

*Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета: РАДОВИ

Ознака из општег речника набавке: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина ; 45233253 – радови на површинском слоју пешачких стаза

БРОЈ: IV-404-1/2019-115

ДАНА: 01.07.2019. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ У ОБЈЕКТУ ВРТИЋА У СИЛБАШУ

Јавна набавка број 13/2019

Позиција у Плану набавки: 1.3.24.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	01.07.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 31.07.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	31.07.2019. године у 12,00 часова

Конкурсна документација садржи 48 страна

Бачка Паланка, јули 2019. године

## Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, број IV-404-1/2019-113, од 26.06.2019. године и Решења о образовању комисије број IV-404-1/2019-114, од 26.06.2019. године, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке  
радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу,  
број ЈН 13/2019

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врсте и спецификација радова	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
7.	Обрасци који чине саставни део понуде	23
8.	Модел уговора	33
9.	Спецификација радова и Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42

#### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка  
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16  
ПИБ: 102102032  
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687  
Интернет страница:[www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)  
E-mail адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка радова, број 13/2019, спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, а у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и на интернет страници наручиоца.

### 1.4. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета јавне набавке: радови – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу.

Редни број јавне набавке: 13/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина ; 45233253 – радови на површинском слоју пешачких стаза

### 2.2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

## 3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Врста и спецификација радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Спецификација радова, Образац број 9. - Спецификација радова и образац структуре цене и упутством како да се попуни.

## 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона) – Образац број 4.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

## *5.2. Доказивање испуњености обавезних услова*

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, достављањем следећих доказа:

### **- Правно лице као понуђач:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Захтев за извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. За понуђача – правно лице Уверење Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а за дело организованог криминала Уверење Вишег суда у Београду, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

### **- Предузетник као понуђач:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

**- Физичко лице као понуђач**

2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

**5.3. Додатни услови**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **неопходан минимални технички капацитет**, односно да понуђач *располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење предметних радова, и то:*

- минимум 1 финишер за асфалт, радне ширине до 3,00 м
- минимум 1 ваљак гума – пегла за асфалт масе до 3 т
- минимум 2 ваљка пегла – пегла за асфалт масе до 3 т
- минимум 1 ровокопач – утоваривач
- минимум 1 багер точкаш
- минимум 3 камиона кипера носивости минимум 9 т
- минимум 3 виброплоче
- минимум 1 покретни компресор
- минимум 1 аутоцистерна за воду или камион са надградном цистерном за воду капацитета минимум 5000 литара
- минимум 1 ровонабијач – вибро набијач

2) **неопходан минимални кадровски капацитет** односно понуђач мора да *има:*

најмање 20 радно ангажованих лица складу са Законом о раду, од чега минимум:

## *Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

- 1 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње са лиценцом број 410 или одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње са лиценцом број 411
- 1 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима нискоградње са лиценцом број 412 или одговорни извођач радова саобраћајница са лиценцом број 415 или одговорни извођач радова друмских саобраћајница са лиценцом број 418
- 1 одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број 450
- 2 грађевинска техничара нискоградње
- 6 асфалтера
- 8 радника разних профила (руковаоци, возачи, грађевински радници итд)
- 1 лице за безбедност и здравље на раду

### **3) неопходан минимални пословни капацитет :**

- да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео радове на изградњи дечијих игралишта или спортских терена у укупној вредности од минимум 12.000.000,00 динара (без ПДВ-а);
- да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео радове на изградњи јавног осветљења у укупној вредности од минимум 1.200.000,00 динара (без ПДВ-а)
- да понуђач испуњава захтеве у погледу квалитета управљања и пословања, захтеве за управљање заштитом животне средине и заштитом здравља и безбедности на раду, ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001

#### *1.2. Доказивање испуњености додатних услова*

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, достављањем следећих доказа:

#### **1) Неопходан минимални технички капацитет**

За опрему и механизацију која не подлеже обавезној регистрацији - без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) набављеној до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка – пописна листа на којој ће видно бити означена (маркирана) тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2018. потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача

За опрему и механизацију за коју постоји законска обавеза регистрације - без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг) – копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања понуда

За средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница

Доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу

Доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу

### **3) Неопходан минимални кадровски капацитет**

За одговорне извођаче радова: фотокопије важећих личних лиценци са потврдама Инжењерскњ коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценце чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одликом Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом; фотокопија уговора о радном ангажовању и М образац

За грађевинске техничаре: диплома; фотокопија уговора о радном ангажовању и М образац

За раднике разних профила: фотокопије уговора о радном ангажовању и М образац

За лице за безбедност и здравље на раду: уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду; фотокопија уговора о радном ангажовању и М образац

### **Неопходан минимални пословни капацитет**

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача  
Образац референтне листе.

Понуђач је дужан да уз референтну листу достави потписане и оверене Обрасце  
потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у референтној листи.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном

Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје потврда,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:



- Фотокопије Уговора на које се потврда односи,
- Фотокопије окончане ситуације по тим уговорима
- Копије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове могу да испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац мора пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет страницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

## **6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа и доказе, оверене на захтевани начин, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђачи су у обавези да изврше обилазак локације на којој ће се вршити предметни радови.

За обилазак локације понуђач је у обавези да донесе овлашћење за лице које ће извршити обилазак локације. Обилазак локације могуће је извршити сваког радног дана у периоду од 08,00 до 12,00 часова, закључно са 26.07.2019. године, особа за контакт: Милан Рађеновић, дипл. инж. грађевине, тел: 064/864-15-00. Наручилац је обавезан да овери потврду о обиласку локације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са назнаком: „Не отварај-Понуда за радове – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, број ЈН 13/2019“, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 31.07.2019. године до 11,00 часова.

## *Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 31.07.2019. године до 11,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- Документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 2“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно.
- Попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди „Образац број 3“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН - „Образац број 4“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац Списак – референтна листа да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео радове на изградњи дечијих игралишта или спортских терена и да је понуђач извео радове на изградњи јавног осветљења, „Образац број 5“ - попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац потврде - референтна листа радова на изградњи дечијих игралишта или спортских терена и радова на изградњи јавног осветљења - „Образац број 6“, попуњава, потписује и оверава претходни наручилац
- Попуњен, потписан и оверен Образац потврде о извршеном обиласку локације - „Образац број 7“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално и потписује представник Наручиоца и оверава га печатом
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 8“
- Попуњена, потписана и оверена Спецификација радова и образац структуре цене са упутством како да се попуни– „Образац број 9“
- Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

## *Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

- Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање грешака у гарантном року
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

- 5) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 31.07.2019. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 12,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

### **6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку радова - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, број ЈН 13/2019“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

**6.6. Понуда са подизвођачем**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

**6.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. ЗЈН, а додатне услове могу да испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. *Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује*

*испуњеност тих услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.*

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

**6.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде, гарантни рок и рок завршетка радова, измене током трајања уговора**

Плаћање ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуацијама у складу са степеном изведених послова са роком плаћања од најкасније 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Пре достављања, привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Гаранција на изведене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Место извођења радова: Силбаш, кат.парцела број 560 к.о. Силбаш.

Рок извођења радова је најдуже 45 календарских дана од дана увођења понуђача у посао.

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

### **6.9. Валута**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **6.10. Заштита података**

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци *Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача*

### **6.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Општинска управа Општине Бачка Паланка. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини

од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Писмо не сме бити ограничено роком трајања ( датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум примопредаје радова, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Општинска управа општине Бачка Паланка. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца Општинска управа општине Бачка Паланка. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити



могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **6.12. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде**

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 13/2019», на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка.

Контакт: комисија за ЈН, мејл адреса: [jnabavke@backapalanka.org.rs](mailto:jnabavke@backapalanka.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **6.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***6.14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### ***6.15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, уместо 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### ***6.16. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци***

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 6.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог, број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на е-mail адресу: [inabavke@backapalanka.org.rs](mailto:inabavke@backapalanka.org.rs) или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

## *Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

*1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:*

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

*2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.*

*3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);*

*4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.*

## Радови - партнерно уређење у објекту вртића у Силбашу

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавца	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поворилац - прималац	број модела	позив на број (задуужење)	
Буџет Републике Србије		рачун повориоца - прималаца	
		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	позив на број (одобрење)	
		број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		КАТНО

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималоца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; или
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**6.18. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

**6.19. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, ЈН број 13/2019.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Врста предузећа ( микро, мало, средње...)	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице овлашћено за припремање понуде	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. Став 1. Тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: радови – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, ЈН број 13/2019.

