

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета: ДОБРА

Ознака из општег речника набавке: 44100000—грађевински материјали и припадајући производи

Број: IV -404-2/2019-364

ДАНА:09.12.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА РОМА И РОМКИЊА,
ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЛАП-ОВА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА У ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА

Редни број јавне набавке 41/2019

Позиција у Плану набавки: 1.1.9.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	09.12.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања	17.12.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	17.12.2019. године у 11,30 часова

Конкурсна документација садржи 30 страна

Бачка Паланка, новембар 2019. године

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100, од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-2/2019-362, од 05.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-2/2019-363, од 05.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности – набавка добара
побољшање услова становања Рома и Ромкиња,
планирање и спровођење ЛАП-ова
за унапређење положаја у области становања

број ЈН 41/2019

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врсте и спецификација добара	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
7.	Обрасци и модел уговора	16
8.	Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16
ПИБ: 102102032
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687
Интернет страница:www.backapalanka.rs
E-mail адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара, број 41/2019, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1.4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште jnabavke@backapalanka.org.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка добара, број 41/2019 – набавка добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања.

Ознака из општег речника набавке: 44100000–грађевински материјали и припадајући производи.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Врста и спецификација добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација добара, „Образац број 8“ – Спецификација добара и образац структуре цене са упутством како да се попуни.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75. став 1. тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75. став 1. тачка 2. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75. став 1. тачка 4. Закона*).

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 3“).

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе и обрасце.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом везане за обавезне услове, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из чл. 75. став. 1. тачка. 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са назнаком: „Не отварај – понуда за набавку добара - набавка грађевинског материјала намењеног побољшању услова становања избеглица, број ЈН 41/2019“, у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 17.12.2019. године до 11,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 17.12.2019. године до 11,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде – „Образац број 1“
- Попуњен и потписан Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. - „Образац број 2“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. - „Образац број 3“, попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача
- Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 4“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћени понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно.
- Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 5“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - „Образац број 6“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Модел уговора - „Образац број 7“
- Попуњена и потписана Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни- „Образац број 8“.
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Понуђачи нису у обавези да печатају тражене доказе и документа.

У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011,99/2011,83/2014 - др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 17.12.2019.године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 11,30 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку број ЈН 41/2019.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално, не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничка понуда».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
- понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН, а додатне услове могу испунити заједно.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 2“ из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

6.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, место испоруке, рок важења понуде и рок испоруке добара

Плаћање за испоручена добра ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Грађевински материјал је неопходно испоручити и истоварити до крајњег корисника, на 6 истоварних места на територији општине Бачка Паланка (насељена места), а списак корисника са врстом и количином грађевинског материјала биће достављен одабраном понуђачу.

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара.

Рок испоруке добара је најкасније 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

6.9. Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.10. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

6.11. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка.

Контакт: Комисија за ЈН, факс: 021/6045-587, или mail: jnabavke@backapalanka.org.rs, радним данима од понедељка до петка, у току радног времена од 07,00-15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број ЈН 41/2019».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.13. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико два понуђача имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 6“).

6.15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.16. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 021-6045-587 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, при чему у истом наводи да ли зауставља даље активности или наставља са поступком.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуде, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли

бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
		рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		број или позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте
		<input type="checkbox"/> китно

Налог Високог суда за www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
прималац	број модела	рачун примаоца
Буџет Републике Србије		840-30678845-06
		модел и позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

6.20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста предузећа (микро, мало, средње, велико):	
Лице овлашћено за припремање и потписивање понуде	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање за испоручена добра ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал
Рок испоруке добара (најкасније 15 календарских дана од дана потписивања уговора)	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Место испоруке добара	Грађевински материјал је неопходно испоручити и истоварити до крајњег корисника, на 6 истоварних места на територији општине Бачка Паланка (насељена места), а списак корисника са врстом и количином грађевинског материјала биће достављен одабраном понуђачу
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок за уграђену опрему	Гарантни рок износи за период дате гаранције од стране произвођача опреме.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 1. ТАЧ. 1., 2. И 4. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1., 2. И 4. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |
|--|

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019,

понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен и потписан „Образац број 5.“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

Датум: _____

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

Датум: _____

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Врста предмета: ДОБРА
Ознака из општег речника набавке:44100000–грађевински материјали и припадајући производи
БРОЈ: IV-404-2/2019- __
ДАНА: __.__.2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –
побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење
ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања
БРОЈ ЈН 41/2019

Закључен у Бачкој Паланци дана _____ 2019. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Начелник општинске управе Рајка Појужина, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. _____, из _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, врста предузећа _____, рачун број _____ који се води код _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: одабрани понуђач).

НАПОМЕНА: У случају да одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као одабрани понуђач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора чини јавна набавка добара - побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања, број ЈН 41/2019, у свему према Спецификацији добара, која чини саставни део овог уговора, на начин и под условима прецизираним у конкурсној документацији Наручиоца.

Члан 2.

