

*Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и
расељеним лицима*

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ број 16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Врста предмета: ДОБРА
Ознака из општег речника набавке: 44100000–грађевински материјали и
припадајући производи
БРОЈ: IV-404-2/2018-238
ДАНА: 13.09. 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

КАО ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА

Редни број јавне набавке 27/2018

Бачка Паланка, септембар 2018.године

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV-404-2/2018-236, од 13.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-404-2/2018-237, од 13.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
КАО ПОМОЋ ИЗБЕГЛИМ И РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА

Редни број јавне набавке 27/2018

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Врста и спецификација добара	4
4. Техничка документација и планови.....	4
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
7. Обрасци и модели уговора	16
8. Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА ,
Бачка Паланка, Краља Петра Првог 16

Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка добара, број 27/2018 – спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, по спецификацији и карактеристикама прецизираним у конкурсној документацији.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Контакт (лице или служба)

Контакт: Комисија за ЈН, факс: 021-60-45-587, или mail: inabavke@backapalanka.org.rs, радним данима од понедељка до петка, у току радног времена од 07,00-15,00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Јавна набавка добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018.

Ознака из општег речника набавки: 44100000–грађевински материјали и припадајући производи.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Врста и спецификација добара и технички услови који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу - Спецификација добара и Образац структуре цене са упутством како да се попуни „Образац број 8.“

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није потребна техничка документација.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75. став 1. тачка 1. Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75. став 1. тачка 2. Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75. став 1. тачка 4. Закона*);

Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл.75. став 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

5.2. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 3“) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Образац понуде и остале потребне обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, за све ставке, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка, канцеларија број 19, са знаком: „Не отварај - Понуда за набавку добара– набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018“, најкасније до 21.09. 2018. године до 11,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 21.09. 2018. године до 11,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1.“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. - „Образац број 2.“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1.,2 и 4. - „Образац број 3.“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице подизвођача
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 4.“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача односно овлашћени понуђач из групе понуђача одређен Споразумом, уколико понуђач не наступа самостално. Достављање овог обрасца није обавезно
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 5.“, попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - „Образац број 6.“, попуњава, потписује и

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

оверава овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално

- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 7.“
- Попуњена, потписана и оверена Спецификација добара и образац структуре цене са упутством како да се попуни – „Образац број 8.“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 21.09. 2018. године у просторијама Општине Бачка Паланка са почетком у 12,00 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

6.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај –Понуда за набавку добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

*Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и
расељеним лицима*

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3.“ из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално, не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као заједничку понуду».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
и

- понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 2“ из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. - потписан и оверен од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

6.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6.9. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара је најкасније 15 (петнаест) календарских дана од дана закључења уговора.

6.10. Место испоруке добара

Грађевински материјал је неопходно испоручити и истоварити до крајњег корисника, на 5 (пет) истоварних места на територији општине Бачка Паланка (насељена места), а списак корисника са врстом и количином грађевинског материјала биће достављен изабраном понуђачу.

6.11. Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора бити фиксна, не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођече, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

6.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу наручиоца: Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра Првог број 16, 21400 Бачка Паланка или факсом на број: 021-60-45-587 или mail: jnabavke@backapalanka.org.rs, радним данима од понедељка до петка, у току радног времена од 07,00-15,00 часова.

Контакт: Комисија за ЈН.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 27/2018».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

6.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 6“).

6.17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или факсом на број 021-60-45-587 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, при чему у истом наводи да ли зауставља даље активности или наставља са поступком.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре истека рока за подношење понуде, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1*, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверљивост - прималац	број модела	рачун поверљивост - прималац	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	датум валуте	<input type="checkbox"/> м.т.п.	
место и датум пријема			

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун прималца		
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

*Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и
расељеним лицима*

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.18.Обавештење о року за закључење уговора

Уговор са понуђачем коме је додељен уговор о јавној набавци закључиће се у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач је дужан да врати наручиоцу потписан и оверен уговор о предметној јавној набавци, у року који не може бити дужи од осам дана рачунајући од дана достављања уговора на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Врста предузећа (микро, мало, срење, велико)	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице овлашћено за припремање и потписивање понуде	
Интернет страница на којој су докази из члана 77. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН-а јавно доступни (уколико се докази не достављају уз понуду)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања:	Плаћање за испоручена добра ће се извршити у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал.
Рок испоруке (најкасније 15 календарских дана од дана закључења уговора)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда
Гарантни рок	Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара.

Цена је фиксна, не може се мењати за све време трајања уговора.

Датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1., 2. И 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС» 124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл.гласник РС» број 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

- | |
|--|
| <p>1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а</p> <p>2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а</p> |
|--|

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС» 68/2015) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

М.П.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам у поступку јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018,

понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 5.“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

М.П.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у јавне набавке добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Место: _____

Овлашћено лице Понуђача

Датум: _____

М.П.

Назив наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Адреса наручиоца: КРАЉА ПЕТРА I бр.16, БАЧКА ПАЛАНКА
Интернет страница наручиоца: www.backapalanka.rs
Врста наручиоца: ОПШТИНСКА УПРАВА
Врста поступка јавне набавке: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Врста предмета: ДОБРА
Ознака из општег речника набавке: 44100000–грађевински материјали и
припадајући производи
БРОЈ:IV-404-2/2018-
ДАНА: _____ 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –
набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

број ЈН 27/2018

Закључен у Бачкој Паланци дана _____ 2016. године између:

1. Општинске управе Општине Бачка Паланка, Краља Петра Првог број 16, ПИБ 102102032, матични број 08070687, коју заступа Начелник општинске управе _____ (у даљем тексту: Наручилац),
и
2. _____, из _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ који се води код _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

НАПОМЕНА: У случају да изабрани добављач наступа са подизвођачем, односно као добављач из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора чини јавна набавка добара - набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима, број ЈН 27/2018, у свему према Спецификацији добара, која чини саставни део овог уговора, на начин и под условима прецизираним у конкурсној документацији Наручиоца.

Члан 2.

Добављач се овим Уговором обавезује да набавку добара из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора, у складу са својом понудом број _____ од _____ 2018. године и Спецификацијом добара.

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

Добављач се обавезује да изврши транспорт и истовар грађевинског материјала на следећа истоварна места: Нова Гајдобра – 1 истоварно место, Товаришево – 1 истоварно место, Параге – 1 истоварно место и Бачка Паланка – 2 истоварна места. Тачне адресе и списак грађевинског материјала који треба испоручити на одређене адресе, Наручилац ће доставити изабраном Добављачу уз овај Уговор.

Неизвршење или делимично извршење у уговореном року, без обзира на обим, интезитет или последице, разлог су за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Добављач је дужан да надокнади штету коју причини Наручиоцу оваквим раскидом уговора или штетном радњом.

Понуда Добављача чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати на име цене износ од _____ динара без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а од _____ динара , што укупно износи _____ динара, и то у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана испоруке добара, након испостављања фактуре и документа којим је потврђена испорука добара сваког корисника да је примио одређени му грађевински материјал, на рачун Добављача број _____, који се води код _____ банке.

Цена обухвата материјал, транспорт и истовар потребног грађевинског материјала до сваког корисника, као и све друге трошкове који чине елементе при формирању продајних цена.

Члан 4.

Добављач гарантује Наручиоцу исправност и квалитет извршених добара из члана 1. овог Уговора у складу са захтевима Наручиоца као и важећим стандардима и осталим условима који важе за добра која су предмет ове јавне набавке.

Добављач је у обавези да на писани захтев наручиоца отклони све недостатке у квалитету испоручених добара у року од 5 календарских дана од дана пријема захтева наручиоца.

Гарантни рок на испоручена добра износи на период дате гаранције од стране произвођача за предметну робу, рачунајући од дана пријема добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

*Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и
расељеним лицима*

Члан 6.

Све евентуалне спорове који могу настати из овог Уговора, уговорне стране ће покушати решити споразумно, а уколико то није могуће, исте уговарају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 7.

Овај Уговор је сачињен у 4 примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
И
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

RB	Artikal	Opis artikla	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПВЦ прозор двокр.са ролетном 198/137(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	2		
2.	ПВЦ прозор двокр.са ролетном 160/165(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	1		
3.	ПВЦ прозор двокр.са ролетном 140/172(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	1		
4.	ПВЦ једнокрилни прозор са ролетном 119/118(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	1		
5.	ПВЦ једнокрилни прозор 87/59(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	1		
6.	ПВЦ једнокрилни прозор 60/60(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	3		
7.	ПВЦ једнокрилни прозор 59/55(ш/в) са непровидним стаклом	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4	Ком.	1		

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

		пуњени аргонским гасом;				
8.	ПВЦ улазна једнопокрилна врата 142/209 лева	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	1		
9.	ПВЦ улазна једнопокрилна врата 128/259 десна са фиксним надсветлом	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	1		
10.	ПВЦ портал - балконска врата 79/211 и спојен једнокрилни прозор 120/118	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	1		
11.	ПВЦ прозор двокр.са ролетном 216/128(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	2		
12.	ПВЦ једнокрилни прозор са ролетном 75/82(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	1		
13.	ПВЦ једнокрилни прозор са ролетном 135/132(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	3		
14.	ПВЦ балконски портал из два дела, са једним фиксним делом и једним отварајућим крилом, ролетна, 199/215(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	1		

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

15.	ПВЦ двокрилни прозор са ролетном 170/135(ш/в)	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом; PVC ролетне	Ком.	2		
16.	ПВЦ улазна једнопокрилна врата, 146/226, застакљена	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	1		
17.	ПВЦ трокрилни прозор, 229/166	Стандардна петокоморна PVC столарија са немачким оковима и нискоемисионим стаклима 4+16+4 пуњени аргонским гасом;	Ком.	2		
18.	Собна врата крафт мастер 88/203	Стандардна крафт мастер врата 88x203 cm са чамовим шперованим штоком 40x150x2000 mm	Ком.	4		
19.	Собна врата крафт мастер 70/205	Стандардна крафт мастер врата 70x205 cm са чамовим шперованим штоком 40x150x2000 mm	Ком.	1		
20.	Собна врата крафт мастер 78/205	Стандардна крафт мастер врата 78x205 cm са чамовим шперованим штоком 40x150x2000 mm	Ком.	1		
21.	Собна врата крафт мастер 95/195, застакљена, десна	Стандардна крафт мастер врата 95x195 cm са чамовим шперованим штоком 40x150x2000 mm и застакљена у горњој половини	Ком.	1		
22.	Грађа 10/12, 3м 38ком	Стандардна чамова грађа димензија 10cm/12cm, дужина греда 3.0 m	м3	1,37		
23.	Грађа 10/12, 4,5м 6ком	Стандардна чамова грађа димензија 10cm/12cm, дужина греда 4.5 m	м3	0,33		
24.	Даска цоларица	Стандардна даска дебљине 24mm	м3	1,5		
25.	Летва за цреп 3/5 , дужине 4м	Стандардна чамова летва 3/5 cm, од 4 m дужине	м	240		

