

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Врста предмета: ДОБРА
Ознака из општег речника набавке: 30230000 рачунарска опрема
КОМИСИЈА ЗА ЈН
Број: IV -404-2/2019-346
ДАНА: 28.11.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА - РАЧУНАРИ И ПРАТЕЋА ОПРЕМА

Јавна набавка 39/2019
Позиција у Плану набавки: 1.1.6.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	28.11.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 09.12.2019. године до 10,30 часова
Јавно отварање понуда:	09.12.2019. године у 11,00 часова

Конкурсна документација садржи 33 стране

Бачка Паланка, новембар 2019. године

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100, од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-2/2019-344, од 25.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-2/2019-345, од 25.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за поступак јавне набавке добара- рачунари и пратећа опрема

Редни број јавне набавке 39/2019

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врсте и спецификација добара	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
7.	Обрасци	17

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16
ПИБ: 102102032
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687
Интернет страница:www.backapalanka.rs
E-mail адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара, број 39/2019 – спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунари и пратећа опрема, у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

1.4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште jnabavke@backapalanka.org.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Јавна набавка добара – рачунари и пратећа опрема.

Ознака из општег речника набавке: 30230000 рачунарска опрема.

Процењена вредност јавне набавке је 252.250,00 динара без ПДВ-а.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

Квантитативни и квалитативни пријем добара - рачунарске опреме ће се извршити на локацији наручиоца (зграда Општине Бачка Паланка) од стране овлашћеног представника наручиоца и одабраног понуђача.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Врста и спецификација добара које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација добара, „Образац број 8“ – Спецификација добара и образац структуре цене са упутством како да се попуни.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача – „Образац број 2.“) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача – „Образац број 3.“) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе и обрасце.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом везане за обавезне услове, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5.3. Додатни услов

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона, и то:

➤ **Да располаже неопходним минималним техничким капацитетом:**

а) понуђач треба да достави техничку документацију (спецификацију) понуђене опреме, за ставке под редним бројевима:

- ставке 1., 3 и 5.

5.4. Доказивање испуњености додатног услова

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, достављањем следећег доказа:

а) сва техничка документација (спецификација)

-опис производа, datasheet-ови и сл., за ставке под редним бројевима: ставке 1., 3 и 5.

- достављена техничка документације може бити на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове могу да испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе и обрасце.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, за све ставке – за све наведене артикле, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са назнаком: „Не отварај - Понуда за набавку добара – рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019“, у року од 11 дана од дана објављивања Позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 09.12.2019. године до 10,30 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 09.12.2019. године до 10,30 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан Образац понуде – „Образац број 1.“
- Документа која је Наручилац тражио како би се доказала испуњеност додатног услова
- Попуњен и потписан Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама - „Образац број 2.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама - „Образац број 3.“, попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача
- Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 4.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћени понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог Обрасца није обавезно.
- Попуњен и потписан Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 5.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама - „Образац број 6.“, попуњава и потписује овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен и потписан Модел уговора - „Образац број 7.“
- Попуњена и потписана Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни – „Образац број 8.“
- Споразум о заједничкој понуди - у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 5) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 09.12.2019. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 11,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај- Понуда за набавку добара – рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН став 1., тачке 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама – „Образац број 3.“.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Понуђач који поднесе понуду самостално, не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
- понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 2.“, из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, потписан од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

6.8. Начин и услови плаћања, рок важења понуде и гаранција

Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена испорука добара према спецификацији (потписана и оверена отпремница).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Гарантни рок за испоручену робу је период дате гаранције од стране произвођача опреме.

6.9. Рок испоруке добара

Рок испоруке: најкасније 15 календарских дана од дана закључења уговора.

Наручилац је конкурсном документацијом тражио тачно одређени робни знак опреме, али и оставио могућност да понуђач понуди добра одговарајућег квалитета, која ће морати подржавати већ постојећу опрему код Наручиоца.

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Уколико понуђач понуди одговарајућа описана добра, Наручилац задржава право да са изабраним понуђачем пре потписивања уговора изврши инсталирање свих понуђених добара, како би се на несумњив начин могло утврдити да иста одговарају траженом квалитету и намени.

6.10. Место испоруке добара

Место испоруке: fco. Наручилац, зграда општине Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16.

6.11. Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођече, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

6.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка.

Контакт: Комисија за ЈН, факс број: 021-60-45-587, или мејл: jnabavke@backapalanka.org.rs, радним данима: понедељак – петак, у времену од 07,00-15,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 39/2019».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

6.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 6.“).

