



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година XLIV
Број 2/2009

БАЧКА ПАЛАНКА
11. фебруар 2009. године

5

На основу члана 32. тачка 6. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 78. став 1. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008), на предлог Општинског већа Општине Бачка Паланка, Скупштина општине Бачка Паланка, на 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања организације, надлежности, средства за рад и начин рада Општинске управе Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута Општине и других аката Општине.

Члан 3.

Општинска управа у оквиру делокруга утврђеног законом, Статутом и овом Одлуком:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће,

- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа,

- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,

- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,

- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,

- доставља извештај о свом раду на извршењу послова Општине из изворног делокруга и поверених послова Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње,

- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 4.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 5.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу словачког језика и писма у поступку пред органима Општине, на начин утврђен законом и Статутом Општине.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

У Општинској управи за међусобно повезане нормативне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, статистичко-евиденционе, документационе, стручно-оперативне, канцеларијске, манипулативне и друге послове образују се одељења као основне организационе јединице и посебне службе.

У оквиру Одељења као основних организационих јединица образују се службе и одсеци као унутрашње организационе јединице.

У Општинској управи постављају се највише три помоћника председника Општине изван организационих јединица.

Члан 7.

Организационе јединице у оквиру одељења, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова радног места у Општинској управи, уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

На акт из става 2. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Члан 8.

Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за финансије и буџет,
3. Одељење за привреду,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за урбанизам и грађевинарство,
6. Служба за послове органа општине,
7. Служба за утврђивање и наплату јавних прихода,
8. Помоћници председника Општине.

1. Одељење за општу управу и заједничке послове

Члан 9.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља следеће послове: врши управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, би-

рачких спискова, архивског депоа, предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе, врши послове везане за службену употребу словачког језика и писма, врши послове припреме планова за остваривања функција Општине у условима непосредне ратне опасности и у рату, врши послове припреме планова и задатака и предузимања мера у случају елементарних и других непогода, врши послове писарнице, канцеларијског пословања и архиве, послове овере потписа, рукописа и преписа, послове радних односа, послове јавних набавки, послове информатике, послове доставе, послове обезбеђења и одржавања објеката, послове безбедности и здравља на раду, послове заштите од пожара, послове издавања радних књижица, административне и друге послове.

Предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за општу управу и заједничке послове.

Врши административне и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове обављају се послови Општинске управе у насељеним местима:

1. Месна канцеларија Визић за насељено место Визић,
2. Месна канцеларија Нештин за насељено место Нештин,
3. Месна канцеларија Челарево за насељено место Челарево,
4. Месна канцеларија Младеново за насељено место Младеново,
5. Месна канцеларија Карађорђево за насељено место Карађорђево,
6. Месна канцеларија Обровац за насељено место Обровац,
7. Месна канцеларија Товаришево за насељено место Товаришево,
8. Месна канцеларија Нова Гајдобра за насељено место Нова Гајдобра,
9. Месна канцеларија Гајдобра за насељено место Гајдобра,

10. Месна канцеларија Силбаш за насељено место Силбаш,

11. Месна канцеларија Параге за насељено место Параге,

12. Месна канцеларија Деспотово за насељено место Деспотово,

13. Месна канцеларија Пивнице за насељено место Пивице.

Матичне књиге воде се за матично подручје града Бачка Паланка и матична подручја насељених места Општине Бачка Паланка.

2. Одељење за финансије и буџет

Члан 10.

Одељење за финансије и буџет обавља следеће послове: припрема нацрт буџета, врши послове извршења буџета, послове финансијског планирања, послове управљања готовинским средствима, послове контроле расхода, послове управљања дугом, послове буџетског рачуноводства, припрема и израђује предлог финансијског плана директних корисника, врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема документацију за извршење финансијског плана, учествује у утврђивању тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава, припрема захтеве за промену апропријације, захтеве за промену квота, припрема и оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава и проверава пратећу документацију, води евиденцију поднетих и одбијених захтева, води помоћне пословне књиге и врши њихово усклађивање са главном књигом трезора, врши послове из области осигурања имовине и лица, саставља консолидоване периодичне и годишње извештаје, обавља и друге финансијско-материјалне послове, врши административне и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

3. Одељење за привреду

Члан 11.

Одељење за привреду обавља следеће послове: врши управне и остале послове у непосредном спровођењу закона и других прописа у стамбеној и комуналној области, области грађевинског земљишта, арондације и експропријације, предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће за чије је спровођење у оквиру свог делокруга одговорно ово одељење у области грађевинског земљишта, комуналног опремања, коришћења комуналних објеката, задовољења одређених потреба у комунално-стамбеној области, коришћења грађевинског земљишта, стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, обавља послове везане за коришћење пословног простора, води евиденције о непокретностима и спроводи поступак располагања непокретностима у државној својини које користи Општина, обавља послове у вези линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају и ауто-такси превоза путника, превоза у линијској пловидби која се врши на територији Општине, обавља послове везане за искоришћавање делова обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја, обавља послове општинских робних резерви, праћење радова у пољопривреди, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, стара се о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другој култури, прати стање и учествује у развоју и унапређењу туризма, угоститељства, занатства и трговине, подстиче и организује развој задругарства, учествује у изради програма развоја привредних делатности, обавља аналитичко-информативне и програмско-развојне послове и послове привреде, припрема програме и

пројекте локалног економског развоја, послове развоја приватног предузетништва, спроводи прописе из области приватног предузетништва, инспекцијске послове из области промета роба и услуга, рударства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, заштите животне средине, саобраћаја, грађевинарства и комуналне области, врши административне и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

4. Одељење за друштвене делатности

Члан 12.

Одељење за друштвене делатности врши управне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породилско одсуство, права на одсуство ради неге детета и посебне неге детета, родитељског додатка, борачко-инвалидске заштите, остваривања права избеглих, расељених и прогнаних лица, социјалне заштите, ученичког и студентског стандарда, предлаже и припрема нацрте аката које доносе Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, а за чије је спровођење одговорно Одељење, врши нормативне, стручне и административне послове у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке и техничке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног обавештавања, популационе политике, превенције болести зависности, врши послове ликвидатуре у области породилских права и борачко-инвалидске заштите, врши инспекцијске послове из области просвете и здравства; врши послове за општинска друштва и организације, врши и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

5. Одељење за урбанизам и

грађевинарство

Члан 13.

