



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година XLIV
Број 5/2010

Бачка Паланка
7. април 2010. године

52

На основу члана 92. став 2, члана 93. став 4. члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/09 и 81/09), члана 20. тачка 8. и члана 32. тачка 14. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 38. тачка 6. и члана 14. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008 и 2/2010), Скупштина општине Бачка Паланка, на 25 седници, на наставку одржаном 31. марта 2010. године, донела је

О Д Л У К У **о грађевинском земљишту**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта, поништај решења о отуђењу грађевинског земљишта и престанак закупа грађевинског земљишта, доношење Програма уређивања и Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, поступак установљавања службености пролаза на грађевинском земљишту, као и уређи-

вање и употреба грађевинског земљишта на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

У смислу одредаба Закона о планирању и изградњи грађевинско земљиште је земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Грађевинско земљиште користи се према његовој намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење у складу са законом.

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити: градско грађевинско земљиште и грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Градско грађевинско земљиште је земљиште у грађевинском подручју насељеног места, које је као такво одређено планским документом, који се доноси за Општину, у складу са законом.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта је земљиште у грађевинском подручју изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом који се доноси за Општину, у складу са законом.

Члан 4.

Овом одлуком ближе се одређују и прецизирају:

- Послови који се поверавају органима управе, јавном предузећу и другим субјектима ради њене законите примене,
- Услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- Услови и начин поништаја решења о отуђењу и престанку закупа грађевинског земљишта,
- Услови и начин установљавања службености пролаза на грађевинском земљишту,
- Као и друга права којима се уређују односи поводом грађевинског земљишта на територији Општине Бачка Паланка.

II ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 5.**

За вршење послова и задатака из домена планирања, располагања и пласмана средстава, уређивања грађевинског земљишта, за изградњу, реконструкцију, одржавање и оправку комуналне инфраструктуре, овлашћује се Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка" из Бачке Паланке (у даљем тексту: Дирекција) и Општинска управа Општине Бачка Паланка – Одељење за привреду и Одељење за грађевинарство и урбанизам.

Дирекција као носилац послова прибављања изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта, обавља послове предвиђене законом, актом о његовом оснивању и статутом јавног предузећа.

Општинска управа Општине Бачка Паланка - Одељење за привреду и Одељење за грађевинарство и урбанизам, у складу са законом и одредбама ове

одлуке је носилац послова прибављања изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта, врши надзор над правилним привођењем грађевинског земљишта његовој намени, прати и спроводи политику уређивања грађевинског земљишта и врши друге послове у складу са законом и одредбама ове одлуке.

II ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 6.**

Средства за уређивање грађевинског земљишта образују се из:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења грађевинског земљишта,
- конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са законом, и
- других средстава намењених за уређивање земљишта или одржавање комуналних објеката.

Поред средстава из предходног става овог члана средства се могу обезбеђивати и путем других предузећа, као и месних заједница, грађана, других заинтересованих инвеститора, месног самодоприноса, из буџета Општине Бачка Паланка, путем зајмова, кредита и стицањем средстава по другим основама.

IV УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 7.**

Уређивање грађевинског земљишта на територији Општине, доношење Програма, утврђивања критеријума и мерила за утврђивање висине накнаде као и друга питања везана за уређивање грађе-

винског земљишта, уредиће се посебном одлуком.

V УПОТРЕБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Грађевинско земљиште може бити изграђено или неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем нису изграђени објекти, на којем су изграђени објекти супротно закону и на коме су изграђени објекти привременог карактера.

Члан 9.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 47/03 и 34/06), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину.

Критеријуме, мерила, висину, начин и рокове плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта посебном одлуком прописује Скупштина Општине Бачка Паланка.

VI ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 10.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње може се вршити само уколико су за исто претходно донети одговарајући плански документи на основу којих се може издати локацијска дозвола.

Члан 11.

Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини врши се у складу са Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини који се доноси у складу са овом одлуком.

Дирекција припрема нацрт Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи:

- ознаку и назив планског документа ради чије реализације се Програм доноси,
- податке из јавних књига о праву јавне својине Општине на појединачним грађевинским парцелама намењеним за отуђење или давање у закуп ради изградње,
- податке да ли се ради о грађевинском земљишту које је неизграђено и уређено или неуређено са предлогом начина решавања питања његовог уређења,
- тржишну вредност грађевинског земљишта или висину закупнине у моменту израде Програма,
- правни основ за отуђење,
- уколико се планира давање грађевинског земљишта у закуп, правни основ за давање у закуп, разлоге за давање у закуп, као и планирани период трајања закупа са образложењем дужине периода трајања закупа (број година или период до привођења земљишта намени са образложењем када се планира привођење намени и др.),
- податке неопходне за извршавање Програма као што је динамика реализације истог са роковима расписивања јавног надметања односно прикупљања писмених понуда,
- друге податке битне за доношење Програма, као што је давање

грађевинског земљишта непосредном погодбом, или испод тржишне вредности у складу са Законом са разлозима за исто.