6.17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на е-mail адресу: inabavke@backapalanka.org.rs или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, преи примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца	
поверљивост - прималац	број модела	рачун поверљивоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
место и датум пријема		Број или ознака јавне набавке	
Налог достављен електронски на www.rdbn.gov.rs	датум валуте	<input type="checkbox"/> лично	

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.19. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

6.20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, набавка добара - рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста предузећа (микро, мало, средње, велико):	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице овлашћено за припремање и потписивање понуде	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности, набавка добара – рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена испорука добара према спецификацији (потписана и оверена отпремница).
Рок испоруке: (најкасније 15 календарских дана од дана закључења уговора)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Место испоруке:	Фсо. Наручилац, зграда Општине Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16.
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок:	Период дате гаранције од стране произвођача опреме.

Цена је фиксна, не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 1. ТАЧ. 1., 2. И 4. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то **обавезне услове:**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1., 2. И 4. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то обавезне услове:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |
|--|

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

Образац број 5.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019,

понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен и потписан „Образац број 5.“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунари и пратећа опрема, број ЈН 39/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача. За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

Образац број 7.

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Врста предмета: ДОБРА
Ознака из општег речника набавке: 30230000 рачунарска опрема
НАЧЕЛНИК
БРОЈ: IV-404-2/2019-_
ДАНА: _____ 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –
Рачунари и пратећа опрема
број ЈН 39/2019

Закључен у Бачкој Паланци, дана _____ 2019. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Начелник општинске управе Рајка Појужина, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. _____, из _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, врста предузећа: _____, рачун број _____, који се води код _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: одабрани понуђач).

НАПОМЕНА: У случају да одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – рачунари и пратећа опрема, начин, рок испоруке, права и обавезе Наручиоца и одабраног понуђача.

Набавка ће се извршити у свему према усвојеној понуди одабраног понуђача, број _____ од _____ године, и техничким карактеристикама, условима и Спецификацији добара који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Одабрани понуђач се обавезује да испоручи тражену робу – ИТ опрему (у даљем тексту:робу), чије карактеристике су наведене у Спецификацији добара која је саставни део понуде, у оквиру рокова и по јединичним ценама које су дате у њој, у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, као и ПДВ у износу од _____ динара, што укупно чини _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена испорука добара према Спецификацији добара (потписана и оверена отпремница), на рачун одабраног понуђача број _____, који се води код _____ банке.

Члан 4.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке робе је _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

ОБАВЕЗЕ ОДАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Одабрани понуђач се обавезује:

- * да изврши испоруку на адресу Наручиоца – ул. Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка;
- * да уз робу достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства;
- * да уз сваки артикал достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације;
- * да у року од 7(седам) дана од дана добијања рекламације или приговора на квалитет или квантитет испоручене робе отклони недостатке робе, према захтеву Наручиоца.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац се обавезује:

- да преузме робу на начин предвиђен Уговором,
- да изврши плаћање сходно члану 2. и 3. овог Уговора.

Члан 7.

ПРИМОПРЕДАЈА РОБЕ

Наручилац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно-квантитативни пријем Робе. Наручилац је дужан да о недостацима у квалитету и/или квантитету Робе, одабраном понуђачу достави приговор у писаној форми у року од 7(седам) радних дана од пријема робе.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Наручилац је дужан да обавести одабраног понуђача у писаној форми у року од 3 (три) радна дана од дана када је недостатак откривен.

Члан 8.

Квантитативни пријем испоручене робе врши се приликом преузимања робе. Пријем робе вршиће овлашћено лице које одреди Наручилац. Уколико се установи да неки део или количина робе из Спецификације добара недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити одговарајућа рекламација одабраном понуђачу.

Члан 9.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака Робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Наручилац задржава право да од одабраног понуђача захтева:
-да отклони недостатке у року од 7(седам) дана

Члан 10.

ГАРАНЦИЈА

Одабрани понуђач гарантује да ће испоручена роба бити нова и некоришћена. Гарантни рок за испоручену робу је период дате гаранције од стране произвођача опреме.

У оквиру гарантног рока одабрани понуђач је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 7 (седам) радних у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје Робе.

Члан 11.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико одабрани понуђач не испоручи било који део или сву робу у предвиђеном року, Наручилац ће зарачунати пенале у ком износу ће умањити Уговорену цену и исплату. Пенали ће се обрачунати као 0,5% цене сваке Робе чија испорука касни, за сваки дан закашњења, све до комплетне испоруке Робе.

Укупан износ умањења на основу пенала услед кашњења може износити до 5% уговорене цене. Када се достигне максимални износ умањења, Наручилац има право да једнострано раскине Уговор.