Одељење за урбанизам и грађевинарство спроводи управни поступак за потребе изградње објеката на територији општине према одредбама закона, у смислу: доношења акта о урбанистичким условима, извода из плана, издавања одобрења за рушење, издавања одобрења за изградњу, издавања одобрења за употребу објеката, потврђивања пријаве почетка извођења радова и легализације бесправно изграђених објеката; потврђује урбанистичке пројекте; врши послове из области просторног и урбанистичког планирања: обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за планове, припремне радње у вези усвајања планских докумената, прати спровођење планских докумената; прикупља и води информациону основу о простору; чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора; организује вршење стручног надзора над изградњом објеката који се финансирају и суфинансирају из средстава буџета Општине; врши послове у вези техничког прегледа објеката, врши послове из области заштите животне средине, процене утицаја објеката на животну средину и послове поступка стратешке процене утицаја на животну средину у поступку урбанистичког планирања; учествује у припреми програма за уређење грађевинског земљишта; врши и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

6. Служба за послове органа општине

Члан 14.

Служба за послове органа општине обавља стручне и организационе послове за припрему седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела Скупштине општине и Општинског већа, технички обрађује акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће, врши послове који

се односе на представке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога које подносе Скупштини општине и њеним радним телима, обавља послове протокола за потребе председника Општине и председника Скупштине општине, обавља послове информисања о раду органа Општине, врши послове уређивања Службеног листа Општине, послове вођења записника за Скупштину општине, Општинско веће и радна тела, даје мишљења и помаже Општинском већу у вршењу надзора над радом Општинске управе код поништавања или укидања аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине општине, помаже у решавању управног поступка у другом степену и врши административне и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе; врши и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Врши проверу примене Закона о финансијском пословању корисника буџетских средстава и проверу правила интерне контроле, контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, ревизију начина рада корисника буџетских средстава, врши и друге послове по налогу председника Општине.

7. Служба за утврђивање и наплату јавних прихода

Члан 15.

Служба за утврђивање и наплату јавних прихода врши утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника, а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода Општине и врши утврђивање изворних прихода решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник у складу са законом.

Служба за утврђивање и наплату јавних прихода врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и

утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе. Врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе. Пружа стручну и правну помоћ обвезницима по основу локалних јавних прихода. Врши издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију.

Врши и друге послове по налогу Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

8. Помоћници председника Општине

Члан 16.

8.1 Помоћник председника Општине у области заштите животне средине обавља следеће послове: покреће иницијативу за решавање питања из области заштите животне средине, предлаже пројекте чијом реализацијом се обезбеђује заштита и унапређење животне средине, даје мишљење о начинима решавања о питањима из области заштите животне средине, анализира стање у области и предлаже мере за решавање проблема, остварује сарадњу са организацијама и институцијама које располажу са подацима неопходним за обављање послова из своје надлежности, обавља и друге послове из области за коју је постављен по налогу председника Општине.

8.2 Помоћник председника Општине у области за економски развој и урбанизам обавља следеће послове: покреће иницијативу за доношење програма развоја појединих области, предлаже израду пројеката за локални економски развој и даје мишљење за унапређење општег оквира за привређивање у Општини, предлаже израду урбанистичких планова, покреће иницијативу за решавање питања из области

планирања и уређења простора од значаја за Општину, остварује сарадњу са организацијама и привредним субјектима, анализира стање у области економског развоја и урбанизма, обавља и друге послове из области за коју је постављен по налогу председника Општине.

8.3 Помоћник председника Општине за развој месних заједница покреће иницијативу за решавање питања везаних за рад месних заједница, предлаже израду пројеката за унапређење и развој месних заједница, даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој месних заједница и других облика месне самоуправе, анализира стање у области месне самоуправе, обавља и друге послове из области за коју је постављен по налогу председника Општине.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 17.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Општинску управу заступа и представља начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник и заменик начелника одговарају Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и овом одлуком.

Члан 18.

Начелник Општинске управе.

- организује рад Општинске управе,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,

- доноси друге опште и појединачне акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи,

- одлучује о правима запослених по основу рада у првом и другом степену,

- одлучује о одговорности запослених у Општинској управи,

- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

Члан 19.

Радам одељења руководи руководиоци Одељења.

Радам Службе руководи шеф Службе.

Радам Одсека руководи шеф Одсека.

У извршавању послова и радних задатака руководиоци су дужни да се придржавају налога начелника Општинске управе.

Члан 20.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова из надлежности Општинске управе, одговоран је начелник Општинске управе.

Руководиоци основних организационих јединица и посебних служби за свој рад одговарају начелнику Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица за свој рад одговарају начелнику и руководиоцу основне организационе јединице.

Члан 21.

Руководиоци Одељења распоређује начелник Општинске управе.

IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 22.

Општинска управа је дужна да Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од председника Општине и Општинског већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

Члан 23.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима, предузећима, установама и другим организацијама омогућава да што лакше и у што краћем поступку и року остваре своја права и изврше обавезе, као и да им пружи помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза када се одлучује о њиховим интересима, а у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно Општинско веће ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 1. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

V СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 24.

Средства за финансирање рада Општинске управе обезбеђују се у буџету Општине.

Члан 25.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за расходе за запослене (плате и додаци запослених, накнаде, социјална давања и награде за запослене и остали потребни расходи);

2. средства за коришћење услуга и роба (стални трошкови, трошкови путовања, услуге и материјал);

3. средства за набавку и одржавање основних средстава (објекти, машине и опрема, софтвер).

Члан 26.

Финансијски план за Општинску управу за потребе доношења Одлуке о буџету, доноси начелник Општинске управе.

Члан 27.

За законито и наменско трошење средстава Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 28.

Рад Општинске управе је јаван.

Члан 29.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, електронским путем, давањем службених информација о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су везане са организацијом и делокругом рада како Општинске управе тако и других органа Општине, распоредом просторија и радног времена.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, а може овластити и друго запослено лице да то чини у његово име и у име Општинске управе.

Члан 30.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација из претходног става одлучује начелник Општинске управе.

VII ПРАВНИ АКТИ

Члан 31.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге акте.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба, одлука и других аката прописује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова Општинске управе као и других организација када врше поверене послове у извршавању појединих одредаба одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним правима у складу са законом и другим актима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања Општинске управе.

Члан 32.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник, руководиоци одељења или друго запослено лице које овласти начелник Општинске управе.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 33.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима

грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи, примењују се одредбе Закона о радним односима у државним органима и други прописи о запосленима у државним органима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи као и о распореду радног времена одлучује начелник Општинске управе.

Члан 35.

Општинска управа у свом раду користи печат Општинске управе Општине Бачка Паланка.

Члан 36.

По жалби против првостепеног решења Општинске управе из надлежности Општине решава Општинско веће, уколико Законом или другим актима није другачије одређено.

Члан 37.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

Члан 38.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге органе и организације када врше јавна овлашћења.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ

ОДРЕДБЕ**Члан 39.**

Након ступања на снагу ове Одлуке начелник Општинске управе дужан је да у року од 15 дана донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи и изврши распоређивање запослених.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе («Службени лист Општине Бачка Паланка», број 20/2008).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-016-11/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

6

На основу члана 38. и 109. став 1. Статута општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“ број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је:

О Д Л У К У
о образовању Савета за родну
равноправност

I

Образује се Савет за родну равноправност на територији општине Бачка Паланка као стручно радно тело при Скупштини општине Бачка Паланка, који чине представници локалне самоуправе

на административном и на нивоу политичког одлучивања, представници организација цивилног друштва која се активно баве родном равноправношћу и представници локалних институција које су релевантне за промоцију родне равноправности.

II

Савет има председника и шест чланова које именује Скупштина општине посебним решењем, на период од четири године.

III

Задачи Савета су да:

- учествује у креирању, промовисању и спровођењу свих програма и акција које могу допринети унапређењу положаја жена у општини Бачка Паланка,
- надгледа примену законских и других одредаба које су засноване на принципу недискриминације и равноправности мушкараца и жена,
- подстиче развојне активности у области равноправности полова у свим областима јавног, друштвеног и привредног живота,
- анализира стање и предлаже мере и активности које за циљ имају примену принципа родне равноправности.

IV

Стручне и административне послове за рад Савета обављаће Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Бачка Паланка.

V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-016-9/2009
9. фебруара 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

7

На основу члана 20. тачка 26. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 38. тачка 6. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У**о условима за држање и заштиту
домаћих и егзотичних животиња****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Домаћим и егзотичним животињама, у смислу ове одлуке, сматрају се: копitari, папкари, нојеви, перната живина, кунјићи, голубови, украсне и егзотичне птице, пси, мачке и пчеле.

Члан 3.

Држалац животиња, из члана 2. ове одлуке, дужан је да им обезбеди одговарајући смештај, исхрану, негу, хигијенско санитарне услове и лечење, као и да обезбеди да се држањем животиња не загађује околина и не узнемиравају друга лица.

Члан 4.

У објектима или зградама колективног становања могу се држати следеће животиње: пси, мачке, украсне и егзотичне птице и то под посебним условима и на начин прописан овом одлуком.

Члан 5.

На парцелама са објектима индивидуалног становања могу се држати животиње у складу са посебним одредбама ове одлуке и важећих Плана генералне и детаљне регулације на територији Општине Бачка Паланка.

У објектима колективног становања могу се држати следеће животиње: пси, мачке, голубови, украсне и егзотичне птице.

Скупштина станара, у објектима колективног становања, може да пропише ближе услове за држање животиња Одлуком о кућном реду.

II ПСИ И МАЧКЕ

Члан 6.

У објектима колективног становања (зградама) једно домаћинство може да држи два пса и две мачке са потомством до четири месеца.

У објектима колективног становања једно домаћинство може да држи и више животиња него што је прописано у ставу 1. овог члана уколико прибави сагласност скупштине станара или сагласност већине станара.

Члан 7.

У објектима колективног становања (зградама) забрањено је држање паса и мачака на балконима, терасама, лођама, подруму, тавану или другим заједничким просторијама.

Члан 8.

У заједничком стану пси и мачке могу да се држе под условима прописаним овом одлуком само уз сагласност сустанара.

Члан 9.

У двориштима породично-стамбених кућа са више станова и у двориштима са већим бројем породично-стамбених кућа једно домаћинство може да држи два пса и две мачке са по-

томством до четири месеца, под условима који су прописани чланом 10. ове одлуке.

У двориштима породично-стамбених кућа са више станова и у двориштима са већим бројем породично-стамбених кућа једно домаћинство може да држи и више животиња него што је прописано у ставу 1. овог члана уколико прибави сагласност већине станара.

Члан 10.

У дворишту индивидуалног стамбеног објекта могу се држати три пса са подмлатком до четири месеца и пет мачака са подмлатком до четири месеца.

Држалац пса је дужан да псу обезбеди одговарајућу кућицу за пса.

Пси из става 1. овог члана могу се држати у ограђеним просторима (боксовима) или везани на ланцу.

Боксови морају бити изграђени тако да се лако могу очистити и одржавати и површине најмање 3 м² за псе тежине до 10 кг и најмање 5 м² за псе тежине преко 10 кг.

Уколико се пси држе везани на ланцу, исти не смеју бити краћи од 3 метра за псе тежине до 10 кг и најмање 5 метара за псе тежине преко 10 кг.

Пас може да се слободно креће по дворишту уколико му је онемогућен излазак ван дворишта и уколико постоји сагласност свих станара заједничког дворишта.

Држалац пса је дужан да на свим улазним вратима у двориште на видном месту истакне упозорење о присуству пса у дворишту.

Члан 11.

Држалац пса може да изводи пса ван затвореног простора само на кратком поводнику (до 1 метар) са заштитном корпом на њушци, осим паса малих раса (до 10 кг) који могу да се изводе и без заштитне корпе на одговарајућем поводнику.

Пси се могу пуштати да се слободно крећу на јавним површинама које су за то одређене.

Одредбе из става 1. и 2. овог члана се не односе на ловачке псе у лову и овчарске псе за време чувања стоке, уколико су под надзором држаоца.

Члан 12.

Уколико пас или мачка приликом извођења, загаде јавну површину или заједничке просторије (степеништа, лифтове и сл.) или заједничко двориште, држалац је дужан да без одлагања загађену површину очисти.

Члан 13.

Држалац животиња је дужан да региструје животиње на начин одређен посебним прописом.

Држалац пса или мачке је дужан да вакцинише животиње у складу са посебним прописима.

Члан 14.

Уколико пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње је дужан да о томе одмах обавести надлежни орган за послове ветеринарске инспекције и да поступи по његовом налогу.

Држалац животиње је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће надлежној ветеринарској служби.

III УКРАСНЕ И ЕГЗОТИЧНЕ ПТИЦЕ

Члан 15.

У објектима колективног становања могу се у стану држати украсне и егзотичне птице, у броју и на начин којим се не узнемирују други станари.

У објектима индивидуалног становања у двориштима и у кавезима могу се држати украсне и егзотичне птице.

IV КУНИЋИ

Члан 16.

Кунићи могу да се држе у економским објектима, као и у економском делу парцеле индивидуалне стамбене

изградње у ограђеном простору или кавезу.

Економски објекат, ограђен простор или кавез, морају да буду изграђени од чврстог материјала који се може лако очистити и дезинфиковати.

Економски објекти или просторије у којима се држе кунићи:

- до 100 животиња морају бити удаљени најмање 15 метара од стамбених објеката;

- до 1000 животиња морају бити удаљени најмање 50 метара од стамбених објеката;

- преко 1000 животиња морају бити удаљени најмање 150 метара од стамбених објеката.

У наведеним типовима објеката може се држати до 4 животиње по 1 м².

У двориштима породично-стамбених кућа са више станова и у двориштима са већим бројем породично-стамбених кућа једно домаћинство може да држи куниће у објектима који су удаљени од најближих стамбених објеката најмање 10 метара и то до 15 животиња. Уколико држалац прибави сагласност осталих станара може да држи и већи број животиња. Уколико објекат користи више корисника држалац кунића је дужан да прибави њихову сагласност.

Ђубришта за објекте из става 3. тачке 1. овог члана морају бити удаљена најмање 25 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања, а за објекте из става 3. тачке 2. и 3. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања.

V ПЕРНАТА ЖИВИНА

Члан 17.

Перната живина може да се држи у економским објектима, као и у двориштима индивидуалне изградње у ограђеном простору или у кавезу.

Помоћни објекат или просторија, ограђен простор или кавез за држање пернате живине, морају да буду из-

грађени од чврстог материјала који се може лако очистити и дезинфиковати.

Помоћни објекти или просторије у којима се држе перната живина:

- до 100 животиња морају бити удаљени најмање 15 метара од стамбених објеката;

- до 1000 животиња морају бити удаљени најмање 50 метара од стамбених објеката;

- за преко 1000 животиња морају бити удаљени најмање 150 метара од стамбених објеката.

У наведеним типовима објеката може се држати до 5 животиња по 1 м² у слободном систему држања.

У двориштима породично-стамбених кућа са више станова и у двориштима са већим бројем породично-стамбених кућа једно домаћинство може да држи пернату живину у објектима који су удаљени од најближих стамбених објеката најмање 15 метара и то уколико држалац прибави сагласност осталих станара. Уколико објекат користи више корисника држалац пернате живине је дужан да прибави њихову сагласност.

Ђубришта за објекте из става 3. тачке 1. овог члана морају бити удаљена најмање 25 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања, а за објекте из става 3. тачке 2. и 3. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања.

VI ГОЛУБОВИ

Члан 18.

Голубови се могу држати у објектима изграђеним на парцелама индивидуалног становања у посебним просторијама или објектима или кавезима у дворишту.

За држање више од 10 голубова мора се изградити стални објекат у дворишту, а за држање до 10 голубова може се изградити привремени објекат.

У објектима колективног становања голубови могу да се држе у кавезима на тавану само уз сагласност свих станара.

Помоћни објекат или просторија или кавез за држање голубова, морају да буду изграђени од чврстог материјала који се може лако чистити и дезинфиковати.

Ако двориште користи више власника или корисника, голубови могу да се држе под условима прописаним овом одлуком, само уз сагласност свих власника или корисника.

VII ПЧЕЛЕ

Члан 19.

Пчеле се могу држати, под следећим условима:

1. На изграђеним парцелама са објектима индивидуалног становања и породничним стамбеним зградама могу се у дворишном делу парцеле држати пчелињаци до 10 (десет) кошница, и то само у зимском периоду, тако да су кошнице удаљене најмање 10 (десет) метара од стамбених објеката, објеката за држање животиња и објеката за снабдевање водом, а улаз кошнице не сме бити окренут према наведеним објектима.

2. Пчелињаци са преко 10 (десет) кошница се могу постављати на отвореном простору тако да су удаљени најмање 30 (тридесет) метара од стамбених објеката, објеката за држање животиња, јавних путева, објеката за снабдевање водом, а улаз кошнице не сме бити окренут према наведеним објектима.

Држалац пчела је дужан да предузима сва мере редовног одржавања пчелињих друштава.

Уколико је пчелињак на паши ван насељеног места и држалац није стално присутан, без обзира на број кошница, мора на видном месту да истакне своје име и презиме и пуну адресу, а кошнице да обележи редним бројевима.

Уколико двориште користи више власника или корисника, пчеле се могу држати под условима прописаним овом одлуком, само ако се с тим сагласе сви власници односно корисници дворишта.

VIII КОПИТАРИ, ПАПКАРИ И НОЈЕВИ

Члан 20.

На изграђеним парцелама индивидуалног становања могу се држати копитари, папкари и нојеви у економским објектима који морају да испуњавају стандарде прописане посебним законима и подзаконским актима.

Објекти за држање стоке морају бити изграђени од тврдог материјала (и затворени и отворени објекти), са подовима од непропустљивог материјала и нагибом према каналу за одвођење осоке и ђубра у прихватни базен (за осоку) односно ђубриште.

Прихватни базен за осоку и ђубриште мора бити изграђен од непропустљивог материјала тако да не може доћи до загађења земљишта, вода и подземних вода, тј. осока и друге воде (нпр. киша) које се сливају са ђубришта, не смеју да се слободно разливају по околини.

Члан 21.

Објекти за држање животиња из члана 20. ове одлуке морају бити удаљени од суседних стамбених објеката:

- до 10 комада крупне стоке (говеда и коњи) или 40 ситне стоке (свиње, овце, козе и нојеви) најмање 15 метара уколико су затворени објекти или 25 уколико су отворени објекти;

- до 100 комада крупне стоке (говеда и коњи) или 400 ситне стоке (свиње, овце, козе и нојеви) најмање 50 метара уколико су затворени или 75 уколико су отворени објекти;

- за преко 100 комада крупне стоке (говеда и коњи) или 400 ситне стоке (свиње, овце, козе и нојеви) најмање 150 метара;

Прихватни базен за осоку и ђубриште, за објекте из става 1. тачке 1. овог члана мора бити удаљен најмање 25 метара од суседних стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања, а за објекте из става 1. тачке 2. и 3. овог члана морају бити удаљени најмање 50 метара од суседних

стамбених објеката, чесми, бунара и других извора водоснабдевања.

IX ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ

Члан 22.

Напуштени пси и мачке, пси и мачке луталице који се затекну ван стана, односно сви пси и мачке који се затекну ван дворишта, односно на начин и на подручјима супротно одредбама ове одлуке, смештају се на посебно уређеном простору (у даљем тексту прихватилиште).

Трошкови хватања, превоза и смештаја животиња из става 1. овог члана падају на терет власника, односно држаоца животиње.

Ако је власник, односно држалац животиње из става 1. овог члана непознат, трошкови хватања, превоза и смештаја животиња из става 1. овог члана падају на терет буџета Општине Бачка Паланка.

Ухваћене животиње из става 1. овог члана чувају се у прихватилишту најдуже 3 (три) дана, а по решењу надлежне ветеринарске инспекције могу и дуже, уколико то захтевају ветеринарски услови.

Члан 23.

Животиње које се смештају у прихватилиште морају се очистити и дезинфиковати, те им мора бити пружена потребна здравствена заштита.

Животиње смештене у прихватилиште морају се редовно хранити и појити.

Члан 24.

Прихватилиште мора имати довољно одговарајућег простора за смештај животиња, а мора се редовно хигијенски одржавати и дезинфиковати.

Животиње које се смештају у прихватилиште обележавају се посебним маркицама са редним бројевима, а посебно се води евиденција за сваку животињу о датуму и месту хватања,

здравственом стању и коначном поступку са ухваћеном животињом.

Члан 25.

Ухваћени пси и мачке који имају на себи евиденциону (регистарску) ознаку, смештају се у посебне објекте, а под истим условима као и друге животиње.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге животиња из претходног става сноси власник односно држалац животиње.

О ухваћеним животињама из става 1. овог члана одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавештава се орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и орган управе надлежан за инспекцијски надзор за заштиту животне средине, а познати власник, односно држалац ових животиња најкасније у року од 3 (три) дана од дана њиховог хватања.

Члан 26.

Уколико животиње оболе у прихватилишту, морају се сместити у посебан објекат и лечити, ако оболе од заразних болести, начин лечења одређује надлежни орган ветеринарске инспекције.

Уколико животиње угину у прихватилишту, надлежна ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а лешеве угинулих животиња уништавају се на нешкодљив начин.

Члан 27.

Приступ у прихватилишту је дозвољен само лицима која раде код животиња, другим лицима само по одобрењу органа управе надлежног за послове ветеринарске инспекције.

Уколико власник или држалац животињу не преузму после боравка у прихватилишту, или је власник или држалац непознат, таква животиња се може уступити научноистраживачким и другим сличним установама или уступити уз надокнаду правном или физичком лицу, уз претходну сагласност инспектора за заштиту животне средине,

или ће се извршити еутаназија, под надзором ветеринарске инспекције.

X ХВАТАЊЕ НАПУШТЕНИХ И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

Члан 28.

Послове хватања, превоза и смештаја напуштених домаћих животиња у прихватилиште, скупљање и сахрањивање уинулих домаћих животиња врши предузеће или предузетник коме буде поверено обављање ових послова, путем јавног конкурса.

Сахрањивање уинулих домаћих животиња врши се посебно уређеном простору за те намене – гробљу животиња које одржава ЈКП "Комунал-пројект" из Бачке Паланке.

XI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 29.

У складу са овом одлуком забрањено је:

1. Злостављање и напуштање домаћих животиња.

2. Хватање и уништавање домаћих животиња, осим од стране овлашћене организације или службе у складу са поступком и начином прописаним овом одлуком.

3. Остављање лешева уинулих животиња и њихових делова.

4. Сахрањивање уинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху.

5. Хушкање једне животиње на другу.

6. Организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама.

7. Увођење паса и мачака и других животиња у службене просторије, средства јавног саобраћаја, на јавна купалишта и шеталишта или на друга јавна места где се окупља већи број грађана.

8. Појење животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним водоснабдевању грађана.

9. Самостално збрињавања и храњење паса и мачака луталица на јавним

површинама у заједничким просторијама и двориштима објеката вишепородичног становања.

XII НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над применом ове одлуке врши општински инспектор за заштиту животне средине и општинска комунална инспекција.

Надлежна инспекција обавезна је да донесе решење о забрани држања животиња на подручјима на којима је у складу са одредбама ове одлуке то забрањено.

Надлежна инспекција овлашћена је да власницима или држаоцима животиња, решењем наложи да у одређеном року отклоне недостатке или неправилности у погледу држања животиња у смислу одредаба све одлуке, уколико не поступи по решењу за отклањање недостатака или неправилности у држању животиња.

Комунални редари врше контролу спровођења одредаба ове одлуке на јавним и јавним зеленим површинама. Ако комунални редар у вршењу контроле утврди да је учињен прекршај или привредни преступ, дужан је да на прописан начин сачини записник и да га достави комуналном инспектору.

Члан 31.

Надлежна инспекција покреће поступак за принудно извршење-уклањање животиња уколико власник или држалац животиње не поступи у складу са решењем о забрани држања животиње из члана 30. став 2. и 3. ове одлуке, односно ако животињу не отуђи у остављеном року.

Члан 32.

Уклањање животиња у поступку принудног извршења извршиће се на терет власника, односно држаоца и то тако што ће се уклоњена животиња предати одговарајућем правном (задруга, фарма, клиника и сл.) или физичком лицу

(пољопривредни произвођач, и сл.), уз накнаду, од које власнику или држаоцу припада износ накнаде умањен за трошкове принудног извршења.

Уклањање животиња у поступку принудног извршења обавља предузеће или предузетник коме су поверени ови послови.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном од 5.000,00 динара до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Држи животиње на начин и у броју супротно одредбама из члана 16, 17, 18, 19, 20 и 21. ове одлуке.

2. Неовлашћено обавља послове хватања, превоза, сахрањивања или уништавања домаћих животиња супротно одредбама из члана 28. ове одлуке.

3. Не поступа са ухваћеним животињама у складу са одредбама из члана 22, 23, 24, 25, 26. и 27. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 динара до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 250,00 динара до 5.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном од 250,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. Држи псе и мачке у објектима колективног становања у броју и на начин супротно одредбама из члана 6. ове одлуке.

2. У објектима колективног становања у случају држања већег броја паса и мачака од прописаног не прибави писмену сагласност већине станара, односно Скупштине зграде (члан 6. став 2. ове одлуке).

3. Ако не прибави сагласност сустанара за држање животиња у складу са чланом 8. ове одлуке.

4. У објектима колективног становања држи псе и мачке у просторијама

супротно одредбама из члана 7. ове одлуке.

5. У дворишту породично-стамбеног објекта држи псе и њихов подмладак у броју и на начин супротан одредбама из члана 10. ове одлуке.

6. У заједничком дворишту држи пса без сагласности већине корисника дворишта (члан 9. ове одлуке).

7. Изводи пса ван затвореног простора супротно одредбама из члана 11. ове одлуке.

8. Без одлагања не опере и не очисти загађену јавну површину, заједничке просторије или заједничко двориште (члан 12. ове одлуке).

9. У случају да пас или мачка озледе неко лице, одмах о томе не обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и поступи по налогу тог органа (члан 14. ове одлуке).

10. Не пријави угинуће домаће животиње у року из става 2. члана 14. ове одлуке.

11. Држи украсне и егзотичне птице супротно одредбама из члана 15. ове одлуке.

12. Држи куниће супротно одредбама из члана 16. ове одлуке.

13. Држи пернату живину супротно одредбама из члана 17. ове одлуке.

14. Држи голубове супротно одредбама из члана 18. ове одлуке.

15. Држи пчеле супротно одредбама из члана 19. ове одлуке.

16. Држи копитаре (коње, магарце, мазге, муле), папкаре (говеда, овце, козе, свиње) у објектима који не испуњавају услове прописане чланом 20. ове одлуке.

17. Држи копитаре (коње, магарце, мазге, муле), папкаре (говеда, овце, козе, свиње) у објектима који су лоцирани од стамбених објеката супротно одредбама из члана 21. ове одлуке.

18. Прихватни базен за осоку или ђубриште није удаљен од чесме, бунара или другог извора водоснабдевања у складу са одредбама члана 16. став 6., члана 17. став 6., те члана 21. став 2. ове одлуке.

19. Познати власник ухваћеног напуштеног пса одбије да плати трошкове

хватања, превоза, исхране и смештаја животиње (члан 25. став 2. ове одлуке)

20. Поступа са животињама супротно одредбама из члана 29. ове одлуке.

21. Не поступи по решењу инспектора из члана 30. ове одлуке

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Одредбе ове одлуке које се односе на број паса који могу да се држе не односе се на физичка и правна лица која имају регистроване одгајивачнице (у складу са посебним прописом), физичка и правна лица која имају регистроване објекте за дресуру паса или користе псе за послове физичког обезбеђења објекта и службених просторија (службени пси).

Члан 36.

Власници постојећих економских објеката за држање животиња који не испуњавају просторне услове прописане овом одлуком, дужни су да их ускладе у року од 2 (две) године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња на територији Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 1/2002 и 1/2003).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-501-5/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

8

На основу члана 7. и члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 62/2006), члана 25. Закона о јавним приходима и јавним расходима («Службени гласник Републике Србије» број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01) и члана 38. тачка 13. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

О Д Л У К У

о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 10/2006, 13/2006 и 26/2008), **Тарифни број 4.** мења се и гласи:

"За коришћење билборда и других рекламних паноа плаћа се такса по сваком започетом м2 рекламне површине, у дневном износу и то:

- у екстра зони	....	70,00 динара,
- у зони А	....	50,00 динара,
- у зони Б	....	40,00 динара,
- у зони В	....	30,00 динара,
- у зони Г	....	25,00 динара.

Напомена.

1. Такса по овом тарифном броју се плаћа приликом добијања одобрења за коришћење билборда или другог рекламног паноа на јавним површинама, а одобрење издаје Одељење за привреду.

2. Одељење за привреду дужно је да води евиденцију таксених обвезника са подацима о задужењу и наплати.

3. Приликом подношења захтева за коришћење билборда или рекламног паноа, најкраћи временски период за који се тражи заузеће је 15 дана.

Уколико је тражени период закупа минимално 30 дана, одобрава се попуст у висини од 20%.

По одобрењу Председника општине Бачка Паланка, у изузетним случајевима, као што су нпр.: промоција Општине Бачка Паланка, рекламирање и најава културних, спортских и других манифестација, а које су од посебног значаја за Општину, билборди се издају без накнаде, са ограниченим временом коришћења.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-434-10/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

9

На основу члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Програм рада и План прихода и расхода а. д. «Пословно-производног центра» Бачка Паланка за 2009. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и План прихода и расхода а. д. «Пословно производни центар» Бачка Паланка за 2009. годину, који је донео Управни одбор а. д. «Пословно производни центар» Бачка Паланка на седници одржаној 13. јануара 2009. године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-023-2/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

10

На основу члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2009. годину

I

Даје се сагласност на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2009. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Општине Бачка Паланка, на седници одржаној дана 4. децембра 2008. године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-332-4/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

11

На основу члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка за 2009. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад општине Бачка Паланка за 2009. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка, на седницама одржаним 5. септембра и 24. децембра 2008. године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-551-1/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

12

На основу члана члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања и финансијски план Установе Народна библиотека «Вељко Петровић» у Бачкој Паланци за 2009. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања и финансијски план Установе Народна библиотека «Вељко Петровић» у Бачкој Паланци за 2009. годину, који је донео Управни одбор Народне библиотеке «Вељко Петровић» Бачка Паланка, на седници одржаној 5. децембра 2008. године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-630-1/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

13

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/07), члана 132. Закона о здравственој заштити («Службени гласник Републике Србије» број 107/2005) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Дома здравља «Др Младен Стојановић» Бачка Паланка

I

МИЛОРАД ЈОВИЋ, дипломирани правник из Бачке Паланке, именује се за директора Дома здравља «Др Младен Стојановић» Бачка Паланка, на период од 4 године.

II

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-4/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

14

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/07), члана 38. Статута Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 17/2008) и члана 8. и 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка («Службени лист Општине Бачка Паланка» број 8/06), Скупштина општине Бачка Паланка, на својој 12. седници, одржаној 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану
председника Управног одбора Фонда
за развој пољопривреде Општине
Бачка Паланка

I

Разрешава се ПАНИЋ ЖИВАН, дужности председника Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка.

II

Именује се ГЊАТИЋ БОРИСЛАВ, за председника Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка.

III

Ово решење објавити у «Службеном листу Општине Бачка Паланка».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-5/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

15

На основу члана 53. и 54. став 3. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова
Управног одбора ПУ "Младост" у
Бачкој Паланци

I

Разрешавају се БИЉАНА ВУЈАНОВИЋ, МИЛИЦА ВРАНИЋ и ТАТЈАНА ИВИЋ, изабрани из реда запослених и ЂОРЂЕ ВУЧЕНИЋ, МИРЈАНА БОШЊАК и СТАНИСЛАВА БОЛТИЋ, изабрани из реда родитеља, дужности чланова Управног одбора ПУ "Младост" у Бачкој Паланци.

II

Именују се БИЉАНА ВУЈАНОВИЋ, МИЛИЦА ВРАНИЋ и НАДЕЖДА СОЛДО, изабрани из реда запослених и ГОРДАНА УГРИЦА, СТОЈАНКА БАЉ и ГОРАН ШАТАРА, изабрани из реда родитеља, за нове чланове Управног одбора ПУ "Младост" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-23/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

16

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора ССШ "Др Радивој
Увалић" у Бачкој Паланци

I

Разрешавају се ДУШАН МИЛИВОЈЕВИЋ, СТРАХИЊА КНЕЖЕВИЋ и МИЛАН ГРБИЋ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ССШ "Др Радивој Увалић" у Бачкој Паланци.

II

Именују се МИРОСЛАВА ЖИВИЋ, дипломирани економиста, НАТАША ЛЕДЗИЊИ, инжењер информатике и ИГОР КОВАЧЕВИЋ, електричар, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ССШ "Др Радивој Увалић" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-6/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

17

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора СТШ "9. мај" у
Бачкој Паланци

I

Разрешавају се ДРАГАН ТОТ, НЕБОЈША КЕЛЕЧ и ТАЊА ЈОВИШЕВИЋ изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора СТШ "9. мај" у Бачкој Паланци.

II

Именују се ДРАГАН ПУДАР, дипломирани економиста, АЛЕКСАНДАР ЛАЋАРАК, столар и ОЛГА ПИВАРСКИ, дипломирани економиста, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора СТШ "9. мај" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-7/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

18

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о разрешењу и именовану чланова** **Школског одбора Гимназије "20.** **октобар" у Бачкој Паланци**

I

Разрешавају се ЉУБАН ДУКИЋ и ДУШАН БОШКОВ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора Гимназије "20. октобар" у Бачкој Паланци.

II

Именују се ДЕЈАН ЈЕЛИЋ, електроинжењер и НИКОЛА КИСИЋ, возач, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора Гимназије "20. октобар" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-8/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

19

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ **о разрешењу и именовану чланова** **Школског одбора ОШ "Херој Пинки" у** **Бачкој Паланци**

I

Разрешавају се ПАВЛЕ ПОЧУЧ, ВИШЊА ЈОВАНОВИЋ и АРАНКА БАБИЋ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ "Херој Пинки" у Бачкој Паланци.

II

Именују се ИЛИЋ БРАНИСЛАВА, санитарни техничар, НЕНАД ЛУКИЋ, дипломирани правник и ОСВАЛД ИВАН, техничар, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ "Херој Пинки" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-9/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

20

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања

("Службени гласник Републике Србије" број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора ШОМО "Стеван
Христић" у Бачкој Паланци

I

Разрешавају се БОРИСЛАВ БОКАН и ЈЕЛЕНА САЛАЈИ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ШОМО "Стеван Христић" у Бачкој Паланци.

II

Именују се ДРАХОСЛАВА ЧИЕФОВА, трговац и МИЛАН ВУЈАДИНОВ, професор музике, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ШОМО "Стеван Христић" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-10/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

21

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Оп-

штине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана
Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у
Бачкој Паланци

I

Разрешава се ЈЕЛЕНА АНЂУШИЋ, економски техничар, изабрана из реда локалне самоуправе, дужности члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бачкој Паланци.

II

Именује се МИЛЕНКО ДАНИЛОВ, аутомеханичар, изабран из реда локалне самоуправе, за новог члана Школског одбора ОШ "Вук Караџић" у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-11/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

22

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора ОШ "Десанка
Максимовић" у Бачкој Паланци**

I

Разрешавају се МЛАДЕН СРДИЋ,
ЗОРАН ЈОВИЧИН и ИВАН ФОДОРА,
изабрани из реда локалне самоуправе,
дужности чланова Школског одбора ОШ
"Десанка Максимовић" у Бачкој Паланци.

II

Именују се ЈОВАНКА ЂУКИЋ, учи-
тељица, ФРАЊА ДЕАК, грађевински тех-
ничар и МИЛАН ВЈЕШТИЦА, електротех-
ничар, изабрани из реда локалне само-
управе, за нове чланове Школског од-
бора ОШ "Десанка Максимовић" у Бачкој
Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном
листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-12/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

23

На основу члана 53. Закона о осно-
вама система образовања и васпитања
("Службени гласник Републике Србије",
број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана
38. тачка 9. Статута Општине Бачка
Паланка ("Службени лист Општине Бач-
ка Паланка", број 17/08), Скупштина оп-
штине Бачка Паланка на 12. седници,
одржаној дана 9. фебруара 2009. године,
донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану члана
Школског одбора ОШ "Свети Сава" у
Бачкој Паланци**

I

Разрешава се ДРАГАН ПЕТКОВИЋ,
изабран из реда локалне самоуправе,
дужности члана Школског одбора ОШ
"Свети Сава" у Бачкој Паланци.

II

Именује се ЉИЉАНА ЖИХЛОВ-
СКИ, административни радник, изабрана
из реда локалне самоуправе, за новог
члана Школског одбора ОШ "Свети Сава"
у Бачкој Паланци.

III

Ово решење објавити у "Службеном
листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-13/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

24

На основу члана 53. Закона о ос-
новама система образовања и васпита-
ња ("Службени гласник Републике
Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04)
и члана 38. тачка 9. Статута Општине
Бачка Паланка ("Службени лист Општи-
не Бачка Паланка", број 17/08), Скуп-
штина општине Бачка Паланка на 12.
седници, одржаној дана 9. фебруара
2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора ОШ "Бранко Ћопић"
у Младенову**

I

Разрешавају се ДУШАН БОЈАНИЋ
и ИВАН КУШТРИЋ, изабрани из реда
локалне самоуправе, дужности чланова

Школског одбора ОШ "Бранко Ћопић" у Младенову.

II

Именују се СМИЉКА ВЕЛЕМИР, техничар и ДРАГОСЛАВ НЕДИМОВИЋ, трговац, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ "Бранко Ћопић" у Младенову.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-14/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

25

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора ОШ "Алекса
Шантић" у Гајдобри

I

Разрешавају се БОРО МАЈСТОРОВИЋ и ЈАКОВ РАЧИЋ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ „Алекса Шантић" у Гајдобри.

II

Именују се ЈЕЛЕНА ДРАГУМИЛО, радник и ЛИДИЈА ГАГОВИЋ - ВУЧИЋ, дипломирани правник, изабране из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ "Алекса Шантић" у Гајдобри.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-15/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

26

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова
Школског одбора ОШ "Жарко
Зрењанин" у Обровцу

I

Разрешавају се МАЈА МИЈАТОВИЋ и МИОДРАГ ЧОЛИН, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин" у Обровцу.

II

Именују се ЛАЗАР ЈАНДРИЋ, електричар и ВЕЛИБОР ЖУЈКО, електротех-

ничар, избрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-16/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

27

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ "Милета Протић" у Товаришеву

I

Разрешавају се РАНКО БОРОВНИЦА, РАДОВАН ЈОВАНОВИЋ и ВЛАДАНКА ГРИГОРОВА, избрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ „Милета Протић“ у Товаришеву.

II

Именују се СРЂАН КУПУСИНАЦ, пољопривредник, ЈЕЛЕНА ТОМАШИЋ, трговац и МИЛАНА ПАНИЋ, економиста, избрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ „Милета Протић“ у Товаришеву.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-17/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

28

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ "Здравко Челар" у Челареву

I

Разрешавају се АДРИЈАНА КНЕЖЕВИЋ, ВЛАДИСЛАВ БЕРГА и ЈОВАНКА КОВАЧЕВИЋ, избрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ „Здравко Челар“ у Челареву.

II

Именују се СМИЉАНА ПЛАХЋИНСКИ, ПТТ службеник, БОЈАН ВОЈВОДИЋ, студент и ЈАНИЋ БИЉАНА, трговац, избрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ "Здравко Челар" у Челареву.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-18/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

29

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ "15. октобар" у Пивницама

I

Разрешавају се МИЛАН БАШИЋ, ЈАНКО РАУЗА и ОЛГА ЂОРЂЕВИЋ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ „15. октобар” у Пивницама.

II

Именују се ХОДОЛИЧ ЈАНКО, столар, ЈАРМИЛА ЧИНЧУРАК, медицински техничар и РАЈЧАН ВЛАСТА, хемијски техничар, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ „15. октобар” у Пивницама.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-19/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

30

На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 38. тачка 9. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/08), Скупштина општине Бачка Паланка на 12. седници, одржаној дана 9. фебруара 2009. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ "Браћа Новаков" у Силбашу

I

Разрешавају се МИРЈАНА ПЕЈАК, ЖИВА ПЕРИШИЋ и ГОРАН ЦВЕЈИЋ, изабрани из реда локалне самоуправе, дужности чланова Школског одбора ОШ „Браћа Новаков” у Силбашу.

II

Именују се СНЕЖАНА ТОДИЋ, саобраћајни техничар, РАЈКО СУБОТИН, радник и ЛАЗАР ПАНИН, професор физичког васпитања, изабрани из реда локалне самоуправе, за нове чланове Школског одбора ОШ „Браћа Новаков” у Силбашу.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број:II-119-20/2009
9. фебруар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Скупштине општине,
Здравка Миленковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

	Страна		Страна
5. Одлука о организацији Општинске управе	5	18. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Гимназије „20. октобар“ у Бачкој Паланци	26
6. Одлука о образовању Савета за родну равноправност	13	19. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Херој Пинки“ у Бачкој Паланци	26
7. Одлука о условима за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња	14	20. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ШОМО „Стеван Христић“ у Бачкој Паланци	26
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама	21	21. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Бачкој Паланци	27
9. Решење о давању сагласности на Програм рада и План прихода и расхода а.д. „Пословно-производног центра“ Бачка Паланка за 2009. годину	22	22. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ у Бачкој Паланци .	27
10. Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план Туристичке организације Општине Бачка Паланка за 2009. годину	22	23. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Бачкој Паланци	28
11. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Центра за социјални рад Општине Бачка Паланка за 2009. годину	23	24. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Бранко Ћопић“ у Младенову	28
12. Решење о давању сагласности на програм рада и Финансијски план Установе Народне библиотеке „Вељко Петровић“ у Бачкој Паланци за 2009. годину	23	25. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Алекса Шантић“	29
13. Решење о именовану директора Дома здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка	23	26. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“ у Обровцу	39
14. Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Општине Бачка Паланка	24	27. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Милета Протић“ у Товаришеву	30
15. Решење о разрешењу и именовану чланова Управног одбора ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци	24	28. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Здравко Челар“ у Челареву	30
16. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ССШ „Др Радивој Увалић“ у Бачкој Паланци	25	29. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „15. октобар“ у Пивницама	31
17. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора СТШ „9. мај“ у Бачкој Паланци	25	30. Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Браћа Новаков“ у Силбашу	31