



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година XLIV
Број 14/2009

Бачка Паланка
15. септембар 2009. године

133

На основу члана 32., 96. став 2. и члана 116. став 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05), члана 4. став 3. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 17/08) и члана 66. тачка 11. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 17/08), Општинско веће Општине Бачка Паланка на 27. седници, одржаној 4. септембра 2009. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**о нормативима и стандардима за
обављање послова помоћи у
кући и кућне неге и критеријумима и
мерилима за утврђивање цена услуга
и учешћу корисника и његових
сродника у трошковима помоћи у
кући и кућне неге**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују нормативи и стандарди за обављање послова помоћи у кући и кућне неге, критеријуми и мерила за утврђивање цена услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући и кућне неге.

Члан 2.

Помоћ у кући и кућна нега обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама старају о себи и за која стручна служба Геронтолошког центра својом одлуком утврди да им је та помоћ неопходна.

II. НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ И КУЋНЕ НЕГЕ

Члан 3.

Право на помоћ у кући и кућну негу обавља се пружањем следећих услуга:

1. услуге личне хигијене,
2. одржавање везе са надлежном здравственом службом, набавка лекова и правилна употреба истих,
3. помоћ у одржавању хигијене стана,
4. услуге кућне неге.

Члан 4.

Услуге личне хигијене обухватају:

- тоалету непокретних и полупокретних корисника;
- купање са прањем косе непокретног, полупокретног и инконтинентног болесника,
- дневну тоалету непокретног корисника са купањем;
- шишање, фризирање и бријање;
- сечење ноктију (једном седмично);

- хигијенску припрему непокретног и полупокретног болесника за узимање оброка;

- храњење полупокретног и непокретног болесника;
- припрему, сервирање, храњење корисника;
- намештање кревета;
- одржавање ортопедских помагала и прибора за личну хигијену;
- брига о физиолошким потребама корисника у постели.

Члан 5.

Одржавање везе са надлежном здравственом службом, набавка лекова и правилна употреба истих обухватају:

- набавку лекова;
- контролу узимања лекова;
- постављање болесника у одговарајући корективни положај;
- припрему купке и облога.

Члан 6.

Помоћ у одржавању хигијене стана обухвата:

- набавку намирница и кување; посебна услуга
- допремање готових оброка; посебна услуга
- прање посуђа;
- доношење огрева у некомфорном стану и загревање стана;
- генерално чишћење и спремање стана;
- прање и пеглање рубља;
- ношење рубља у сервис за прање и његово преузимање;
- набавка свакодневних потрепштина и плаћање рачуна.

Члан 7.

Као посебне услуге које би службе Геронтолошког центра обављале издвајају се:

- набавка намирница и кување,
- допремање готових оброка.

Члан 8.

Услуге кућне неге обухватају:

- превентивну масажу;
- превенција декубитиса;
- хигијену усне дупље;
- превенција тромбозе и контрактуре;
- активирање корисника;
- једноставне вежбе кинези терапије;
- помоћ код постављања и коришћења ортопедских помагала;
- остале услуге кућне неге које олакшавају живот корисника у складу са могућностима службе за помоћ у кући и кућну негу.

Члан 9.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи у кући и кућне неге потребан број извршилаца је:

1. руководилац односно организатор службе 1 на 100 корисника,
2. непосредни извршилац - неговатељица 1 на 6 корисника,
3. финансијско-рачуноводствени послови 1 на 100 корисника,
4. директор.

Члан 10.

Услуге помоћи у кући може обављати запослени са завршеним основним образовањем а услуге кућне неге запослени са завршеном средњом стручном спремом - медицински техничар или запослени са завршеним основним образовањем и курсом за неговатељице.

Послове директора и финансијско-рачуноводствене послове обављаће запослени у Геронтолошком центру Бачка Паланка.

Број стручних радника, зависно од обима утврђених услуга, утврђује Управни одбор даваоца услуге уз сагласност председника општине.

Члан 11.

Извршиоцима услуга треба обезбедити следећу опрему:

- радну униформу,
- заштитну обућу,
- гумене рукавице,
- ПВЦ рукавице,
- крему за руке,
- прибор за педикир,
- превозно средство за теренски рад (зависно од броја и територијалне удаљености корисника).

**III. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНА
УСЛУГА**

Члан 12.

Цену услуга помоћи у кући и кућне неге утврђује Општинско веће Општине Бачка Паланка на предлог Управног одбора даваоца услуге, уз примену норматива и стандарда утврђених овим Правилником.

Цена услуге помоћи у кући и кућне неге утврђује се у месечном износу.

Цена по часу помоћи у кући и кућне неге утврђује се дељењем месечног износа из претходног става са бројем утврђених (остварених) часова рада код корисника.

Члан 13.

Цена услуга помоћи у кући и кућне неге састоји се од:

1. Зарада и осталих личних примања запослених,
2. Материјалних трошкова службе (трошкови електричне и топлотне енергије, ПТТ трошкова),
3. Материјалних трошкова за опрему и потрошни материјал за рад службе,
4. Средства за законом утврђене обавезе.

Члан 14.

Корекција цена се врши на предлог Управног одбора даваоца услуге у случају

промене основице за обрачун плата запослених, а усклађивање са кретањем цена трошкова живота (цене на мало), онда када порасту за више од 3% од дана утврђивања претходне цене, према последњим објављеним статистичким подацима у "Службеном гласнику РС".

Члан 15.

Услуге помоћи у кући и кућне неге пружају се кориснику по закључењу уговора којим се регулише врста услуге, време и обим пружања услуге и друга међусобна права и обавезе између даваца и корисника услуга.

**IV. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА
ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА
И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА**

Члан 16.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући и кућне неге обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Међусобна права и обавезе између Општине Бачка Паланка и Геронтолошког центра у погледу финансирања делатности помоћи у кући и кућне неге регулисаће се посебним уговором.

Члан 17.

Учешће корисника у трошковима утврђује се у зависности од укупног прихода по члану домаћинства и просечне зараде без пореза и доприноса према следећој скали:

	Приходи по члану домаћинства	Учешће корисника у цени услуга
1.	До 7.000,00	0%
2.	Од 7.001,00 до 8.000,00	25%
3.	Од 8.001,00 до 9.000,00	50%
4.	Од 9.001,00 до 10.000,00	75%
5.	Преко 10.000,00	100%

Члан 18.

Укупан приход породице утврђује се у складу са одредбама Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана.

У укупан приход породице рачуна и се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 19.

Уколико корисник нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника се утврђује на исти начин као и за кориснике.

Уколико је корисник склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као и сродник.

Члан 20.

Учешће у трошковима помоћи у кући и кућне неге корисници, односно њихови сродници, уплаћују на жиро рачун установе која пружа услугу најкасније до 15. у наредном месецу у односу на месец у којем су пружене услуге.

У случају неизмирења обавеза у утврђеном року плаћа се законска затезна камата.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-55-10/2009
4. септембар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

134

На основу члана 96. став 2. и члана 116. став 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05), члана 4. став 3. Одлуке о правима у социјалној заштити Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 17/08) и члана 66. тачка 11. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 17/08), Општинско веће Општине Бачка Паланка на 27. седници, одржаној 4. септембра 2009. године, донело је

ПРАВИЛНИК

**о нормативима и стандардима
за обављање делатности и
критеријумима и мерилима за
утврђивање цене програма рада
Клуба за инвалиде, одрасла и стара
лица**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују нормативи и стандарди за обављање делатности критеријуми и мерила за утврђивање цене програма рада Клуба за инвалиде, одрасла и стара лица (у даљем тексту: Клуб).

Члан 2.

У Клубу се, зависно од интересовања и потреба чланова Клуба организују следеће активности:

- задовољавање свакодневних социјалних потреба (социјална интеграција и рехабилитација, солидарност, развијање социјалне сигурности и др.);

- културно-забавне активности (коришћење библиотекарског фонда, дневне и недељне штампе, посете установама културе, афирмација уметничких и стваралачких афинитета чланова кроз рад различитих секција и др.);

- образовне активности (организовање сусрета и предавања са различитим стручњацима, организовање курсева и сл.);

- рекреативно-рехабилитационе активности (окупациона терапија, организовање такмичења у различитим окретним играма, заједничке шетње, излети, путовања и др.);

- услуге социјалног рада;

- сервисне услуге (прање и пеглање рубља и исхрана).

II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КЛУБА ЗА ИНВАЛИДЕ, ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА

Члан 3.

Клуб треба да испуњава следеће грађевинско-техничке услове:

- да је грађен од материјала који обезбеђује звучну и термичку изолацију;

- да је прикључен на електричну и телефонску мрежу;

- да је прикључен на јавну водоводну и канализациону мрежу, односно да је обезбеђено снабдевање хигијенски исправном топлим и хладном водом;

- да је обезбеђено одговарајуће грејање;

- да је у просторијама Клуба обезбеђен несметан прилаз превозним средством;

- да има изграђену улазну рампу за кретање инвалидским колицима.

Члан 4.

Клуб у погледу простора и опреме треба да има по једну просторију за дневни боравак, једну просторију за дневни одмор - спаваоницу, трпезарију, улаз - чекао-

ницу, просторију за гардеробу, за стручне сараднике, за читање и ручни рад, као и чајну кухињу и санитарни чвор.

Члан 5.

Просторија за дневни боравак треба да има одговарајући број столова и столица у зависности од броја чланова, полицу за књиге, прибор за друштвене игре (шах, домине и друго), као и телевизор и ДВД.

Спаваоница треба да има четири лежаја са ормарићима и ТВ.

Члан 6.

Просторија за стручне сараднике Клуба треба да има радни сто, столицу, орман и телефон.

Члан 7.

Трпезарија треба да има столове, столице и орман за одлагање прибор.

Чајна кухиња треба да има:

- електрични (плински) шпорет,

- фрижидер,

- радни пулт,

- орман за посуђе,

- судоперу,

- потребан број чаша, шоља, чајника, бокала, цезви и другу опрему, зависно од броја чланова Клуба.

Клуб који организује или врши дистрибуцију исхране чланова Клуба, поред опреме из става 1. овог члана треба, зависно од броја obroка који се издаје, да има:

- опрему за допремање хране,

- прибор за јело,

- посуђе и

- остали прибор неопходан за издавање obroка у складу са санитарним прописима.

Члан 8.

Клуб мора да поседује возило које може да превози инвалиде за довођење корисника у просторије Клуба.

Члан 9.

Просторије Клуба се чисте свакодневно.

Кречење просторија се обавља једном у три године, а бојење столарије једном у шест година.

За одржавање хигијене просторија једном Клубу треба месечно обезбедити потребну количину средстава за прање рубља, посуђа, санитариија и друге опреме према нормативима и стандардима који се односе за смештај у установе социјалне заштите.

Члан 10.

За запослене у Клубу треба обезбедити заштитну опрему и то:

- радни мантил за домаћице,
- радни мантил за спремачице,
- крему за руке,

а све према одредбама Правилника о безбедности и здрављу на раду и Правилника о списку и временском трајању опреме и средстава за личну заштиту запослених у Геронтолошком центру.

Члан 11.

За организацију и реализацију стручног рада Клуба потребан је следећи број извршилаца:

- један социјални радник са високом или вишом школском спремом на 500 корисника,
- једна домаћица на један клуб,
- један радник на пословима здравственог просвећивања и едукације са средњом стручном спремом (медицинска сестра) на 500 корисника,
- један радник на административно-техничким пословима на 500 корисника,
- један радник на финансијско-рачуноводственим пословима на 500 корисника,
- један руководиоца службе ванинституционалне заштите на 250 корисника.

Члан 12.

У зависности од интересовања и потребе чланова, Клуб организује рад у једној или две смене.

Клуб у оквиру делатности утврђене законом организује дневне и повремене активности за чланове Клуба.

Дневне активности се организују током целог дана, а повремене активности се организују недељно, месечно и годишње.

Дневним активностима чланова Клуба се обезбеђује дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности односно самопомоћи.

Повременим активностима члановима Клуба се пружа могућност да се баве разним културно-забавним, образовним и рекреативним садржајем, кроз учешће у секцијама и на предавањима разних профила стручњака и сл.

Клуб може у складу са својим могућностима и интересовању чланова да организује исхрану, прање и пеглање рубља на терет својих чланова.

Члан 13.

Клуб води евиденцију чланова и издаје члановима чланску књижицу.

У Клуб се могу учланити грађани општине Бачка Паланка старији од 60 година. Члан Клуба може постати и лице млађе од 60 година живота ако је корисник материјалног обезбеђења или пензије или је инвалидно лице.

Посебним правилником који доноси Геронтолошки центар регулисаће се рад и организација Клуба

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА РАДА КЛУБА

Члан 14.

Клуб доноси годишњи програм рада уз претходну сагласност надлежног органа Општине Бачка Паланка.

Цена програма рада Клуба утврђује се применом норматива и стан-

дарда утврђених овим Правилником, у месечном износу.

Цену програма рада Клуба чине:

- зараде запослених, накнаде и остала примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) у складу са Законом о раду,

- средства за законом утврђене обавезе,

- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, телефон, ТВ, према рачунима за претходни месец,

- средства за текуће одржавање у износу од 20% од бруто зараде,

- средства за амортизацију у складу са Законом,

- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, штампа, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене...).

Члан 15.

Клуб доноси Програм текућег инвестиционог одржавања и опремања уз претходну сагласност надлежног органа Општине Бачка Паланка.

Извори средстава за реализацију Програма из става 1. овог члана могу бити средства прикупљена од партиципације услуга, чланарине, од донација и из других извора.

Члан 16.

Средства за реализацију Програма повремених активности Клуба обезбеђују се у буџету Општине Бачка Паланка и из средстава прикупљених од чланарина и донација.

Висина средстава утврдиће се према скали партиципације коју давалац услуге доставља Општини Бачка Паланка.

Међусобна права и обавезе између Општине Бачка Паланка и Геронтолошког центра у погледу обезбеђивања права на организовање делатности Клуба регулисаће се посебним уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Клуб у којем не постоје неке од историја или не располаже предвиђеном опремом у складу са овим Правилником може да ради у затеченим условима. За ове клубове сачиниће се посебан програм обезбеђења потребних услова за рад.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-55-10-1/2009
4. септембар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

135

На основу члана 66. тачка 11. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", бр. 17/2008), Општинско веће Општине Бачка Паланка на 27. седници, одржаној 4. септембра 2009. године, донело је

ПРАВИЛНИК о садржају књига за вођење евиденције гостију

Члан 1.

Овим Правилником прописује се садржај књига за вођење евиденције гостију (држављана Републике Србије и страних држављана) у домаћинствима

која пружају услуге смештаја и исхране на територији Општине Бачка Паланка.

Члан 2.

Књига за вођење евиденције држављана Републике Србије (у даљем тексту: Књига боравишта) садржи следеће податке и то:

1. редни број,
2. ЈМБГ,
3. име и презиме корисника услуга,
4. име једног од родитеља,
5. дан, месец и година рођења корисника услуга,
6. место и општина рођења (за лица рођена у иностранству и име државе),
7. пол,
8. број личне карте и назив органа од кога је издата,
9. занимање,
10. место, адреса и општина пребивалишта,
11. спрат и број собе,
12. датум доласка корисника услуга,
13. датум одласка корисника услуга,
14. потпис подносиоца пријаве,
15. напомена.

Члан 3.

Податке из члана 2. овог Правилника пружалац услуга смештаја и исхране у домаћинствима (физичко лице) уноси у Књигу боравишта на основу података из личне карте, односно друге јавне исправе корисника услуге.

Члан 4.

Књига за вођење евиденције страних држављана (у даљем тексту: Књига странаца) садржи следеће податке и то:

1. редни број,
2. име и презиме странца,
3. држављанство,
4. врста и број пасоша или друге јавне исправе странца,
5. датум истацања важења боравка у Републици Србији,
6. спрат и број собе,
7. датум и час доласка странца,

8. датум и час одласка странца,
9. напомена.

Члан 5.

Податке из члана 4. овог Правилника пружалац услуга смештаја и исхране у домаћинствима (физичко лице) уноси у Књигу странаца на основу података из пасоша, односно друге јавне исправе странца.

Члан 6.

По добијању решења о категоризацији објекта и пре почетка пружања услуга, пружалац услуга (физичко лице) је дужно да Књигу боравишта и Књигу странаца достави Одељењу за привреду Општинске управе Општине Бачка Паланка на оверу која се врши на унутрашњој страни књиге, печатом и потписом од стране овлашћеног лица.

Књиге из става 1. овог члана се не закључују на крају календарске године, већ се воде у непрекидном низу бројева.

Члан 7.

Пружаоци услуга смештаја и исхране у домаћинствима су дужни да Књигу боравишта и Књигу странаца чувају најмање две године након што се оне попуне.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-332-11/2009
4. септембар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

136

На основу члана члана 66. Стату-та Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), Општинско веће општине Бачка Паланка на 28. седници, одржаној дана 7. септембра 2009. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о утврђивању економске цене
боравка деце предшколског узраста
у Предшколској установи "Младост"
Бачка Паланка за школску
2009/2010. годину**

I

Утврђује се пуна економска це-на боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи "Младост" Бачка Паланка за школску 2009/2010. годину, у следећем износу:

У целодневном боравку - 28.234,00 динара по детету

У полудневном боравку - 6.314,00 динара по детету

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-60-5/2009
7. септембар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА**

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

137

На основу члана члана 66. Стату-та Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), Општинско веће општине Бачка

Паланка на 28. седници, одржаној дана 7. септембра 2009. године, донело је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Правилник
о систематизацији радних места
Предшколске установе "Младост"
Бачка Паланка**

I

Даје се сагласност на Правил-ник о систематизацији радних ме-ста Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка, који је донео директор Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка дана 3. септембра 2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА
Број: III-110-8/2009
7. септембар 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА**

Председник
Општинског већа,
Коста Стакић, с.р.

138

На основу члана 59. тачка 8. Стату-та Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008) и члана 3. Правилника о спровођењу поступка јавног надметања и при-купљања писмених понуда приликом рас-полагања непокретностима у државној својини ("Службени лист Општине Бач-ка Паланка" број 4/2007), председник Општине Бачка Паланка, дана 3. августа 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану чланова Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у државној својини

I

Разрешавају се дужности чланова Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у државној својини и то:

1. Виктор Кочетов, члан
2. Страхина Кнежевић, члан

II

У Комисију за спровођење поступка располагања непокретностима у државној својини именују се:

1. Рајка Јагодић, за члана
2. Душан Танкосић, за члана

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Број: I-119-83/2009
3. август 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

139

На основу члана 59. тачка 8. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008) и члана 3. Правилника о спровођењу поступка јавног надметања и прикупљања писмених понуда приликом располагања непокретностима у државној својини ("Службени лист Општине Бач-

ка Паланка" број 4/2007), председник Општине Бачка Паланка, дана 5. августа 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Комисије за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта

I

Разрешава се дужности члан Комисије за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта:

1. Мирослав Сићевић, члан

II

У Комисију за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта именују се:

1. Мирко Бањац, за члана

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Број: I-119-84/2009
5. август 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

140

На основу члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), председник Општине Бачка Паланка, дана 10. августа 2009. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за спровођење поступка доделе грађевинског материјала за побољшање услова становања у стамбеним објектима у власништву избеглих, прогнаних и расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка

I

Образује се Комисија за спровођење поступка доделе грађевинског материјала за побољшање услова становања у стамбеним објектима у власништву избеглих, прогнаних и расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

1. Никола Лалић, председник
2. Зоран Баћина, заменик председника
3. Радослав Милошевић, члан
4. Марија Коларов, члан
5. Душко Башић, члан

III

Задаци Комисије су да спроведе поступак доделе грађевинског материјала за побољшање услова становања у стамбеним објектима у власништву избеглих, прогнаних и расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка, односно да:

- донесе Правилник о пружању помоћи за побољшање услова становања,
- утврди текст Јавног позива,
- размотри пријаве по објављеном јавном позиву и донесе Одлуку о додели средстава,

- припреми текст Уговора који се закључује са лицима којима се додељује грађевински материјал,

- припреми сву финансијску и другу документацију у циљу правдања средстава,

- достави Извештај о реализацији конкурса Председнику општине Бачка Паланка и

- обавља све друге послове везане за спровођење Конкурса.

IV

Све административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за друштвене делатности.

V

У свом раду Комисија ће користити печат Председника општине.

VI

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Број: I-016-82/2009
10. август 2009. године
БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

141

На основу члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. августа 2009. године, донео је следеће

IV

РЕШЕЊЕ
о образовању стручне Комисије
за израду Годишњег програма
заштите, унапређења и коришћења
пољопривредног земљишта

I

Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине председник, заменик председника и три члана.

У Комисију се именују:

1. Јан Трпка, дипл. инж. геодезије, за председника
2. Слободан Прпа, дипл. економиста, за заменика председника
3. Томислава Влаовић, дипл. инж. пољопривреде, за члана
4. Мита Плавшић, ветеринарски техничар, за члана
5. Миле Колар, дипл. правник, за члана

III

Задатак Комисије је да израђује предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини и прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачка Паланка.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

V

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта број I-320-31/2007 од 20. децембра 2007. године ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2007).

VI

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Број: I-320-24/2009

11. август 2009. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник
Општине Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

142

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 41/2009 и 65/08 - др. закон), члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), председник Општине Бачка Паланка, дана 11. августа 2009. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за давање
мишљења на Годишњи програм
заштите, унапређења и коришћења
пољопривредног земљишта

I

Образује се Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачка Паланка (у даљем тексту: Комисија).

II

У Комисију се именују:

1. Никола Лалић, за председника
2. Ранко Марјанов, за заменика председника - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава
3. Мита Лачански, за члана - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава
4. Никола Штрбац, за члана - пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава
5. Звездана Тиљак Николић, за члана

III

Задатак Комисије је да размотри Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Бачка Паланка и да на исти да своје мишљење.

IV

Мандат председника, заменика председника и чланова Комисије траје четири године.

V

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта број I-320-32/2007 од 21. децембра 2007. године ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 19/2007).

VI

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Број: I-320-25/2009

11. август 2009. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник Општине
Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

143

На основу члана члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008) и члана 8. и 10. став 2. Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 16/2006 и 10/2007), председник Општине Бачка Паланка, дана 17. августа 2009. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о образовању Комисије за
спровођење поступка давања у
закуп пољопривредног земљишта у
државној својини**

I

Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине председник, заменик председника и три члана.

У Комисију се именују:

1. Миле Колар, дипл. правник, за председника
2. Мита Лачански, ветеринарски техничар, за заменика председника

3. Слободан Прпа, дипл. економиста, за члана

4. Тимослава Влаовић, дипл. инж. пољопривреде, за члана

5. Милош Марцикић, пољопривредни техничар, за члана

III

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 26/2008).

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Број: I-464-36/2009

17. август 2009. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник Општине
Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

144

На основу члана члана 59. тачка 8. и члана 109. став 2. Статута Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка" број 17/2008), председник Општине Бачка Паланка, дана 19. августа 2009. године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

**о образовању Радне групе
за успостављање и развој
прекограничне сарадње и именовању
њених чланова**

I

Образује Радна група за успостављање и развој прекограничне сарадње (у даљем тексту: Радна група).

II

У Радну групу се именују:

1. Антонић Слободан, за председника

2. Жарковић Вера, за заменика председника

3. Прпа Слободан, за члана

4. Ђукић Дарина, за члана

5. Срдић Маријана, за члана

III

Задатак Радне групе је да на основу прикупљених података, сазнања и искуства у раду припрема закључење споразума о сарадњи између Општине Бачка Паланка и јединица локалних самоуправа других држава.

Радна група ће у циљу успостављања и даљег развоја прекограничне сарадње учествовати и сарађивати са представницима јединица локалних самоуправа других држава у изради пројеката ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, а ради заједничког наступа према предприступним фондovima Европске уније.

IV

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење број I-016-3/2009 од 12. јануара 2009. године.

V

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

**ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Број: I-016-85/2009

19. август 2009. године

БАЧКА ПАЛАНКА

Председник Општине
Бачка Паланка,
Коста Стакић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

	Страна	Страна
133 ПРАВИЛНИК о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући и кућне неге и критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи у кући и кућне неге	385	
134 ПРАВИЛНИК о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада Клуба за инвалиде, одрасла и стара лица	420	
135 ПРАВИЛНИК о садржају књига за вођење евиденције гостију	423	
136 РЕШЕЊЕ о утврђивању економске цене боравка деце предшколског узраста у Предшколској установи "Младост" Бачка Паланка за школску 2009/2010. годину	425	
137 РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места Предшколске установе "Младост" Бачка Паланка	425	
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
138 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у државној својини	426	
139 РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању члана Комисије за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта	426	
140 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење поступка доделе грађевинског материјала за побољшање услова становања у стамбеним објектима у власништву избеглих, прогнаних и расељених лица са пребивалиштем на територији Општине Бачка Паланка	427	
141 РЕШЕЊЕ о образовању стручне Комисије за израду Годишњег програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта	428	
142 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта	428	
143 РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	429	
144 РЕШЕЊЕ о образовању Радне групе за успостављање и развој прекограничне сарадње и именовању њених чланова	430	

"Службени лист Општине Бачка Паланка", излази по потреби (издавач Скупштина општине Бачка Паланка, ул. Краља Петра Првог бр. 16), главни и одговорни уредник мр Небојша Кузмановић, жиро рачун бр. 840-80640-29 Буџет Скупштине општине Бачка Паланка.

Штампа "Штампарија Станишић" Бачка Паланка 021/6043-618