Члан 12.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорених обавеза од стране обе уговорне стране, и сматра се закљученим оног дана када га потпишу обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове поводом реализације обавеза утврђених овим Уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ОДАБРАНИ ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Начелник општинске управе

Рајка Појужина, дипл.правник

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

И

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

BR	Naziv	Tačan naziv - opis	Količina	jedinicna cena bez PDVa	Ukupno
1	Računar	<p>Namena Kancelarija i posao Matična ploča LGA1151 H310, 2x DIMM DDR4 / SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.1 Procesor Intel Celeron G4900, 14nm, 2-fizička / 2-logička jezgra, 2MB L3 keš memorija, potrošnja 54W Takt procesora 3.10GHz Hladnjak Intel stock cooler Količina memorije 8GB DDR4 SSD 240GB SATA3 / 2.5 Grafička kartica Intel UHD Graphics 610 / Frequency 350 MHz / MAX Dynamic Frequency 1.05GHz (integrirana u procesoru) Optički uređaj DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer Zvučna kartica 7.1 System (integrirana na matičnoj ploči) Kućiste Midi Tower Rhino RX459 / Sa napajanjem od 500W USB tastatura YU minimalne dužine kabla 1,5m USB miš minimalne dužine kabla 1,5m Operativni sistem Windows 10 Pro 64-bit (ili drugi računar odgovarajućih karakteristika)</p>	3		
2	Memorija za server	<p>Odgovarajući memorijski čip za server Server Fujitsu Primergy TX1310M3 8GB (1X8GB) 1RX8 DDR4-2400 U ECC 38049548 S26361-F3909-L615 (ili drugi serverski memorijski čip odgovarajućih karakteristika)</p>	2		
3	Monitor 24"	<p>Tip panela VA Dijagonala ekrana u inčima 23.8 Maksimalna rezolucija 1920 x 1080 Full HD Odziv 5 ms</p>	4		
4	SATA HDD USB Docking Station	<p>USB Docking Station LC Power DOCK-U3-II USB3.0 (ili drugi SATA HDD USB Docking Station uređaj)</p>	1		

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

5	Laptop računar	Laptop HP 455 G4 15.6 FHD/A10-9600P/8GB/500GB/DVDRW/Win10Pro 3GH54ESR Veličina ekrana 15.6" Rezolucija ekrana 1920 x 1080 Format rezolucije Full HD Klasa procesora AMD Model procesora A10-9600P Broj jezgara procesora 4 Radni takt procesora 2.4 GHz Količina memorije 8 GB Tip memorije DDR4 Radni takt memorije 1866 MHz Maksimalno podržano 16 GB Tip skladištenja Hard disk Kapacitet 500 GB Broj obrtaja diska 7.200 rpm Optički uređaj DVD±RW DL Grafika AMD Radeon Tip grafičke memorije Deljena Wi-Fi Bežični mrežni standardi 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth Žična mreža (LAN) 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) HDMI priključci 1x HDMI Ukupno USB priključaka 4 USB 3.0 priključci 2 USB-C 1 RJ-45 (LAN) 1 Čitač kartica Kamera Rezolucija 1.0 Mpix Zvučnici Stereo Mikrofon Numerička tastatura Baterija Tip Litijum-jonska Broj ćelija baterije 3-Cell Operativni sistem Windows 10 Profesional Arhitektura 64 bit (ili drugi laptop računar odgovarajućih karakteristika)	1		
6	Eksterni DVD čitač/rezač	USB DVD+-R/RW Hitachi/LG GP57EB40 Slim Black (ili drugi eksterni DVD čitač/rezač)	3		
7	USB kabal za štampač	Kabl USB A-M/B-M 1.8m Print	15		
8	Adapter - konvertor sa digital porta na VGA	Adapter Displayport - VGA Gembird DPM-VGAF-02 (ili drugi odgovarajući adapter - konverter)	2		
			Ukupno bez PDV-a:		
			PDV:		
			Ukupno sa PDV-om:		

Набавка добара – рачунари и пратећа опрема

Наручилац је конкурсном документацијом тражио тачно одређени робни знак опреме, али и оставио могућност да понуђач понуди добра одговарајућег квалитета, која ће морати подржавати већ постојећу опрему код Наручиоца. Уколико понуђач понуди одговарајућа описана добра, Наручилац задржава право да са изабраним понуђачем пре потписивања уговора изврши инсталирање свих понуђених добара, како би се на несумњив начин могло утврдити да иста одговарају траженом квалитету и намени.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5 уписати цену по јединице мере без ПДВ-а
- У колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а, тако што ће се помножити количина (4) са ценом по јединици мере без ПДВ-а (5)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача
