

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета: ДОБРА

Ознака из општег речника набавке: 39100000 намештај, 39312000 опрема за припремање јела, 37520000 играчке

БРОЈ: IV-404-1/2019-124

ДАНА: 03.07.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

ОПРЕМАЊЕ ВРТИЋА У СИЛБАШУ.

Јавна набавка број 14/2019

Позиција у Плану набавки: 1.1.12.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	03.07.2019. године
Рок за подношење понуда, без обзира на начин достављања:	до 02.08.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда:	02.08.2019. године у 12,00 часова

Конкурсна документација садржи 37 страна

Бачка Паланка, јули 2019. године

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о набавкама, број IV-016-5/2015-100, од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке добара – опремање вртића у Силбашу, број IV-404-1/2019-122, од 28.06.2019. године и Решења о образовању комисије број IV-404-1/2019-123, од 28.06.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара – опремање вртића у Силбашу,
број ЈН 14/2019

Ред.бр.	Назив	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врсте и спецификација добара	4
4.	Техничка документација и планови	4
5.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
7.	Обрасци који чине саставни део понуде	19
8.	Модел уговора	26
9.	Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Општинска управа општине Бачка Паланка
Адреса: 21400 Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16
ПИБ: 102102032
МАТИЧНИ БРОЈ:08070687
Интернет страница:www.backapalanka.rs
E-mail адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара, број 14/2019, спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – опремање вртића у Силбашу, а у свему по опису, сходно поступку и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметну јавну набавку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и на интернет страници наручиоца.

1.4. Контакт (лице или служба)

Комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације или појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца, Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка, или путем електронске поште jnabavke@backapalanka.org.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. *Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки*

Опис предмета јавне набавке: добра – опремање вртића у Силбашу.

Редни број јавне набавке: 14/2019.

Ознака из општег речника набавке: 39100000 намештај, 39312000 опрема за припремање јела, 37520000 играчке .

2.2. *Партије*

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Врста и спецификација добара који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу - Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни „Образац број 6.“

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. *Обавезни услови*

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона) – Образац број 4.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона, достављањем следећих доказа:

- Правно лице као понуђач:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Захтев за извод из казнене евиденције се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. За понуђача – правно лице Уверење Основног и Вишег суда на чијем је подручју седиште правног лица за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, а за дело организованог криминала Уверење Вишег суда у Београду, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*
- 4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

- Предузетник као понуђач:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра, *независно од датума издавања*
- 2) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*

- Физичко лице као понуђач

1) Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а за законског заступника, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда*

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда*.

5.3. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) **неопходан минимални пословни капацитет:**

1. да понуђач има успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001, успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015 или SRPS ISO 14001:2015
2. да понуђач има успостављен систем FSC COC или одговарајући – о ланцу одговорности, односно да дрво до крајњег корисника долази строго праћеним ланцем од сертифициване шуме, преко обраде и производње – преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача
3. Потребно је доставити узорке:
 - а) ПВЦ КРЕВЕТИЋА У 4 РАЗЛИЧИТЕ БОЈЕ (плава, црвена, зелена и жута),
 - б) мин 2 навлаке за душек - основа: платно беле боје са једнобојном штампом са дечјим мотивима који могу бити исти или различити у мин 2 боје.

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

- Потребно је доставити Извештај о испитивању квалитета навлаке како би се доказало да навлака испуњава захтеване техничке карактеристике и извештај о здравственој исправности, тј. испитивању садржаја тако да се из Извештаја јасно може видети да нема детекције ароматичних амина.

- Потребно је да узорци навлака буду пломбирани од стране Акредитоване лабораторије за ту врсту испитивања.

в) За чаршаве и штеп деке потребно је доставити Извештај о испитивању квалитета навлаке како би се доказало да наведени артикли испуњавају захтеване техничке карактеристике и извештај о здравственој исправности, тј. испитивању садржаја тако да се из Извештаја јасно може видети да нема детекције ароматичних амина. Потребно је да достављени узорци како је захтевано у техничкој спецификацији буду пломбирани од стране Акредитоване лабораторије за ту врсту испитивања.

1.2. Доказивање испуњености додатних услова

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, достављањем следећих доказа:

1) Неопходан минимални пословни капацитет

-копије тражених сертификата

-узорци за ставке из Спецификације добара под следећим тачкама: 1, 2 и 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове могу да испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац мора пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави тражене доказе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико понуђач у понуди не достави доказ, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет страницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора бити састављена на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа и доказе, оверене на захтевани начин, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са знаком: Не отварај - Понуда за набавку добара – опремање вртића у Силбашу, број ЈН 14/2019“, у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 02.08.2019. године до 11,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока до 11,00 часова. Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.



На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- ✚ Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- ✚ Документа која је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова
- ✚ Узорци за артикле из Спецификације добара, под бројем 1, 2 и 3
- ✚ Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 2“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно.
- ✚ Попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди „Образац број 3“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- ✚ Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН - „Образац број 4“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- ✚ Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 5“

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

-  Попуњена, потписана и оверена Спецификација добара и образац структуре цене са упутством како да се попуни– „Образац број 6“
-  Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће ;
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
5. ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 02.08.2019. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 12,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда , а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку добара – опремање вртића у Силбашу, број ЈН 14/2019“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2. и 4. ЗЈН.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.,2. и 4. ЗЈН, а додатне услове могу испунити заједно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. *Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.*

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача. Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

6.8. Начин и услови плаћања, рок испоруке, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена испорука добара - потписан и оверен Записник о пријему добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

За испоручена добра и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана испоруке добара.

Место испоруке добара: По налогу Наручиоца.

Рок испоруке добара: најкасније 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

6.9. Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.10. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођече, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

6.11. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 14/2019»,

на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка.

Контакт: Комисија за ЈН, мејл адреса: jnabavke@backapalanka.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.12 . Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.13. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, уместо 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

6.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом поштом са повратницом, на адресу: Општина Бачка

Паланка, Краља Петра Првог, број 16, 21400 Бачка Паланка или електронским путем на е-mail адресу: jnabavke@backapalanka.org.rs или факсом на број 021-60-45-587.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.*
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);*
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.*

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
печат и потпис налогодавца	датум валуте	лозив на број (задужење)
место и датум пријема		рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		лозив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
		<input type="checkbox"/> МИ ТНС

Налог доставити електронички на www.dobrota.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	рачун примаоца	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	Износ таксе
прималац	модел и лозив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „лозив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; или
- **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.17. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

6.18. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, тј. не потпише га у року од 3 дана од дана када му је достављен на потписивање, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – опремање вртића у Силбашу, ЈН број 14/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Врста предузећа (микро, мало, средње...)	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Лице овлашћено за припремање понуде:	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду):	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – опремање вртића у Силбашу, ЈН број 14/2019.

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања	Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року од најкасније 45 дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу документа којим је потврђена испорука добара -потписан и оверен Записник о пријему добара
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Гаранција	За испоручена добра и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана испоруке добара.
Место испоруке добара:.	По налогу Наручиоца
Рок испоруке добара: најкасније 30 календарских дана од дана потписивања уговора.	_____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку, за јавну набавку добара – опремање вртића у Силбашу, ЈН број 14/2019.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--|
| 1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а |
| 2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА : Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је у поступку јавне набавке добара – опремање вртића у Силбашу, ЈН број 14/2019,

понуду поднео независно,

без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 3“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ изјављује да је у поступку јавне набавке добара – опремање вртића у Силбашу, ЈН број 14/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА

Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs

Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА

Врста поступка јавне набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета: ДОБРА

Ознака из општег речника набавке: 39100000 намештај, 39312000 опрема за припремање јела, 37520000 играчке

БРОЈ: IV-404-1/2019-__

ДАНА: __.__.2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
добара – опремање вртића у Силбашу

ЈН БРОЈ 14/2019

Закључен у Бачкој Паланци, дана _____ 2019. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Начелник општинске управе Рајка Појужина, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, из _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, врста предузећа _____, рачун број _____ који се води код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Одабрани понуђач).

НАПОМЕНА: У случају да Одабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.
(Опште одредбе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: ЈНМВ) чији је предмет набавка добара – путничких аутомобила, партија 2- једно путничко возило за опремање пољочуварске службе, према спецификацији

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

- Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 03.07.2019. године, а према конкурсној документацији број IV-404-1/2019-124 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Одабрани понуђач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана __.__. 2019. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора одабраном понуђачу, под бројем _____ дана __.__.2019. године.

Члан 2.

(Рок и начин испоруке)

Рок за испоруку уговорених добара из члана 1. овог уговора је _____ календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Одабрани понуђач се обавезује да предметна добра испоручи по налогу наручиоца.

Одабрани понуђач је дужан да Наручиоцу благовремено најави испоруку, како би се обезбедио квалитативни пријем добра.

Ако одабрани понуђач не испоручи или задоцни са испоруком добра, дужан је да Наручиоцу надокнади штету, уколико ју је Наручилац претрпео због пропуста одабраног понуђача.

Наручилац и одабрани понуђач уговарају уговорну казну у износу од 0,3% од вредности предметног добра за сваки дан кашњења, с тим што максимална висина умањења по овом основу не може бити веће од 10% од вредности уговора.

У случају кашњења са испоруком више од 30 дана, од уговореног рока испоруке добра, Наручилац задржава право на раскид уговора уз наплату пенала из претходног става овог члана.

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци уговорених добара претрпео какву штету, може захтевати од одабраног понуђача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Члан 3.

Квалитативни и квантитативни пријем и контрола добра извршиће се, приликом преузимања од стране овлашћеног лица наручиоца, на месту утврђеном конкурсном документацијом о чему се саставља записник о примопредаји. Записник о примопредаји добара је обавезни прилог уз фактуру одабраног понуђача. После извршене примопредаје се не може истаћи приговор на квалитет, осим ако су у питању недостаци који представљају скривене мане.

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

Члан 4. (Цена)

Наручилац се обавезује да одабраном понуђачу исплати цену од _____ динара без ПДВ-а, као и ПДВ у износу од _____ динара, што укупно чини _____ динара са ПДВ-ом, у року од најкасније 45 дана од дана фактурисања, а по претходној контроли пријема добара уз прилагање Записника о примопредаји добара.

Уплата ће се извршити на рачун број _____, који се води код _____ банке.

Члан 5. (Гаранција)

За испоручена добра и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана испоруке добара.

Члан 6.

Наручилац и одабрани понуђач имају право контроле квалитета испоручених добара код овлашћене организације. Трошкове утврђивања квалитета сноси добављач, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају мирним путем.

У случају спора утврђује се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор се сматра закљученим оног дана када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ОДАБРАНИ ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац бр. 6

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

РБ	Опис артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	<p>Чаршав са трачицама гумицама за везивање за креветић, да одговара децјем креветићу 132x56 цм, памук 100%, штампано платно са децјим мотивима, различитих дезена (основа платна бела боја са једнобојним штампаним децјум мотивима у минимум 2 боје)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сировински састав: памук 100% - Тежина платна (маса):150-155 г/м² - Постојаност боја: при прању на 90Ц-оцена минимум 4/4, при пеглању на 200 степени Ц оцена на минимум 4/4, на отирање мокро/суво оцена минимум 4/4 	комад	54		
2	<p>Штеп дека, 120/80 цм, лице:памук 100%, штампано платно са децјим мотивима, различитих дезена (основа платна бела боја са једнобојним штампаним децјим мотивима у минимум 2 боје)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сировински састав: памук 100% - Тежина платна (маса):150-155 г/м² - Наличје:једнобојно платно са пратећом бојом дезена штампе лица Сировински састав: памук 100% - Тежина платна (маса):150-155 г/м - Унутрашњост пуњена кофлином 300г/м² - Постојаност боја при прању на 40 степени Ц, оцена минимум 4/4, на отирање мокро/суво оцена минимум 4/4 	комад	54		
3	<p>Кревет за децу са душеком - пластични Димензије: 132x56x15 см. Тежина креветића је 3,8 kg. Конструкција креветића се састоји од 4 металне пластифициране цеви елипсастог профила 30x15x1.5 mm, две цеви су дужине од 43 см и две од 119 см, на крајевима се налазе пластичне стопе које омогућавају да се креветићи слажу један у други. Део за лежање је израђен од рупичастог антиалергијског ПВЦ платна 1x1 mm који омогућава да површина дише. Углови од пластике су заобљени и састављени из два расклопива дела који имају функцију брзе монтаже и демонтаже кревета. Креветићи се раде у 4 боје: плави, црвени, зелени и жути. Душек димензија 130x50x4 цм густина С 25. Навлака за душек: сировински</p>	комад	54		