Одабрани понуђач се овим Уговором обавезује да набавку добара из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора, у складу са својом понудом број _____ од _____ 2019. године и Спецификацијом добара.

Добављач се обавезује да изврши транспорт и истовар грађевинског материјала на следећа истоварна места: Параге–3 истоварна места, Нова Гајдобра–1 истоварно место, Обровац- 1 истоварно место, и Товаришево – 1 истоварно место. Тачне адресе и списак грађевинског материјала који треба испоручити на одређене адресе, Наручилац ће доставити одабраном понуђачу уз овај Уговор.

Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, без обзира на обим, интезитет или последице, разлог су за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Одабрани понуђач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим раскидом уговора или штетном радњом.

Понуда одабраног понуђача чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Одабраном понуђачу плати на име цене износ од _____ динара без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а од _____ динара , што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом, и то најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал, на рачун одабраног понуђача број _____ , који се води код _____ банке.

Цена обухвата материјал, транспорт и истовар потребног грађевинског материјала до сваког корисника, као и све друге трошкове који чине елементе при формирању продајних цена.

Члан 4.

Одабрани понуђач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених добара из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за добра која су предмет ове јавне набавке.

Одабрани понуђач је у обавези да на писани захтев наручиоца отклони све недостатке у квалитету испоручених добара у року од 5 календарских дана од дана пријема захтева наручиоца.

Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

Уговор ступа на снагу даном потписвања обе уговорне стране.

Одабрани понуђач

Наручилац

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА		Јединица	Цена по	Количина	Укупна цена
		мере	јед. мере		без ПДВ-а
1		2	3	4	5
ОСНОВНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ					
1	Песак, кварцни, дунавски	м3		28	
2	Цемент, Беочин – 32,5 R Lafarge	кг		11000	
3	Креч гашени у најлон врећама, цак 25кг	ком		130	
4	Шљунак , сејани, сепарисани	м3		18	
5	Гитер блок 25/19/19 цм	ком		2170	
6	Пуна опека 25/12/6 цм	ком		4608	
7	Арматура ребраста РØ10	кг		100	
8	Арматура глатка Ø6	кг		12	
9	Бинори ЕВ 120 – решеткасти арматурни носач дужине 12м	ком		2	
10	Шулц мрежа 50/50мм, табла 1/2м Шулц плетиво од светловучене жице дебљине 2 мм и са отвором окаца 50/50 мм	м2		160	
МАТЕРИЈАЛ ЗА КРОВНУ КОНСТРУКЦИЈУ					
1	Стандардна чамова грађа 10/12 цм, дужина греда 4,0м	м3		3.456	
2	Стандардна чамова грађа 10/12 цм, дужина греда 5,0м	м3		2.7	
3	Стандардна чамова грађа 12/14 цм, дужина греда 5,0м	м3		1.008	
4	Стандардна чамова грађа 10/12 цм, дужина греда 6,0м	м3		0.288	
5	Стандардна чамова грађа 10/12 цм, дужина греда 2,0м	м3		0.384	
6	Чамова штафла 10/5 цм, 4м дужине	м		268	
7	Чамова летва за цреп 3/5 цм , дужине 4м	м		1980	
8	Даска цоларица дебљине 24 мм	м3		2	
9	Цреп Тоза Марковић 333, фалцовани 335/205 мм, SRPS EN 1304	ком		7150	
10	Слемењаџи, црвени 45/25/19 цм	ком		123	
11	Паропропусна фолија -термо брана	м2		350	
12	ОСБ плоче, 11/1220/2440 Norbord Sterling	ком		35	
МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОДОВЕ					
1	Подне плочице, 30/30, А класа, домаће производње	м2		82	
2	Зидне кер.плочице 25/33 А класа, домаће производње	м2		35	

Побољшање услова становања Рома и Ромкиња, планирање и спровођење ЛАП-ова за унапређење положаја у области становања

3	Лепак за плочице ЦМ 9, Ceresit, 25 кг	кг		550	
МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ФАСАДЕ					
1	Стиропор д=5цм, густине 17 г	м2		100	
2	Лепак за стиропор – минерални, флексибилни, цак 25 кг	ком		17	
3	Мрежица за стиропор, рабиц мрежа	м2		130	
МАТЕРИЈАЛ ЗА УНУТРАШЊЕ ЗИДОВЕ					
1	Гипсано- картонске ригипс плоче, 12,5/1200/2000мм	ком		24	
2	Глет маса, унутрашња, 25 кг	кг		75	
ОСТАЛА ОПРЕМА					
1	Поцинковани хоризонтални олук 0,5 мм, RŠ 333	м		45	
2	Поцинковани вертикални олук - цев Ø100; 0,5 мм	м		12	
3	Туш када са кабином, 90/90 цм	ком		1	
4	Батерија за умиваоник - стојећа , једноручна за топлу и хладну воду	ком		1	
5	умиваоник 60 цм, стандардни бели керамички	ком		1	
6	WC шоља, стандардна	ком		1	
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ:					
ПДВ:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ:					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара
- У колони 5 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки тражени опис добара и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 4)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а , ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

у _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача