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине Бачка Паланка.

Реализацију Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини обезбеђује Дирекција.

Члан 12.

Отуђење или давање у закуп земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се или даје у закуп лицу које понуди највећу цену или највећи износ закупнине за то земљиште.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе Републике Србије, у складу са прописима.

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 13.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп као неизграђено и уређено.

Изузетно од става 1. овог члана може се дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини које није уређено, под ус-

ловом да лице коме се то земљиште даје у закуп преузме обавезу да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта.

Услов из става 2. овог члана наводи се у јавном огласу за давање у закуп неизграђеног и неуређеног грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 14.

Грађевинско земљиште даје се у закуп ради изградње објеката са краћим роком амортизације, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Рок за привођење намени земљишта из става 1. овог члана је три године од дана закључивања уговора о давању грађевинског земљишта у закуп.

Трајање закупа је од 20 до 50 година.

По истеку уговореног рока из става 3. овог члана, купац предаје грађевинско земљиште Општини Бачка Паланка, слободно од лица и ствари, без права на накнаду за изграђени објекат и уложена средства за опремање грађевинског земљишта.

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Управни одбор Дирекције у складу са Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Члан 16.

Јавни оглас из члана 15. ове одлуке објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли Скупштине општине Бачка Паланка, на огласној табли Дирекције, као и у електронском облику путем интернета.

Члан 17.

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија) у складу са законом и овом одлуком.

Комисију за грађевинско земљиште именује председник Општине Бачка Паланка.

Председник и четири члана Комисије, од којих је један записничар, именују се на период од четири године.

Комисија ради и одлучује већином од укупног броја чланова.

Стручне, административне и техничке послове за Комисију обавља Дирекција.

О току поступка јавног надметања и о прикупљању понуда јавним огласом води се записник.

Члан 18.

Решење о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта доноси председник Општине Бачка Паланка.

Решење из става 1. овог члана доставља се и Општинском јавном правобранилаштву.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Против решења из става 1. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања.

Члан 19.

По правоснажности решења из члана 18. ове одлуке закључује се Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, у року од 30 дана од дана правоснажности решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Уговор се закључује између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Дирекције.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, висини цене, права и обавезе у случају неизвршења уговорених обавеза, начин решавања спорова, као и поступак и услове о измени уговора.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта, посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе, начин решавања спорова, као и поступку и условима о измени уговора. Када је уговором предвиђено плаћање закупнине на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора у складу са ставом 1. овог члана, председник Општине поништава акт из члана 18. ове одлуке на предлог Управног одбора Дирекције.

Против решења из става 5. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања.

1. Јавно надметање

Члан 20.

Јавни оглас, расписан ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине јавним надметањем садржи:

1. податке из јавних књига о евиденцији непокретности и правима на њима о земљишту које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености земљишта,
4. обавештење, ако се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта,
5. обавештење о обавези плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште,
6. почетни износ купопродајне цене, односно закупнине,
7. дужину трајања закупа,
8. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену, односно не добију у закуп земљиште,
9. обавештење о року подношења пријава,
10. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања,
11. обавештење да подносилац пријаве губи право на повраћај гарантног износа ако не приступи јавном надметању, односно не учествује на јавном надметању са понуђеним износом закупнине, као и ако не закључи уговор из члана 19. став 1. ове одлуке,
12. место и време одржавања јавног надметања.

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене, односно почетног износа закупнине.

Рок за подношење пријава из става 1. тачка 9. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања овог огласа.

Члан 21.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствен матични број грађана и адресу становања;
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, а ако је приватни предузетник и матични број радње из јединственог регистра радње.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном гаратном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар за правна лица.

Члан 22.

Пријава се доставља Комисији.

Ако пријава не садржи потпуну и уредну документацију из члана 28. ове одлуке, Комисија обавештава подносица пријаве да је допуни или измени до одржавања јавног надметања.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 23.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су ако је најмање једно лице стекло статус учесника на јавном надметању и ако то лице или његов овлашћени заступник присуствују јавном надметању.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, поступак се понавља у року од 30 дана.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 24.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца стекао статус учесника и утврђује листу учесника јавног надметања.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелу која је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену, односно већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује

да је јавно надметање за ту парцелу завршено.

Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну парцелу завршено и кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Након објављивања завршетка јавног надметања, у складу са ставом 5. и 6. овог члана, не могу се подносити накнадне понуде.

Члан 25.

Уколико у поступку јавног надметања за предметну катастарску парцелу учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник односно овлашћени заступник прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине се утврђује као најповољнији износ.

Члан 26.

Комисија може одлучити да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисије може да одлучи да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица, или прекид поступка, уносе се у записник.

Члан 27.

О току поступка јавног надметања Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. број пријављених учесника,
2. почетна цена, односно почетни износ закупнине,
3. листа учесника са понуђеним износом цене односно закупнине,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
7. околности везане за члан 26. ове одлуке,
8. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

Члан 28.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 27. ове одлуке Комисија доставља Управном одбору Дирекције.

Члан 29.

Након разматрања извештаја о спроведеном поступку јавног надметања и записника Комисије, Управни одбор Дирекције утврђује да ли је поступак јавног надметања спроведен у складу са законом и овом одлуком.

Ако утврди неправилности у спровођењу поступка јавног надметања, Уп-

равни одбор Дирекције може сам да отклони те неправилности или да одлучи да се поступак понови у целости или за поједине катастарске парцеле.

Члан 30.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са законом и овом одлуком, Управни одбор Дирекције сачињава посебан извештај о спроведеном поступку јавног надметања и доставља га Председнику општине.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о парцели која је предмет јавног надметања,
3. број пријављених учесника,
4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износима,
5. предлог да се понуда одређеног учесника по свакој одређеној парцели утврди као најповољнија.

Члан 31.

Уколико утврди надостатке и нејасноће у извештају из члана 30. ове одлуке, председник Општине наложиће Управном одбору Дирекције да отклони уочене недостатке.

Кад уочи да је дошло до повреде поступка јавног надметања председник Општине може да поништи одлуку о расписивању јавног огласа.

Члан 32.

Након разматрања извештаја из члана 30. ове одлуке председник Општине утврђује резултате спроведеног поступка јавног надметања и доноси акт из члана 18. став 1. ове одлуке и доставља га свим учесницима поступка јавног надметања.

2. Прикупљање понуда јавним огласном

Члан 33.

Јавни оглас расписан ради прикупљања понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта садржи:

1. податке из јавних књига о евиденцији непокретности и правима на њима о земљишту које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености земљишта,
4. обавештење ако се даје у закуп земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта,
5. обавештење о обавези плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште,
6. почетну цену, односно почетни износ закупнине,
7. дужина трајања закупа,
8. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену, односно не добију у закуп земљиште,
9. обавештење да учесник губи право повраћај гарантног износа у случају одустанка од своје понуде, као и ако не закључи Уговор из члана 19. став 1. ове одлуке,
10. податке о обавезној садржини понуде,
11. начин и рок за подношење понуда, и
12. место и време одржавања јавног отварања понуда.

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетног износа цене, односно почетног износа закупнине.

Рок за подношење понуда из става 1. тачка 11. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања овог огласа.

Члан 34.

Понуда из члана 33. тачка 10. (у даљем тексту: понуда) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствен матични број грађана и адресу становања;
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, а ако је приватни предузетник и матични број радње из јединственог регистра радње,
3. понуђени износ цене грађевинског земљишта, односно износ закупнине.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гаратном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар за правна лица.

Члан 35.

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју се парцелу односи и са посебном назнаком "НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине, мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за доношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 34. ове одлуке, и
3. у којој понуђени износ закупнине није у складу са одредбом става 2. овог члана, односно ако је изражен у процентима, условљен другим износима, нижи од почетног износа закупнине и сл.

Члан 36.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају по катастарским парцелама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија записнички констатује ако за поједине парцеле није поднета ниједна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је испела најмање једна благовремена и уредна понуда.

У случају да се не испуне услови из става 7. овог члана, поступак се понавља у року од 30 дана.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

Члан 37.

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 26. ове одлуке.

Члан 38.

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници могу унети у записник евентуалне примедбе на поступак јавног отварања понуда.

Члан 39.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног отварања понуда који мора да садржи редослед понуђача према висини износа који је понуђен за сваку парцелу посебно.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 38. ове одлуке, Комисија доставља Управном одбору Дирекције.

Члан 40.

На основу извештаја о спроведеном поступку јавног отварања понуда и записника Комисије, Управни одбор Дирекције утврђује да ли је поступак прикупљања понуда јавним огласом спроведен у складу са законом и овом одлуком.

Ако утврди неправилности у спровођењу поступка, Управи одбор Дирекције може сам да отклони те неправилности или да одлучи да се поступак понови у целости или за поједине парцеле.

Члан 41.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са Законом и овом одлуком, Управни одбор Дирекције сачињава посебан извештај о спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом и доставља га председнику Општине.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о парцели која је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда за сваку парцелу,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. редослед понуђача по понуђеним износима, за сваку парцелу посебно, и
6. предлог председнику Општине да се понуда одређеног учесника утврди као најповољнија.

Члан 42.

Када утврди недостатке и нејасноће у извештају из члана 41. ове одлуке, председник Општине налаже Управном одбору Дирекције да отклони уочене недостатке.

Када утврди да је дошло до повреде поступка прикупљања понуда јавним огласом, председник Општине може да поништи одлуку о расписивању јавног огласа.

Члан 43.

Након разматрања извештаја из члана 41. ове одлуке, председник Општине утврђује резултате спроведеног поступка

прикупљања понуда јавним огласом и доноси акт из члана 18. ове одлуке и доставља га свим учесницима.

3. Непосредна погодба

Члан 44.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп непосредном погодбом на писани захтев лица коме се у складу са законом земљиште може дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
2. прибављања грађевинске дозволе власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним законом,
3. исправке граница суседних катастарских парцела,
4. формирања грађевинске парцеле у складу са законом,
5. отуђења или давања у закуп земљишта по цени односно закупнини мањој од тржишне или без накнаде, у складу са законом и
6. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 45.

Поступак непосредне погодбе спроводи Дирекција, по захтеву заинтересованог лица.

Управни одбор Дирекције када утврди да је поступак спроведен у складу

са законом и овом одлуком свој предлог доставља председнику Општине. Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси председник Општине.

На основу решења из претходног става закључује се Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп непосредном погодбом и Дирекције.

4. Давање у закуп површина јавне намене на одређено време

Члан 46.

Давање у закуп површине јавне намене ради постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера, споменике и спомен обележја, балон хала спортске опреме, настрешница за склањање људи у јавном превозу и пловећих постројења на водном земљишту, уредиће се посебном одлуком.

5. Цена грађевинског земљишта и закупнина

Члан 47.

Цену грађевинског земљишта, односно закупнину плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, приуплањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом ради изградње утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле увећане за износ средстава које је Дирекција уложила у грађевинску парцелу, осим у случају из члана 44. тачка 5. ове Одлуке.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује организација овлашћена за процену непокретности за сваку грађевинску парцелу која се отуђује, односно даје у закуп.

Почетна цена, утврђена у складу са ставом 2. и 3. овог члана не може бити мања од 10% производа грађевинске бруто површине објекта утврђена у складу са SRPS U.C2.100 ("Службени лист СРЈ" број 32/02 и "Службени гласник РС" број 26/06) и тржишне цене m² новоизграђених објеката исте намене на најближем локалитету.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта у поступку формирања грађевинске парцеле утврђује се сразмерно учешћу површине катастарске парцеле која се отуђује у површини потпуне грађевинске парцеле.

Највећа цена или највиши износ закупнине за грађевинско земљиште не може се накнадно умањивати.

Члан 48.

Почетни износ закупнине одређује се као 1,5% почетне вредности за отуђење грађевинског земљишта за сваку годину трајања закупа.

Члан 49.

Лице које је у складу са Законом и овом Одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

Лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, закупнину може платити у целости у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу или у ратама и то: прва рата у износу од 25% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата, које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

Изузетно, ако је власник бесправно саграђеног објекта за породично становање прибавио грађевинско земљиште у својину непосредном погодбом, цену грађевинског земљишта може платити у ратама и то: прва рата у износу од 5% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 240 месечних рата, које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

За вишепородичне стамбене, стамбено-пословне и пословно-стамбене бесправно саграђене објекте, утврђена цена се може платити у ратама и то: прва рата у износу од 25% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата, које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

Члан 50.

Ради обезбеђења плаћања закупнине на начин утврђен у члану 49. ове Одлуке, купац који је правно лице дужан је да достави средства обезбеђења и то:

1. неопозиво уговорно овлашћење у складу са Законом о платном промету, за реализацију налога за наплату,
2. уз налоге за наплату и овлашћење обавезно је и средство обезбеђења које вредносно покрива износ уговорене обавезе и то:
 - банкарска гаранција "без приговора", "на први позив", банкарска супергаранција, уз обавезну клаузулу о укључењу ревалоризације у гаранцију.

Поред једног од средстава обезбеђења из става 1. тачка 2. овог члана, купац је обавезан да достави и следеће оверене копије: решење о упису у регистар привредних субјеката, потписе лица овлашћених за заступање оверених од стране суда, овлашћење о разврставању – извод из регистра Републичког завода за статистику и депо картон од организа-

ције овлашћене за плаћање за сваки текући рачун који правно лице има.

Дирекција је обавезна да закупцу изда потврду о пријему уредне и комплетне документације.

Ради обезбеђења плаћања закупнине из члана 49. став 2, 3. и 4. ове Одлуке, ако је купац предузетник или физичко лице, дужан је да достави средства обезбеђења и то уговор о хипотеци у корист Дирекције, односно заложну изјаву на непокетности чија је вредност већа од износа уговорене обавезе.

6. Поништај решења о отуђењу земљишта и престанак закупа грађевинског земљишта

Члан 51.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене цене грађевинског земљишта, уговор о отуђењу се једнострано раскида и Дирекција покреће поступак за поништај решења из члана 18. став 1. ове одлуке.

Решење о поништају решења о отуђењу грађевинског земљишта доноси председник Општине на предлог Управног одбора Дирекције.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

Члан 52.

Закуп грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Закуп грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока ако купац:

1. у уговореном року не плати закупнину или део закупнине, у складу са чланом 49. ове одлуке,
2. не плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта,
3. користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато,
4. у року од три године од дана закључења уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приведе намени или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато,
5. одустане од изградње објекта пре истека рока од три године од дана закључења уговора о закупу.

Решење о престанку закупа из става 2. овог члана доноси председник Општине на предлог Управног одбор Дирекције.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Ако закуп престане на основу става 2. тачака 2, 3, 4 и 5. овог члана купац има право на повраћај уплаћеног износа закупнине, умањеног за 20% на име трошкова поступка давања у закуп грађевинског земљишта, на основу одлуке Управног одбора Дирекције.

Управни одбор Дирекције утврђује износ средстава из става 6. овог члана.

О повраћају средстава из става 6. овог члана закључује се посебан уговор након доношења решења о престанку закупа.

У случају из става 6. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 53.

Ако се промени власник објекта који је изграђен на грађевинском земљи-

ушту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученим у складу са законом и овом одлуком, Дирекција ће на захтев новог власника изменити уговор о закупу, тако што ће на место дотадашњег закупца ступити нови власник објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је судски оверен са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правоснажно решење о наслеђивању.

Дирекција закључује са новим власником објекта уговор о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

VII УСТАНОВЉАВАЊЕ СЛУЖБЕНОСТИ ПРОЛАЗА

Члан 54.

На грађевинском земљишту у јавној својини Општине може се установити службеност пролаза ради изградње линијских инфраструктурних објеката, у складу са законом.

Решење о установљавању службености пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини доноси председник Општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

На основу решења из става 2. овог члана закључује се уговор о установљавању службености пролаза између лица

у чију корист се установљава службеност пролаза и Дирекције.

За установљавање службености пролаза плаћа се накнада у висини од 10% од тржишне вредности непокретности.

Члан 55.

Ако лице у чију је корист установљена службеност пролаза не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене накнаде, уговор о установљавању службености пролаза се једнострано раскида и Дирекција покреће поступак за доношење решења о престанку службености пролаза.

Престанак службености пролаза грађевинским земљиштем утврђује се решењем које доноси председник Општине, на предлог Управног одбора Дирекције.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општина прибавља и отуђује грађевинско земљиште у јавну својину у складу са законом.

Члан 57.

Поступци давања грађевинског земљишта у закуп који су покренути до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се и решавати у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 9/2003 и 4/2004), Одлука о давању у закуп грађевинског

земљишта ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 9/2003, 9/2007 и 5/2009) и Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 3/2004 и 6/2004).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-35-37/2010
31. март 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

53

На основу члана 4. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005) члана 96. Закона о радиодифузији ("Службени гласник РС", број 42/2002, 97/2004, 76/2005, 62/2006, 85/2006 и 86/2006), члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 38. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008 и 2/2010), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 25 седници, на наставку одржаном 31. марта 2010. године, донела је

О Д Л У К У

**о измени Одлуке о промени у
организовању Јавног предузећа
за радио и телевизијску делатност
"Телевизија Бачка Паланка"**

**Бачка Паланка услед преноса
оснивачког удела ЈП "Радио
телевизија Србије" Београд**

Члан 1.

У Одлуци о промени у организовању Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност "Телевизија Бачка Паланка" Бачка Паланка, услед преноса оснивачког удела ЈП "Радио Телевизија Србије" Београд („Службени лист Општине Бачка Паланка" број 22/2009), у члану 3. став 3. уместо речи: "Краља Петра I" треба да стоји "Жарка Зрењанина".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-642-8/2010
31. март 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

54

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“ бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 38. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008 и 2/2010), Скупштина Општине Бачка Паланка на својој 25. седници, на наставку одржаном 31. марта 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на
Статут Јавног предузећа за
радио и телевизијску делатност
"Телевизија Бачка Паланка"
Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност "Телевизија Бачка Паланка" Бачка Паланка, коју је донео Управни одбор ЈП "ТВ БАП" на 5. седници одржаној дана 18. марта. 2010. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу" Општине Бачка Паланка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-642-7/2010
31. март 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

55

На основу члана 38. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008 и 2/2010), Скупштина општине Бачка Паланка на 25. седници, одржаној 30. марта 2010. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Годишњи
план рада за програмску 2009/2010.
годину, Предшколски програм за
програмску 2009/2010. годину и

Финансијски план за 2010. годину за ПУ "Младост" Бачка Паланка

44. седници, одржаној 22. марта 2010. године, донело је

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада за програмску 2009/2010. годину и Предшколски програм за програмску 2009/2010. годину које је донео Управни одбор ПУ "Младост" Бачка Паланка, на 08/09 седници одржаној 15. септембра 2009. године и Финансијски план ПУ "Младост", Бачка Паланка за 2010. годину, који је донео Управни одбор ПУ "Младост" Бачка Паланка, на седници одржаној дана 15. јануара 2010. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-60-2/2010
30. март 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

56

На основу члана 66. тачка 8. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/2008 и 2/2010), члана 33. Пословника о раду Општинског већа Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2008) и члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/2009), а на предлог Комисије за саобраћај, Општинско веће Општине Бачка Паланка на својој

ПРОГРАМ

**утрошка средстава на мерама
за повећање нивоа безбедности
саобраћаја за 2010. годину на
територији Општине Бачка
Паланка у складу са ЗОБС-ом**

ПРИХОДИ: износ/дин.
Средства од новчаних казни
(члан 17. став 2. тач. 2.
ЗОБС-а) 3,000.000,00

РАСХОДИ:

**1. Поправка саобраћајне
инфраструктуре (члан 18.
став 1.) – 50% планираних
средстава 1,500,000.00**

Опремање критичних деоница
дигиталних показивача тренутне
брзине кретања 400,000.00

Повећање нивоа безбедности на
критичним местима, у зонама око
школа и зонама окупљања деце
у зонама око аутобуских стајалишта
и сл. – грађевинским
интервенцијама, постављање
саобраћајне опреме и
сигнализације 800,000.00

Успостављање система електронског мониторинга саобраћаја на територији Општине Бачка Паланка са седиштем у ПС Бачка Паланка и ЈП "Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка" са набавком неопходне опреме и пуштања у рад 300,000.00

**2. Унапређење безбедности
саобраћаја на путевима
- 50% планираних средстава**
..... 1.500.000,00

Рад тела за координацију
– семинари, проспекти,
саветовања и слично 200.000,00

Унапређење саобраћајног
васпитања и образовања
(опремање полигона за обуку
возача) 200.000,00

Превентивно промотивне акције
из области безбедности саобраћаја
(вршење едукације деце школског
и предшколског узраста, флајери,
проспекти, прслуци,
предавачи и сл.)..... 500.000,00

Техничко опремање јединица
саобраћајне полиције (набавка
опреме за рад саобраћајне
полиције на безбедоносном,
превентивно – едукативном
деловању 600.000,00

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III–344-14/2010
22. март 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

57

На основу члана 66. тачка 8. Ста-
тута Општине Бачка Паланка ("Служ-
бени лист Општине Бачка Паланка"
број 17/2008 и 2/2010), Општинско веће
Општине Бачка Паланка на својој 44. се-
дници, одржаној 22. марта 2010. године,
донело је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на
Правилник о систематизацији
радних места у ЈП СРЦ "Тиквара"
Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Правилник о
систематизацији радних места ЈП СРЦ
"Тиквара" Бачка Паланка, који је донео
директор ЈП СРЦ "Тиквара" Бачка Па-
ланка, под бројем 107/10, дана 15. марта
2010. године.

II

Ово решење објавити у "Службе-
ном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III–110-4/2010
22. март 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

58

На основу члана 59. став 1 тачка 5.
Статута Општине Бачка Паланка („Служ-
бени лист Општине Бачка Паланка“, број
17/2008) и члана 9. став 1 тачка 2. Одлу-
ке о оснивању Фонда за развој предузет-
ништва Општине Бачка Паланка („Служ-
бени лист Општине Бачка Паланка“, број
9/2006), председник Општине Бачка Па-
ланка, дана 03. марта 2009. године, доно-
си следеће

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План
и Програм Фонда за развој
предузетништва Општине Бачка
Паланка за 2010. годину**

I

Даје се сагласност на План и Програм рада Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка за 2010. годину, који је донео Управни одбор Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка, на својој 18. седници одржаној дана 25. фебруара 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: I-025-3/2010
Дана: 03. марта 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

59

На основу члана 59. став 1. тачка 5. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008) и члана 9. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 8/2006), председник Општине Бачка Паланка, дана 03. марта 2009. године, доноси следеће

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План
и Програм Фонда за развој
пољопривреде Општине Бачка
Паланка за 2010. годину**

I

Даје се сагласност на План и Програм рада Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка за 2010. годину, који је донео Управни одбор Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка, на својој 16. седници одржаној дана 10. фебруара 2010. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: I-320-5/2010
Дана: 03. марта 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

60

На основу члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008 и 2/2010), председник Општине Бачка Паланка, дана 30. марта 2010. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије
за спровођење циклуса
доквалификације избеглих,
прогнаних и интерно расељених
лица са пребивалиштем на**

територији Општине Бачка Паланка

I

Образује се Комисија за спровођење циклуса доквалификације избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија) у циљу реализације општег и специфичног циља Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, прогнаних и интерно расељених лица у Општини Бачка Паланка и то за спровођење циклуса доквалификације радно способних избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са територије Општине Бачка Паланка.

II

У Комисију се именују:

1. Душко Башић, председник,
2. Срђан Јелић, члан,
3. Зорица Кнежевић, члан.

III

Задатак Комисије је да спроведе циклус доквалификације избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка, односно да:

- припреми текст Јавног позива,
- припреми интерни правилник којим ће формулисати критеријуме за избор лица за спровођење циклуса доквалификације радно способних избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са територије Општине Бачка Паланка,
- размотри пријаве подносилаца захтева за доквалификацију и донесе Одлуку о избору лица који ће похађати курс енглеског језика у оквиру циклуса доквалификације,
- припреми текст Уговора који се закључује са лицима изабраним за

- похађање курса енглеског језика у оквиру циклуса доквалификације,
- припреми текст Уговора и исти закључи са Културним центром „Бачка Паланка“, а све у циљу похађања курсева енглеског језика, који ће спровести Културни центар „Бачка Паланка“,
- сачини и достави Извештај о реализацији циклуса доквалификације радно способних избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са територије Општине Бачка Паланка председнику Општине Бачка Паланка,
- обавља све друге послове везане за спровођење циклуса доквалификације.

IV

У свом раду Комисија ће користити печат председника Општине.

V

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: I-016-34/2010
Дана: 30. марта 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка
Коста Стакић, с.р.

61

На основу члана 100. и члана 101. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009), члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 17/2008 и 2/2010), председник Општине

Бачка Паланка, дана 06. априла 2010. године донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за попис имовине јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина Бачка Паланка ради конверзије права коришћења у право јавне својине општине

I

У Комисију за попис имовине Јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина Бачка Паланка ради конверзије права коришћења у право јавне својине општине (у даљем тексту: Комисија за попис имовине) именују се:

1. Бранимир Кузманчев, за председника
2. Олгица Палишашки, за заменика председника
3. Рајка Јагодић, за члана
4. Раде Вујичић, за члана
5. Љубица Радивојков, за члана
6. Сања Перчевић, за члана
7. Ана Ђурица, за члана.

II

Задатак Комисије за попис имовине је да у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима над њима, Земљишно-књижног одељења Основног суда Нови Сад - Судска јединица Бачка Паланка, изврши увид и попис свих непокретности јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина Бачка Паланка, те да прикупљене податке достави Општинском јавном правобранилаштву на даље поступање и надлежност.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: I-46-9/2010
Дана: 06. априла 2010. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

62

На основу члана 16. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС“, број 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07 др. закон) и члана 9. Одлуке о промени у организовању Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка услед преноса оснивачког удела ЈП „Радио и Телевизија Србије“ Београд („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 22/09), Управни одбор ЈП „Телевизија Бачка Паланка“, на својој петој седници, одржаној дана 18.03.2010. године доноси

СТАТУТ

Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка (у даљем тексту: Јавно предузеће) уређује

се унутрашња организација и пословање, фирма и седиште, делатност, имовина, органи предузећа, заступање и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина Општине Бачка Паланка и њени извршни органи, улица Краља Петра Првог број 16, Бачка Паланка.

Члан 3.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Скраћено име Јавног предузећа гласи: ЈП „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, Жарка Зрењанина број 74.

Члан 4.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил.

Печат је округлог облика пречника 4 cm и садржи следећи текст: Јавно предузеће за радио и телевизијску делатност (по горњем ободу), а испод „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка, у средини Бачка Паланка, исписан на српском језику и ћириличном писму и словачком језику и латиничном писму.

Штамбил је правоугаоног облика димензија 4,5 x 2 cm и садржи следећи текст:

Јавно предузеће за радио-телевизијску делатност

ТЕЛЕВИЗИЈА БАЧКА ПАЛАНКА

Број _____

Датум _____

БАЧКА ПАЛАНКА

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Основна делатност Јавног предузећа је:

9220 92200 – Радио и телевизијске активности

(припрема и производња радио-телевизијског програма)

6420 64200 – Телекомуникација (пренос и емитовање РТВ програма)

9232 92320 – Рад уметничких установа

9234 92340 – Остале забавне активности, на другом месту непоменуте

74402 – Остале услуге рекламе и пропаганде (медијско представљање – продаја термина и простора за медијско оглашавање, креирање и спровођење пропагандних кампања и сличних услуга)

2211 2210 – Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

2215 22150 – Остала издавачка активност

6025 60250 – Превоз робе у друмском саобраћају

Предузеће у спољнотрговинском промету обавља и следеће услуге:

- куповина и продаја РТВ програма
- услуге међународног превоза робе.

У оквиру своје делатности Јавно предузеће у својству дописништва РТС-а Београд обавља следеће активности на захтев и по налогу РТС-а:

- производња и прослеђивање радио и телевизијских делатности РТС-у,
- директно укључивање у програм РТС-а.

-

-

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 6.

Основни капитал Јавног предузећа чине средства оснивача у износу од 5.000,00 УСД долара у динарској противвредности, односно 100% оснивачког капитала.

V ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Органи Јавног предузећа су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,

Директор

Члан 8.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор Јавног предузећа је у исто време и главни и одговорни уредник.

Директор Јавног предузећа се именује на период од четири године.

Оснивач може до именовања директора Јавног предузећа да именује вршиоца дужности директора, најдуже до једне године.

Члан 9.

Директор представља и заступа Јавно предузеће и одговоран је за законитост у раду Јавног предузећа.

Директор обавља следеће послове:

- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа,
- извршава одлуке Управног одбора,
- доноси акт о организацији Јавног предузећа и систематизацији послова у Јавном предузећу, уз са-

гласност оснивача,

- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- располаже средствима за репрезентацију, рекламу и пропаганду у складу са планом и пословном политиком,
- обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом Јавног предузећа, овим Статутом и другим општим актима Јавног предузећа.

Управни одбор

Члан 10.

Управни одбор је орган управљања и има пет чланова које именује и разрешава оснивач.

Управни одбор чине три представника оснивача и два представника из реда запослених у Јавном предузећу.

Председник и чланови Управног одбора се именују на период од четири године.

Члан 11.

Управни одбор обавља следеће послове:

- утврђује пословну политику Јавног предузећа,
- усваја извештаје о пословању Јавног предузећа и годишњи обрачун,
- утврђује и врши поделу добити Јавног предузећа, уз сагласност оснивача,
- доноси Статут и одлуку о усвајању плана развоја и програма рада Јавног предузећа, уз сагласност оснивача,
- доноси инвестиционе одлуке,
- предлаже оснивачу доношење одлуке о статусним променама рада Јавног предузећа,

- врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Управни одбор може пуноважно да ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор Јавног предузећа одлучује већином гласова присутних чланова.

Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, које именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор чине два представника оснивача и један преставник из реда запослених у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године.

Члан 13.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем Јавног предузећа, прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун, даје предлог за расподелу добити и подноси извештај о резултатима надзора Управном одбору Јавног предузећа и оснивачу.

VI ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти.

Статут је основни општи акт којим се утврђују најважнији односи и питања у Јавном предузећу.

Други општи акти Јавног предузећа су правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

На донети статут сагласност даје Скупштина Општине Бачка Паланка.

Измене и допуне Статута врше се на начин прописан за доношење Статута.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли, а након добијања сагласности оснивача.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП „Телевизија Бачка Паланка“ број 89/2001 од 12. октобра 2001. године.

УПРАВНИ ОДБОР

ЈП „ТЕЛЕВИЗИЈА БАЧКА ПАЛАНКА“

Број: 13/2010

Дана: 18. марта 2010. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Управног одбора,
Зоран Милановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	Страна	Страна
52 ОДЛУКА о грађевинском земљишту	157	
53 ОДЛУКА о измени Одлуке о промени у организовању Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност "Телевизија Бачка Паланка" Бачка Паланка услед преноса оснивачког удела ЈП "Радио телевизија Србије" Београд	171	
54 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност "Телевизија Бачка Паланка" Бачка Паланка	172	
55 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Годишњи план рада за програмску 2009/2010. годину, Предшколски програм за програмску 2009/2010. годину и Финансијски план за 2010. годину за ПУ "Младост" Бачка Паланка	172	
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
56 ПРОГРАМ утрошка средстава на мерама за повећање нивоа безбедности саобраћаја за 2010. годину на територији Општине Бачка Паланка у складу са ЗОБС-ом	173	
57 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у ЈП СРЦ "Тиквара" Бачка Паланка	174	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
58 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План и Програм Фонда за развој предузетништва Општине Бачка Паланка за 2010. годину	175	
59 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на План и Програм Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка за 2010. годину	175	
		60 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење циклуса доквалификације избеглих, прогнаних и интерно расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка
		175
		61 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за попис имовине јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина Бачка Паланка ради конверзије права коришћења у право јавне својине општине
		177
		ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА
		62 СТАТУТ Јавног предузећа за радио и телевизијску делатност „Телевизија Бачка Паланка“ Бачка Паланка
		177