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

	састав 100% памуком, са рајсфершлусом, маса платна 150-155 г/м ² , постојаност боје при прању на 90С- оцена 4/4, при пеглању на 200С оцена 4/4, на отирање мокро/суво оцена 4/4. ***Доставити узорак крветића у 4 боје, душека и навлака за душек у мин. 2 различите боје штампаних дезена, извештај о испитивању квалитета и садржаја ароматичних амина извршен од стране овлашћене лабораторије из ког се види да дата навлака не садржи ароматичне аminer тј. да нема детекције. Навлаке – 2 комада - морају бити пломбиране од стране овлашћене лабораторије која је вршила испитивање.				
4	Струњача тапацирана у еко кожи, регенерат Р80. Димензије 150x100x4 цм	комад	3		
5	Дечја столица дрвена ламелирана Н=36 цм	комад	54		
6	Дечји гардеробер за 6 места са фиксном клупицом 105x39x130 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. У доњем делу поседује фиксну клупицу испод које се налази 6 преграда, по 3 у два реда за одлагање дечје обуће. Изнад се налази део са кукицама за качење одеће.	комад	9		
7	Гардеробер за одрасле са 4 крила димензије 160x40x160 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Поседује у горњем делу гардеробну шипку и ормар има једну полицу. Ручке металне.	комад	1		
8	Ормар за постељину димензија 150x50x130 цм са два крила и 2 полице- израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручкице ПВЦ цветићи упадајуће.	комад	1		
9	Сто канцеларијски 140x80x75 цм са фиоком са закључавањем - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручка метална.	комад	1		
10	Сто за васпитача 120x60x75 цм са две фиоке и отвореном полицом - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручке ПВЦ цветићи упадајуће.	комад	2		
11	Столица за васпитача дрвена ламелирана н 45 цм - седиште и наслон су тапацирани у штофу по избору наручиоца	комад	7		
12	Сто четворосед 80x80x56 цм - плоча стола димензија 80x80 -израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ноге стола су од буковог масива.	комад	6		
13	Сто шестосед 120x80x56 цм - плоча стола димензија 120x80 -израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ноге стола су од буковог масива.	комад	5		

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

14	Ормар комбиновани са два крила и отвореним полицама 90x40x160 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручке ПВЦ у облику цвета - упадајуће.	комад	7		
15	Ормар са крилима и отвореним полицама 90x50x150 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручке ПВЦ у облику цвета - упадајуће.	комад	7		
16	Мобилна комода са 4 отвора 90x50x60 цм - израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.	комад	7		
17	Комода са два крила и отвореном полицом 120x50x60 цм - израђена од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручке ПВЦ у облику цвета - упадајуће.	комад	7		
18	Ормар са два крила 60x40x50 цм - израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм. Ручке ПВЦ у облику цвета - упадајуће.	комад	6		
19	Кухиња са судопером -доњи кухињски елемент 120*60*85 цм са 3 крила и судопером. Горњи кухињски елемент viseћи са 3 крила. Израђен од универа дебљине 18 мм, кант АБС 2 мм.	комад	1		
20	Тембало фи 16 -дубоко	комад	60		
21	Шоља за чај 0.25 литар	комад	60		
22	Чајник 1.5Л литар - inox	комад	2		
23	Кашика дечја супена	комад	60		
24	Шерпа 5.75 литара	комад	4		
25	Кутлача 1 литар	комад	1		
26	Кутлача 200 грама	комад	2		
27	Термос 10 литара	комад	1		
28	Термос 20 литара	комад	2		
29	3 у 1 дидактичка клацкалица УЧЕЊЕ БРОЈЕВА, БРОЈЕВНОГ НИЗА – Дидаткичка Клацкалица садржи постолје, штапиће који се уметну у постолје и дрвене елементе – цветиће са илустрованим бројевима. УПОЗНАВАЊЕ ПОЈМА РАВНОТЕЖЕ И ВЕЖБЕ БАЛАНСИРАЊА – Када се на постолје играчке уметне полукружни додатак, оно постаје „клацкалица“ на коју треба послати дрвене цветиће, али тако да клацкалица стоји равно и да цветићи не падну са ње. Дете треба да путем процене и планирања научи како да послаже елементе да клацкалица стоји уравнотежено. НИЗАЊЕ ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА – ЦВЕТИЋА НА КАНАП Игра у току које дете ниже дрвене, шарене цветиће на канап представља одличну вежбу fine моторике и има значај за развој координације око-рука, прецизност и стрпљење. Димензија: 28x18x3 цм	комад	2		
30	Коцке блокови 50 комада Дрвене коцке(блокови) су идеална играчка за развој маште,	комад	2		

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

	креативности, интелектуалних и моторичких способности код деце. Састоји се од 50 геометријских облика у разним бојама од којих се могу правити разни предмети, градити куле, замкови. Деца ће се одлично забавити и у исто време научити да разликују боје, облике и величине, да развију фину моторику, осећај за простор, равнотежу, планирање и логику				
31	Едукативне коцке блокови 100 комада Овај сет се састоји од 100 дрвених елемената. Направљен је од квалитетног дрвета и боја на воденој бази. Грађење оваквим материјалом омогућава детету да открије разлику између ваљка и коцке, квадрата и пирамиде као и илустрације слова и бројева.	комад	2		
32	Еко конструктор радим градим Еко конструктор направљен од биоразградивих материјала, остатака бильке шећерне трске. Сет садржи 100 елемената, сваки од елемената има утиснут принт са различитим мотивима. Конструктор је погодан за развој манипулативних и способности за конструисање, fine моторике, координације покрета око-рука, креативности и маште	комад	1		
33	Конструктор штапићи у гајби Конструктор чине пластични савитљиви штапићи различитих дужина који се повезују по хоризонтали, вертикали, кружно уз помоћ крстастих везица. Паковано у провидној пластичној гајби. Садржи 400 елемената	комад	1		
34	Дрво равнотеже Дрво равнотеже је дидактичка играчка која се састоји од елемената(постоље, границице, листови, плодови) од којих дете произвољно ствара дрво. Изглед направљеног дрвета зависи искључиво од дечије маште, жеље и креативности. Димензије: 15.5 x 7.5 x 15.5 цм	комад	1		
35	Конструктор 3Д Конструктор израђен од специјалног материјала. Делови конструктора се могу међусобно уклапати. Конструктор садржи 250 различитих елемената.	комад	1		
36	Рото конструктор кеса Пластични рото конструктори различитих боја у кеси који развијају визуелне способности и логичко размишљање	комад	1		

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

37	Друштвена игра ДУМ ДУМ ДУМ Коцкице одређују руку(лева или десна) и прст којим се токен требају пикати- убацити у одређена места да би се постигао погодак.	комад	1		
38	Људско тело друштвена игра Много едукативних игара са салагалицама за први контакт са људским телом, активностима, чулима. У сету се налази: 2 слагалице са облицима људског тела, 2 слагалице уметаљке са активностима, 10 макси картица са игром меморије 5 чула, 20 картица игре меморије са активностима и упутства. Забави се и откриј делове тела, чула и покрете	комад	1		
39	ВАВУ ИГРА ВЕЗИВАЊЕ ПЕРТЛИ Едукативна игра која нас учи везивању пертли као и везивању елемената један за други, кроз игру са 6 симпатичних фигура животиња. Ова игра стимулише моторичке способности.	комад	1		
40	10 Едукативних игара Са ових 10 Каротина игрица имате могућност за учење док се забављате. Комплет је богат и смештен у шареном Каротина граду који има воз са животињама, аутобус са бројевима, игра меморије са аутићима и азбука постер. Све картице су двостране, направљене од отпорног картона. Користећи предњу страну картице можете играти игру асоцијације и игру меморије да побољшате вештине руку и памћења, а користећи задњу страну картице можете играти интерактивне игре, читање речи, учење облика, бројева и количине за напредовање у образовању	комад	1		
41	Мали геније – Откријте људско тело Сет је израђен од квалитетне пластике, где деца кроз карте могу научити о функционисању наших органа. Сет садржи једну лако склопиву репродукцију људског скелета, два модела за учење о системима људског тела и специјалне картице за учење о функционисању органа као и илустровани приручник.	комад	1		
42	Учење слова и бројева Игра садржи 6 слагалица, вртећу стрелицу – спинер, 90 слова, пластичну кесицу. Игра за учење слова и бројева за најмлађе. Дете се забавља тако што саставља гусеницу и забавну стоногу са словима, бројевима и износима које добије у кутији. Такође деца могу да играју игру меморије са својим другарима. Игра је направљена тако да подстиче логику и капацитет меморије код деце	комад	1		

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

43	Едукативна слагалица Baby duo Оригинална игра са којом деца могу да се забаве у стварању много срећних сценарија. Са 15 загонетки постављених на срећној планини, деца ће се забавити и стимулисати логику и креативност	комад	1		
44	Моторички лавиринт фарма Едукативна играчка са мотивима животиња за повезивање одговарајућих делова тела животињица и њихових глава. Играчка подстиче развој дечијег мишљења, моторних способности, способности повезивања, планирања и концентрације. Димензије су 30x22.5x2 цм	комад	1		
45	Водено царство Моје прве пузле садрже 12 делића, упознавање са воденим царством животиња	комад	1		
46	Возила Едукативна слагалица садржи 9 великих делова.	комад	1		
47	Сет воће и поврће у мрежи Сет садржи сет воћа и поврћа упакован у мрежу	комад	1		
48	Кофер алат Кофер са комплетним мајсторским алатом	комад	1		
49	Кофер доктор Кофер са комплетним прибором за игру доктора	комад	1		
50	Сет фризера у коферу Сет садржи фен, огледало, гумице, четку, шнале	комад	2		
51	Моја прва Беба Мекана лутка, 25 x 19 x 6 цм. Погодна за најмлађе узрасте(0+). Израђена од механичких вештачких материјала. 12 комада у дисплеју: 38x37x23 цм.	комад	14		
52	Дрвено позориште Квалитетна дрвена конструкција која се са једне стране може користити као позорница а са друге као пијаца. Има завесу и таблу за писање	комад	1		
53	Гаража Гаража израђена од дрвета и на два нивоа. Сет садржи осликану подлогу, постоља за паркирање, заштитне ограде	комад	1		
54	Клима уређај 18 са уградњом	комад	2		

Набавка добара-опремање вртића у Силбашу

55	Усисивач 1200W/kesa	комад	1		
56	Микро линија CD/- R/RW/MP3/30W/USB	комад	2		
57	ЛЕД ТВ 50 инча/ дијагонала 127 цм - боја црна или одговарајући	комад	2		
58	Мањи фрижидер - приближне димензије 480x821x500 mm - А+; две стаклене полице, једна фиока, 3 полице на вратима или одговарајући	комад	1		
59	Мултифункционални уређај - 128 МБ, 20 пгм/120 одп, УСБ; тонер МЛТ-Д111С,	комад	1		
60	Спорски реквизити - сет	комад	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а, а у колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а тако што ће се помножити количина (колони 4) са ценом по јединици мере без ПДВ-а (колони 5)
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача
