а, ПДВ и укупно са ПДВ-ом.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

\_\_\_\_\_