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

26.	Цреп Тоза Марковић 333	Фалцовани цреп од глине TIP M – 333 (335mm x 205mm) SRPS EN 1304	Ком.	540		
27.	Слемењаци	Стандардни, црвени 45x25x19 cm	Ком.	30		
28.	Гитер блок	Стандардни гитер носећи блок 25x19x19 cm	Ком.	1700		
29.	Пуна опека 25/12/6	Стандардна пуна опека димензија 6x12x25 cm	Ком.	2000		
30.	Цемент	Беочин стандард – цемент ознаке 32,5 R Lafarge, паковање 50kg	Кг.	8200		
31.	Песак	Кварцни, дунавски	м3	20		
32.	Шљунак	Сејани, сепарисани	м3	37		
33.	Креч гашени, цак 25кг	Гашени креч пакован у најлон вреће од 25кг	Цак	30		
34.	Сепарисани шљунак Ф2	Сејани, сепарисани fine гранулације Ø 2	м3	5		
35.	Бинори 6м	Бинор ЕВ 120 – решеткасти арматурни носач	Ком.	2		
36.	Арматурна мрежа Q 188	Стандардна арматурна мрежа	Кг.	130		
37.	Арматура RØ10	Стандардна ребраста арматура RØ10	Кг.	240		
38.	Ферт гредице 3.9 m 28 ком	Префабриковане гредице од готових глинених ферт каналица димензија 12x25x4cm са бетнски причвршћеним бинором висине 12 cm и арматуром	м	109,2		
39.	Ферт испуна	Стандардни глинени елемент – испуна код ферт таванице димензија 245x280x140mm	Ком.	330		
40.	Поцинковани хоризонтални олуц 0,5	Стандардни хоризонтални поцинковани олуц RŠ 333, домаћи 0.5	м	40		
41.	Поцинковани вертикални олуц - цев Ø100; 0,5	Стандардни вертикални поцинковани олуц пречник 100mm, 0.5mm	м	18		

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

42.	Куке за олуке	Стандардне округле куке за хоризонталне олуке, поцинковане RŠ 333	Ком.	14		
43.	Стиропор д=5цм, 17 гр	Стиропор дебљине 5 см, густине 17 гр	м2	200		
44.	Стиропор, д=10цм, 17 гр	Стиропор дебљине 10 см, густине 17 гр	м2	210		
45.	Лепак за стиропор, џак 25 кг	Минерални флексибилни лепак, намењен за лепљење стиропора	Џак	136		
46.	Мрежица за стиропор, рабиц мрежа	Стандардна рабиц мрежа, паковање димензија 1 м x 50 м	м2	475		
47.	Типла за стиропор 10цм, TSJ150 - jelkica, 10x150mm	Типла за стиропор 10цм, TSJ150 - jelkica, 10x150mm	Ком.	1200		
48.	Почетна алуминијумска лајсна за стиропор 10цм, дужине 2,5м	Почетна алуминијумска лајсна за стиропор 10цм, дужине 2,5м	Ком.	18		
49.	Угаона алуминијумска лајсна за стиропор 10цм са мрежицом, дужине 2,5м	Угаона алуминијумска лајсна за стиропор 10цм са мрежицом, дужине 2,5м	Ком.	47		
50.	Шрафови за почетну лајсну 6x60 мм	Шрафови за учвршћивање почетне лајсне за стиропор, 6x60мм	Ком.	250		
51.	Подлога за фасаду - канта 25 кг	Стандардна спољашња фасадна подлога у кантама од 25kg	Канта	2		
52.	Фасада - гребана, гранулација 1,5мм, канта 25 кг	Стандардна маса за гребану фасаду, гранулација 1,5 mm, канта 25 kg	Канта	20		
53.	Гипс картон, д=1,2	Стандардне гипсано-картонске ригипс плоче 12,5x1200x2000 mm	м2	112,5		
54.	Ламинат, 7мм, тврдоћа 32	Ламинат дебљине 7мм, тврдоће 32, прва класа	м2	98		

Набавка добара – набавка грађевинског материјала као помоћ избеглим и расељеним лицима

55.	Подне плочице, спољашње 30/30, А класа	Керамичке стандарне подне плочице за спољашњу употребу, домаће производње, А класе, димензија 30/30	Ком.	30		
56.	Лепак за плочице Цм 11	Цересит СМ 11 лепак за плочице, 25 kg	кг	500		
UKUPNO SA PDV-om:						
PDV:						
UKUPNO SA PDV-om:						

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

- Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:
- U koloni 6 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi opis dobара
- U koloni 7 upisati ukupnu cenu bez PDV-a, za svaki traženi opis dobара i to tako što se pomnoži jedinična cena bez PDV-a (navedena u koloni 6) sa traženim količinama(koje su navedene u koloni 5)
- Na kraju tabele upisati ukupnu cenu bez PDV-a , PDV i ukupnu cenu sa PDV-om.

U _____

Dana _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