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	Плаћање ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуацијама у складу са степеном изведених послова са роком плаћања од најкасније 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Пре достављања, привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда )	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана када је Записнички извршена примопредаја свих радова у складу са Законом)	_____ месеци од дана када је записнички извршена примопредаја свих радова у складу са Законом
Рок извођења радова је најдуже 45 календарских дана од дана увођења понуђача у посао	_____ календарских дана од дана увођења понуђача у посао

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( «Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ( «Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку, за јавну набавку радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, ЈН број 13/2019.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_  
изјављује да је имао следеће трошкове :

- |  |
|--|
| 1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а |
| 2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а        |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА :** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је у поступку јавне набавке, радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, ЈН број 13/2019. **понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 3“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује да је у поступку јавне набавке радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, ЈН број 13/2019. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Списак – референтна листа  
 да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео радове на изградњи дечијих игралишта или спортских терена и радове на изградњи јавног осветљења

РБ	Предмет уговора / година	Наручилац посла	Вредност набавке у динарима без ПДВ-а
1.	Радови на изградњи дечијих игралишта или спортских терена		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			
2.	Радови на изградњи јавног осветљења		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:			

НАПОМЕНА: У случају више референци овај образац треба копирати, односно, уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача потписује и оверава свој Списак – референтну листу.

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Образац потврде –  
да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео радове на изградњи дечијих игралишта или спортских терена и радове на изградњи јавног осветљења

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач:

\_\_\_\_\_  
*/назив и седиште/*

\_\_\_\_\_  
*(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе) ц) са подизвођачем*

за потребе Наручиоца квалитетно и у Уговореном року извео послове

\_\_\_\_\_  
*(навести назив уговора и врсту радова)*

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на  
основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, чија је  
реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не  
може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе  
наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица  
издаваоца референце  
претходног наручиоца

*Напомена:* Потврде наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном  
Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручиоца на  
њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи  
Образац из конкурсне документације

**Уз потврду Наручиоца доставити:**

- Фотокопије Уговора на које се потврда односи,
- Фотокопије окончане ситуације по тим уговорима.

ПОТВРДА  
НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ  
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Којом се потврђује да је понуђач

.....

(унети податке – пун назив, адреса и седиште),

дана ..... 2019. године извршио увид и обишао места на

којима ће се вршити

набавка радова – партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, број ЈН 13/2019,

и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, понуђач изјављује да је упознат са свим условима извршења посла, и да оне не могу бити основ за било какве накнадне корекције цена.

У Бачкој Паланци

Дана:

.....2019. год.

Представник Понуђача

Представник Наручиоца

\_\_\_\_\_  
(потпис)

МП \_\_\_\_\_  
(потпис)



Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: [www.backapalanka.rs](http://www.backapalanka.rs)

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета: РАДОВИ

Ознака из општег речника набавке: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина ; 45233253 – радови на површинском слоју пешачких стаза

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАНА: \_\_\_\_\_ 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
НА  
ПАРТЕРНОМ УРЕЂЕЊУ У ОБЈЕКТУ ВРТИЋА У СИЛБАШУ

ЈН БРОЈ 13/2019

Закључен у Бачкој Паланци, дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. Општине Бачка Паланка, Општинске управе Општине Бачка Паланка, са седиштем у Бачкој Паланци, ул. Краља Петра Првог бр.16, ПИБ 102102032, коју заступа Начелник Општинске управе Рајка Појужина, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, врста предузећа \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: одабрани понуђач).

**НАПОМЕНА:** У случају да одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно са понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно сви чланови групе понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана \_\_\_\_\_ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку радова - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу, број ЈН 13/2019, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

## Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео одабрани понуђач, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио одабраном понуђачу.

### Члан 2.

(Предмет уговора)

Предмет овог уговора су радови на изградњи паркинг простора, тротоара и колског улаза испред објекта вртића и партерно уређење дворишта вртића у Силбашу, број ЈН 13/2019.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, одабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, и изврши све потребне радове према спецификацији радова ове јавне набавке.

### Члан 3.

(Вредност радова – цена)

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације извођења радова, осигурања и све остале зависне трошкове одабраног понуђача.

Након закључења овог уговора, вредност изведених радова ће бити утврђена на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди одабраног понуђача наведеној у члану 1. овог уговора, а до износа уговорене вредности радова.

### Члан 4.

(рок и начин плаћања)

Плаћање ће се извршити након испостављања привремених и окончане ситуацијама у складу са степеном изведених послова са роком плаћања од најкасније 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Пре достављања, привремена и окончана ситуација се обавезно усаглашава са надзорним органом наручиоца.

Уз окончану ситуацију се доставља Записник о примопредаји изведених радова потписан од стране надзорног органа и одабраног понуђача, којим се верификује да су радови извршени на уговорени начин.

## Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу

Плаћање се врши уплатом на рачун одабраног понуђача број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Одабрани понуђач је дужан да фактуру достави искључиво у динарском износу.

Одабрани понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број Наручиоца).

### Члан 5.

(рок завршетка радова)

Одабрани понуђач се обавезује да изврши уговорене радове из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана увођења понуђача у посао .

О изведеним радовима води се грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### Члан 6.

(Измене током трајања уговора)

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

### Члан 7.

(уговорна казна)

Уколико одабрани понуђач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор и активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла и испуњење уговорних обавеза.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка одабраног понуђача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од одабраног понуђача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 8.

(обавезе одабраног понуђача)

Одабрани понуђач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног лица одабранг понуђача;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи;
- 3) да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамички план са роковима извођења радова по позицијама из понуде и завршетак укупних радова. Динамички план прави одабрани понуђач на који сагласност даје надзорни орган. Уколико се не усагласе рокови завршетка радова по позицијама и укупних радова одабраног понуђача и надзорног органа, усвајају се рокови које је дао надзорни орган.
- 4) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 5) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 6) да изводи радове према документацији и понуди, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- 7) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 8) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- 9) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- 10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- 11) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- 12) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- 13) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- 14) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове одабрани понуђач мора да приступи у року од 5 дана;
- 15) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

16) да одабрани понуђач , отклони све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Члан 9.  
(обавезе Наручиоца)

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза одабрани понуђач

Наручилац се обавезује да уведе одабраног понуђача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз објекту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и одабраним понуђачем.

Члан 10.  
(Евентуалне примедбе и предлози Надзорног органа)

Одабрани понуђач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Члан 11.  
(Финансијско обезбеђење)

Одабрани понуђач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Одабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова одабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Одабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 12.  
(Осигурање)

Одабрани понуђач је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора достави:

- Полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у минималном износу од 4.000.000,00 динара
- Полиса осигурања запослених од последица несрећног случаја-незгоде, у минималном износу од 1.200.000,00 динара
- Полиса од опште одговорности из делатности у минималном износу од 1.100.000,00 динара.

Уколико се рок за извођење радова продужи, одабрани понуђач је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

.Члан 13.  
(Гаранција за изведене радове и гарантни рок)

Одабрани понуђач гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, атесте прибави и преда Наручиоцу радова.

Одабрани понуђач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се одабрани понуђач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од одабраног понуђача захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Члан 14.  
(Квалитет уграђеног материјала)

Укупан уграђени материјал и опрема морају одговарати стандарима и техничким прописима који важе за уграђени материјал и опрему.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Одабрани понуђач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од одабраног понуђача да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико одабрани понуђач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет одабраног понуђача.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Одабрани понуђач се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

#### Члан 15.

##### (Примопредаја изведених радова)

Примопредаја објекта врши се по завршетку изведених свих радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са понудом, одобрењем за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Одабрани понуђач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник одабраног понуђача, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Одабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, одабрани понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке одабрани понуђач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет одабраног понуђача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране одабраног понуђача примити на коришћење изведене радове.

Члан 16.  
(Раскид Уговора)

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди одабраног понуђача, а одабрани понуђач није поступио по примедбама стручног надзора, у односу на динамички план.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да одабрани понуђач касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако одабрани понуђач не изводи радове у складу са понудом и пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, одабрани понуђач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Члан 17.  
(Сходна примена других прописа)

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 18.  
(Решавање спорова)

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 19.  
(Број примерака уговора)

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.



Члан 20.  
(Ступање на снагу)

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном потписивања истог.

ЗА ОДАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Образац бр. 9**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПРЕДМЕР РАДОВА**

**ИЗГРАДЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА, ТРОТОАРА И КОЛСКОГ УЛАЗА ИСПРЕД  
ОБЈЕКТА ВРТИЋА И ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ВРТИЋА У СИЛБАШУ**

БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (дин.)	УКУПНА ЦЕНА (дин.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>1.</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1.1.	Ископчавање и обележавање трасе и објеката	m <sup>2</sup>	586,27		
1.2.	Одржавање саобраћаја за време извођења радова	паушално	1		
1.3.	Рушење постојећег тротоара	m <sup>2</sup>	135,92		
<b>Укупно:</b>					
<b>2.</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
2.1.	Откоп хумуса d=20cm	m <sup>3</sup>	108,08		
2.2.	Ископ у широком откопу	m <sup>3</sup>	222,38		
2.3.	Набијање подтла	m <sup>2</sup>	644,90		
2.4.	Израда насипа од песка	m <sup>3</sup>	140,70		
2.5.	Планирање и ваљање постелеице	m <sup>2</sup>	586,27		
2.6.	Хумузирање равних и косих површина и банкина	m <sup>2</sup>	270,89		
2.7.	Разастирање земљаног материјала на депонији	m <sup>3</sup>	278,72		
2.8.	Транспорт земљаног материјала (расстојање 5,0 - 8,0 km)	m <sup>3</sup>	278,72		
<b>Укупно:</b>					
<b>3.</b>	<b>ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ</b>				
3.1.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала 0 - 31,5mm d=20cm				
3.1.1.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала 0 - 31,5mm d=25cm - паркинг простор	m <sup>3</sup>	18,88		
3.1.2.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала 0 - 31,5mm d=20cm - тротоар	m <sup>3</sup>	80,83		
3.1.3.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала 0 - 31,5mm d=20cm - колски улаз	m <sup>3</sup>	25,42		
3.1.4.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала 0 - 31,5mm d=20cm - дечје игралиште	m <sup>3</sup>	19,35		
3.2.	Битуменизирани носећи хабајући слој БНХС16				
3.2.1.	Битуменизирани носећи хабајући слој БНХС16 d=5cm - тротоар	m <sup>2</sup>	186,51		

*Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

3.2.2.	Битуменизирани носећи хабајући слој БНХС16 d=5cm - дечје игралиште	m <sup>2</sup>	80,62		
<b>3.3.</b>	<b>Хабајући слој од асфалт бетона АБ8</b>				
3.3.	Хабајући слој од асфалт бетона АБ8 d=3cm - тротоар	m <sup>2</sup>	178,90		
3.3.	Хабајући слој од асфалт бетона АБ8 d=3cm - дечје игралиште	m <sup>2</sup>	80,62		
<b>3.4.</b>	<b>Израда површина од бетонских плоча</b>				
3.4.1.	Израда површина од бетонских плоча d=8cm - паркинг простор	m <sup>2</sup>	62,93		
3.4.2.	Израда површина од бетонских плоча d=6cm - тротоар	m <sup>2</sup>	157,89		
3.4.3.	Израда површина од бетонских плоча d=8cm - колски улаз	m <sup>2</sup>	105,93		
<b>3.5.</b>	<b>Израда површине за ублажавање удара на дечјем игралишту - гумена подлога (боја црвено - црна) d=60mm</b>	m <sup>2</sup>	80,62		
<b>3.5.</b>	<b>Полагање бетонских ивичњака</b>				
3.5.1.	Полагање бетонских ивичњака 12/18cm	m	125,99		
3.5.2.	Полагање бетонских ивичњака 8/20cm	m	63,40		
<b>3.6.</b>	<b>Израда цевастог пропуста</b>	m	26,00		
<b>Укупно:</b>					
<b>4.</b>	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ</b>				
4.1.	Радови на санацији објеката, инсталација и терена који нису обухваћени осталим позицијама у премери	%	12		
<b>Укупно:</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
3. ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ
4. ОСТАЛИ РАДОВИ

Укупно:

Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу

**2 - ПРЕДМЕР РАДОВА ИЗГРАДЊА  
ЈО ИСПРЕД И У ДВОРИШТА  
ВРТИЋА У СИЛБАШУ**

**Материјал**

поз	опис	озн	кол	ј.цена	цена
1.1.0	Светилка сл. типу "Zela" 41W комп "Minel-Schreder" Београд .	ком	4,00		
1.3.0	Цевасти насадни стуб за зону ветра III, висине 4m изнад земље са одговарајућом анкер плочом - вијцима и завршетком ф60 за насађивање светилке.	ком	4,00		
1.4.0	Прикључна аралдитна плоча јавног осветљења RPO-4 "Електро Тимок" Зајечар	ком	4,00		
1.5.0	PP00-A 4x25mm <sup>2</sup>	m	130,00		
1.6.0	PP00-Y 3x2.5mm <sup>2</sup>	m	15,00		
1.7.0	P/F-Y 1x16mm <sup>2</sup>	m	8,00		
1.8.0	Си уже 25mm <sup>2</sup>	m	1,50		
1.9.0	30x4mm ЈУС Н.Б4.901Ч	m	120,00		
1.10.0	укрсни комад трака-трака ЈУС Н.Б4.936/III	ком	0,00		
1.11.0	укрсни комад трака-жица ЈУС Н.Б4.935	ком	4,00		
1.12.0	кабловски пластични штитници	m	120,00		
1.13.0	јувидур цеви ф110	m	10,00		
1.14.0	дупла рачва 45° са две PVC цеви ф110mm/800mm	ком	4,00		
1.15.0	трака за упозорење	m	120,00		
1.16.0	песак	m <sup>3</sup>	4,60		
1.17.0	бетон МБ25	m <sup>3</sup>	2,30		
1.19.0	гумени оребрени тепих за нивелирање стубова (осно растојање анкера 300)	ком	4,00		
1.22.0	кабловске ознаке	ком	3,00		

**УКУПНО ГЛАВНИ МАТЕРИЈАЛ**

**РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ЈО**

Свака тачка овог предмера обухвата набавку, транспорт и споруку главног и помоћног, потребног материјала и свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено) да би инсталација несметано функционисала.

поз	опис	озн	кол	ј.цена	цена
2.1.0	Геометарско обележавање трасе кабловског рова и положаја канделаберских стубова. Обрачун по дужном метру трасе свих каблова.	m	115,00		

Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу

2.2.0	Ископ јаме датих димензија у метрима. Обрачун по ископаној јами.				
	0,8x0,8x0,9	ком	4,00		
2.3.0	Израда бетонског темеља МБ25 датих димензија у метрима. При изради поставити приводне пластичне цеви фи 100mm (претходно искројене на дужину од 80cm и термички обликоване са једне стране, да уђу у отвор за каблове на стубу) и уградњом анкера за стуб. Обрачун по урађеном бетонском темељу.				
	0,8x0,8x0,9	ком	4,00		
2.4.0	Подизање и монтажа цевастог стуба висине 4m. У стуб уградити прикључну аралдитну плочу са контакт завртњима и осигурач ФРА16/6А "Енергоинвест". Комплет са водом Си 25mm <sup>2</sup> дужине 0,25m са кабел папучицама на оба краја (нуловање). Обрачун по комаду.	ком	4,00		
2.5.0	Израда кабловских завршетака у SSOJO за каблове типа PP00-A 4x25. Комплет са увлачењем каблова, помоћним материјалом, извођењем и означавањем натписним плочицама свих веза.	кпт	3,00		
2.6.0	Ископ рова дубине 0,9m у земљишту III категорије (и са туцаником и жилама од дрвећа на траси). Комплет са затрпавањем и набијањем у слојевима не дебљим од 20cm. Обрачун по кубном метру земље.				
	ширине до 0.4m	m <sup>3</sup>	60,00		
2.7.0	Полагање у већ ископаном рову поцинковане челичне траке П30 ЈУС Н.Б4.901 у постелјици од ситне земље дебљине 0.1m. Обрачун по дужном метру траке.	m	120,00		
2.8.0	Израда везе стуба и уземљивача уз помоћ украсног комада ЈУС Н.Б4.936 заливеденог у олово и Fe-Zn траке или P/F-Y 1x16mm <sup>2</sup> на просечно 2m. Обрачун по стубном месту.	ком	4,00		
2.9.0	Полагање кабла у ископаном (затрпаном до дубине 0.9m песком) рову. Пролаз кабла испод саобраћајница осигурати увлачењем у тврде јувидур цеви ф110mm. Изнад кабела се сипа песак 0.1m, па се изнад каблова полажу пластични штитници. На дубини 0.4m од коте нивелете се полаже трака за упозорење. Комплет са сечењем кабла на месту сваког стуба. Обрачун по дужном метру.				
	PP00-A 4x25mm <sup>2</sup>	m	130,00		

**Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу**

2.10.0	Израда веза између осигурача и светилки у канделаберским стубовима кабелом PP00. Обрачун по вези.				
	PP00-Y 3x2.5mm2/7m	ком	4,00		
2.11.0	Монтажа на челичне стубове - (на висини 4m) светилки за спољашње осветљење сл. типу "Zela".	ком	4,00		
2.12.0	Израда кабловских завршетака у стубу и ТС за каблове PP00. Комплет са увлачењем каблова у стубове, извођењем и означавањем натписним плочицама свих веза. Обрачун по прикључном месту.	ком	4,00		
2.13.0	Уградња заштитних цеви на местима како је ситуацијом приказано са изведеним подбушивање. Обрачун по дужном метру.				
	јувидур ф110	м	10,00		
2.14.0	Непредвиђени радови. (Само по писменом налогу надзорног органа). Рачунати са 10% од укупног износа понуде - из рекапитулације.	ком	1,00		
2.15.0	Чишћење градилишта, одвоз вишка земље и шута на депонију на територији Града, а коју одреди Инвеститор.	пшл	1,00		
2.16.0	Постављање кабловских ознака према ситуацији и потребама на терену. Обрачун по комаду.	ком	3,00		
2.17.0	Испорука и монтажа кабловске спојнице. Обрачун по комаду.				
	PKS до 35mm2	ком	1,00		
2.18.0	Снимање трасе положених каблова и стубова јавног осветљења са израдом катастра изведеног стања. Обрачун по дужном метру трасе каблова.	м	120,00		
2.19.0	Испитивање каблова, других проводника и веза у инсталацији. Прибављање верификационих извештаја од надлежне установе, посебно о квалитету изолације, заштите од опасних напона додира, збијености тла, фотометријска мерења, интерни технички пријем, припремно-завршни радови. Пробни рад и предаја објекта.				
	електротехнички атести	кпт	1,00		
	интерни технички преглед	кпт	1,00		
	припремно-завршни радови, пробни рад и предаја објекта	кпт	1,00		
<b>Укупно радови на изградњи</b>					
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЈО</b>					
1	<b>ГЛАВНИ МАТЕРИЈАЛ</b>				
2	<b>РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ</b>				
<b>УКУПНО</b>					

*Радови - партерно уређење у објекту вртића у Силбашу*

**3 - ПРЕДМЕР РАДОВА ИЗГРАДЊА  
ОГРАДЕ ОКО ДВОРИШТА ВРТИЋА  
У СИЛБАШУ**

БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (дин.)	УКУПНА ЦЕНА (дин.)
1.1.	Исколчавање и обележавање трасе и објеката	m <sup>2</sup>	160,00		
1.2.	Набавка, транспорт и монтажа пластифицирани панели ширине 2,5 м висине 2,0 м	ком	58		
1.3.	Набавка, транспорт и монтажа насадних стубова	ком	59		
1.4.	Набавка, транспорт и монтажа капије према детаљу за пешаке и за возила	ком	1		
1.5.	Израда темеља од бетона према детаљу. Обрачун по м3 уграженог и завреног темеља са свим припремним и завршним радовима.	m <sup>3</sup>	22,00		
<b>Укупно:</b>					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОГРАДЕ**

1 **Ограда**

**УКУПНО**

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1 Партерно уређење

2 Јавно осветљење

3 Ограда

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

ПДВ 20%

**УКУПНО СА ПДВ-ом** \_\_\_\_\_

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а, а у колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а тако што ће се помножити количина (колона 4) са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колона 5)
- На крају табеле – РЕКАПИТУЛАЦИЈА, уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача